

GESTION ET CONSULTATION

LES STATISTIQUES DANS GARGANTUA

TABLE DES MATIÈRES

GÉNÉRALITÉS - LES STATISTIQUES GARGANTUA	5
CONSTRUCTION DES STATISTIQUES	7
PRÉSENTATION DES INTERFACES	9
Présentation de l'écran des statistiques sur les données	9
Choix du type de statistiques	9
Partage des statistiques.....	9
Tri et réinitialisation	12
Boutons d'action	13
Modèles de statistiques	20
Domaine à analyser	20
Filtres de recherche et d'analyse.....	21
Affichage des résultats	21
Ecran des statistiques d'activité des utilisateurs.....	22
Partage des statistiques.....	22
Choix du jeu de couleurs	24
Boutons d'action	25
Modèles de statistiques	29
Domaine à analyser	29

GÉNÉRALITÉS - LES STATISTIQUES GARGANTUA

Gargantua est nativement équipé d'un module dédié aux statistiques.

Ce module permet de construire des statistiques qui se matérialisent sous la forme de graphiques ou de tableaux croisés dynamiques. Chacun pourra laisser libre cours à son imagination pour élaborer ses propres statistiques en fonction de ses besoins. A savoir que l'on distingue deux grandes catégories de statistiques, celle visant à chiffrer l'activité des utilisateurs et les statistiques sur le contenu de la base documentaire.

Tout le monde ne bénéficie pas des mêmes accès aux statistiques.

Il faut faire partie des personnes ayant un rôle de gestionnaire pour avoir un accès total au module de gestion des statistiques.

Les autres utilisateurs ayant besoin de consulter ces statistiques se verront octroyer un accès plus ou moins limité aux graphiques et tableaux croisés dynamiques. Cet accès se fera par la mise en place de portails. On rappelle qu'un portail peut par ailleurs être défini comme page d'accueil.

On peut, par exemple, simplement incorporer des statistiques sur un portail existant avec d'autres informations :

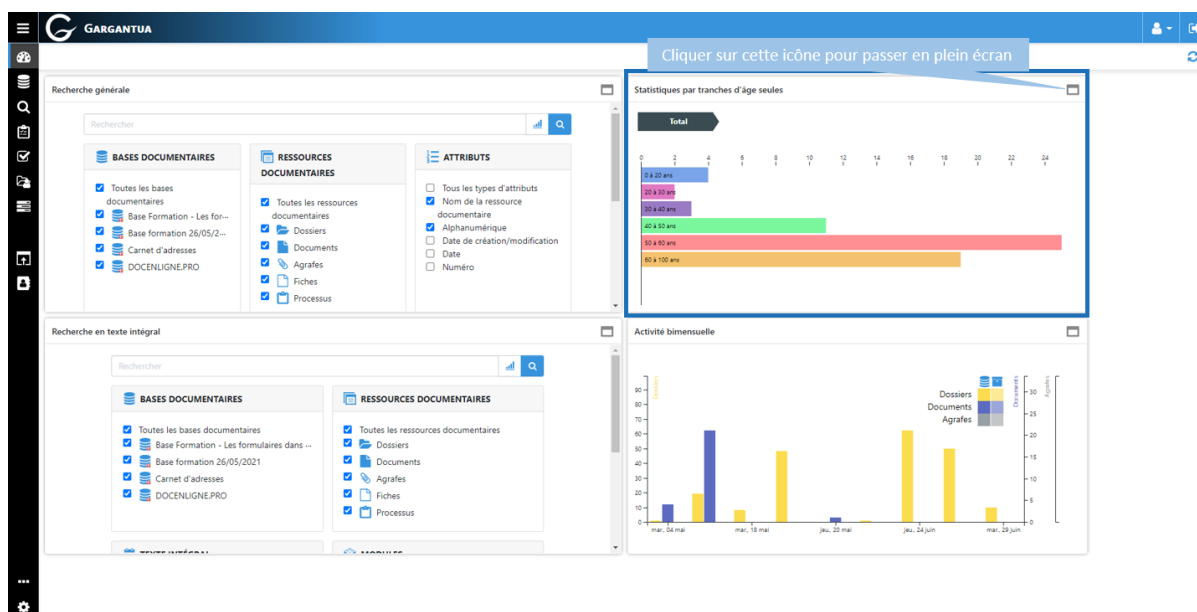


Figure 1 - Accès aux statistiques par portail commun

Comme indiqué dans la bulle, en cliquant sur l'icône dans le coin supérieur droit du graphique, l'affichage est modifié et occupe toute la place disponible du portail. Pour revenir à l'affichage précédent il suffit de cliquer à nouveau sur l'icône (remplacée par un tiret) et l'affichage reprend sa physionomie initiale.

Comme on peut le voir sur la **Figure 1**, il est possible de combiner sur un même portail des statistiques d'activité des utilisateurs et d'activité de la base documentaire et d'autres informations sur la base documentaire.

Mais il est également possible de réserver l'intégralité d'un portail à l'usage des statistiques. Cela se fait exactement de la même façon en ne plaçant sur le portail que des widgets **Modèle de statistiques**. Il faut alors créer autant de **modèles de statistiques** que nécessaires. Cela peut ressembler à la figure ci-dessous :

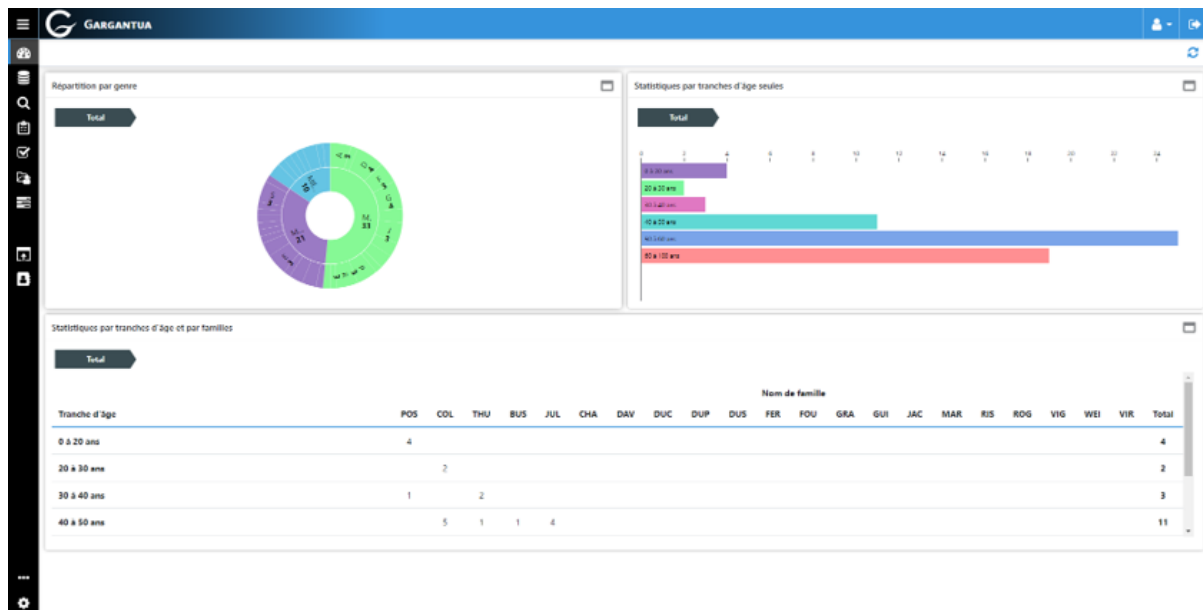


Figure 2 - Accès aux statistiques par portail spécifique

L'illustration ci-dessus présente un portail spécifique avec un graphique de type **rayons de soleil** (sunburst) qui permet une représentation hiérarchique des données, en deuxième un **graphique de type histogramme** et en-dessous pour finir, un **tableau croisé dynamique**.

Les graphiques Gargantua sont interactifs par simple clic à la manière des outils d'informatique décisionnelle (Business Intelligence). Cela ne s'applique pas aux statistiques d'activité des utilisateurs qui sont plus basiques.

CONSTRUCTION DES STATISTIQUES

Comme évoqué au chapitre précédent il faut être **Gestionnaire des statistiques** pour créer des modèles de statistiques.



Seuls les utilisateurs ayant été ajoutés au Gestionnaires de statistiques dans la rubrique Gestionnaires de Gargantua auront accès au menu Statistiques.

Tous les utilisateurs ayant un niveau d'accès **Contribution** peuvent accéder au menu Statistiques, mais seuls les **Gestionnaires** peuvent créer ou modifier des modèles de statistiques. Les autres utilisateurs non gestionnaires avec un niveau **Contribution** ne peuvent voir et n'afficher que les modèles sauvegardés comme publiques ou pour lesquels ils ont les droits d'accès.

Les utilisateurs avec un niveau **Consultation** n'accèdent aux statistiques qu'à partir des portails.

Pour accéder à la gestion des modèles il faut cliquer en bas à gauche de l'écran sur les trois points se trouvant sur la barre des modules, cela provoque l'ouverture d'un menu contextuel :

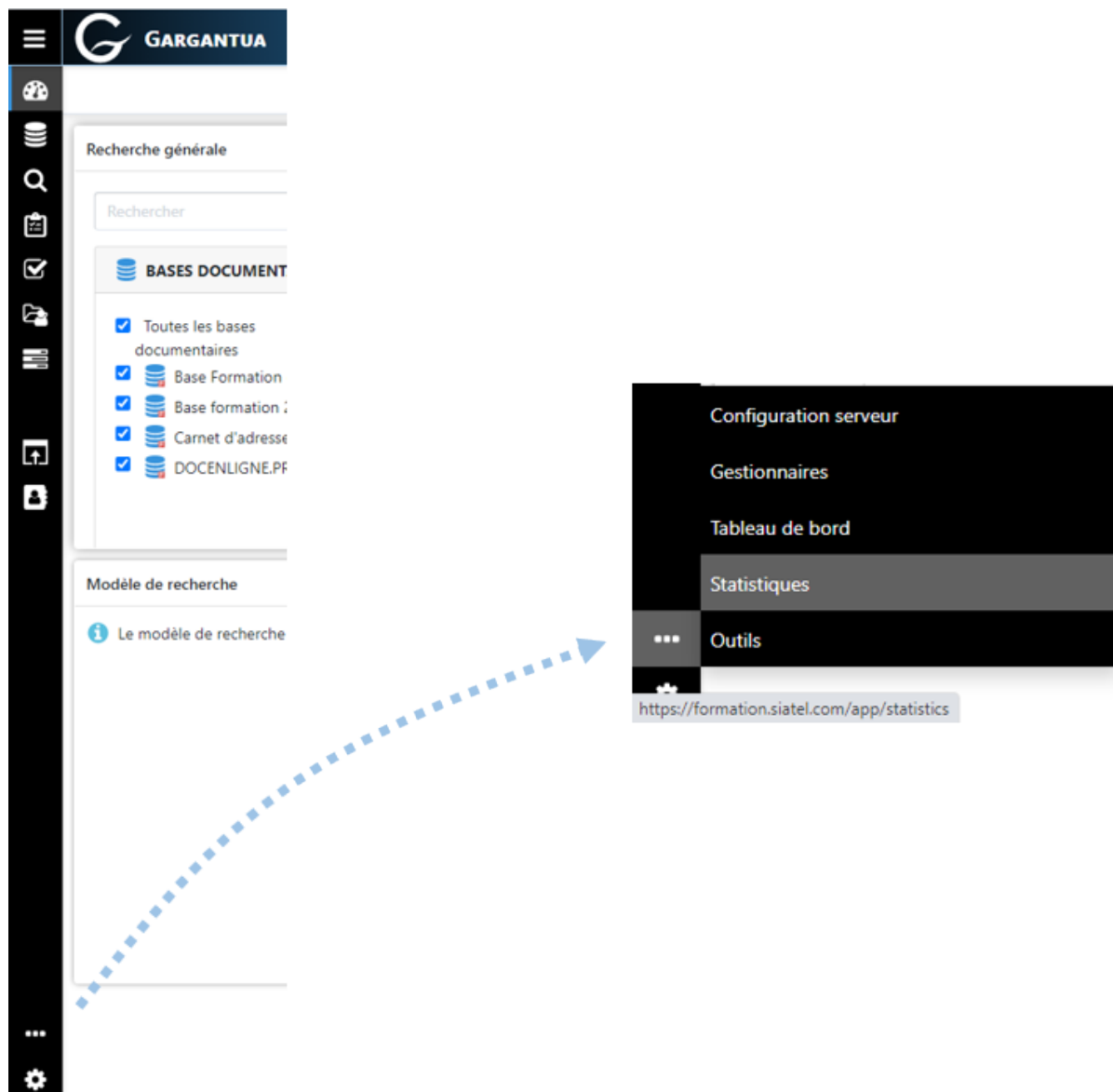


Figure 3 - Accès aux statistiques par modules

En cliquant sur l'entrée de menu **Statistiques**, on accède aux écrans de gestion des statistiques.

PRÉSENTATION DES INTERFACES

PRÉSENTATION DE L'ÉCRAN DES STATISTIQUES SUR LES DONNÉES

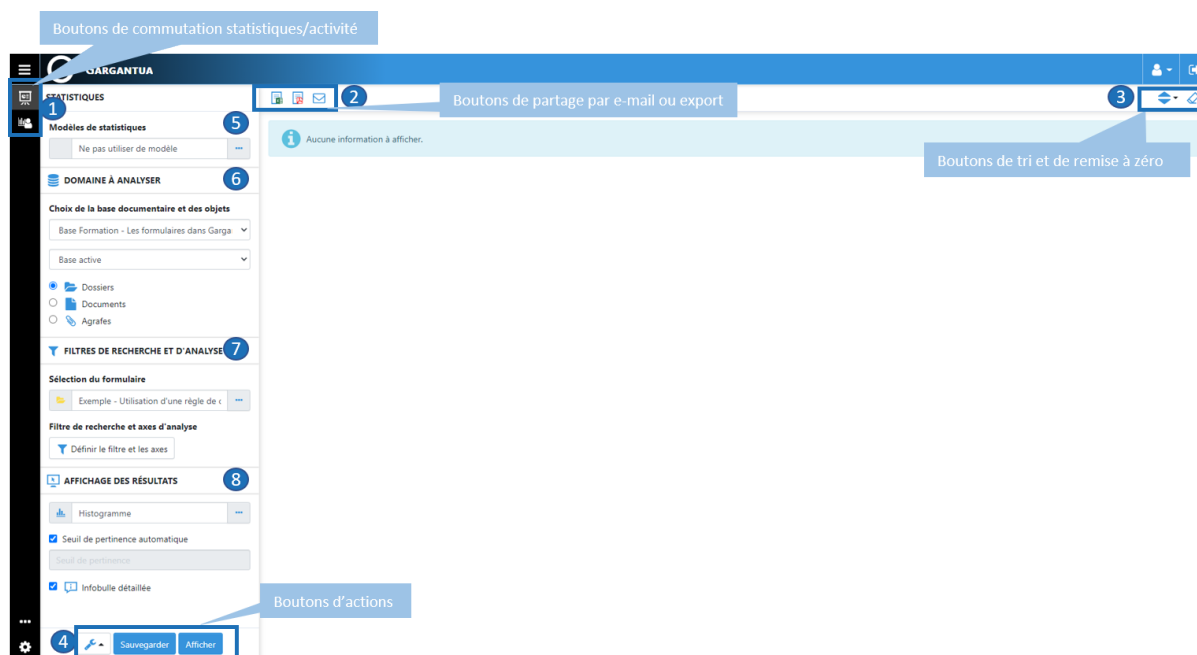


Figure 4 - Ecran de gestion des statistiques

Les repères sur la figure ci-dessus correspondent aux sous-menus qui suivent.

CHOIX DU TYPE DE STATISTIQUES

Avec ces deux boutons, on passe de l'un à l'autre des deux types de statistiques : les statistiques sur les données de la base documentaire et celles sur l'activité des utilisateurs. L'écran de la **Figure 4** correspond aux statistiques d'activité sur la base documentaire. L'écran correspondant aux statistiques sur l'activité des utilisateurs sera présenté plus bas en **Figure 19 - Ecran des statistiques utilisateurs**.

PARTAGE DES STATISTIQUES

Sont regroupées ici trois icônes qui vont permettre de diffuser les résultats :

- Réaliser un export au format Excel.



Figure 5 - Exporter le résultat en fichier Excel

Le résultat sera la génération d'un fichier Excel qui peut être récupéré pour exploitation et re-travail des données.

Ne sont exportées dans Excel que les valeurs reportées dans la grille.

- Réaliser un export au format PDF.

Statistiques - Graphique en secteurs

Base documentaire / Objets : Base Formation - Les formulaires dans Gargantua / Dossiers

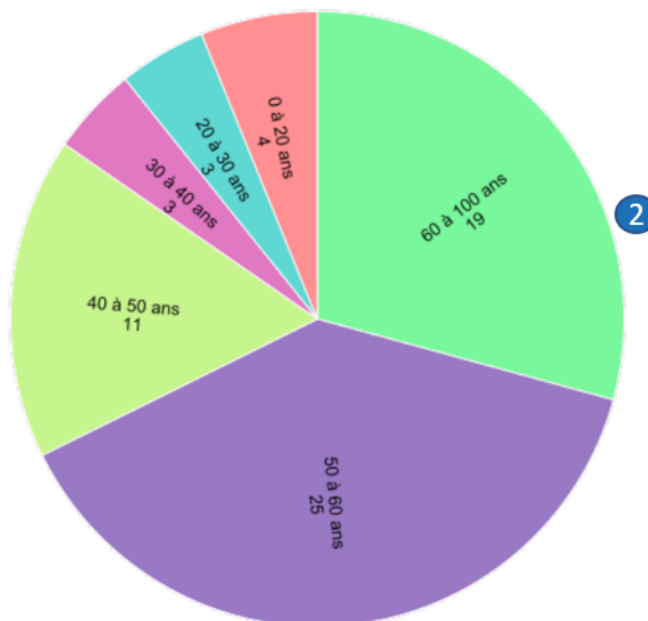
Object space : Ged

Formulaire : Exemple - Utilisation d'une règle de composition

Axes d'analyse : Tranche d'âge

1

Tranche d'âge



3

	Tranche d'âge	Total
1	60 à 100 ans	19
2	50 à 60 ans	25
3	40 à 50 ans	11
4	30 à 40 ans	3
5	20 à 30 ans	3
6	0 à 20 ans	4
	Total	65

Figure 6 - Exporter le résultat en PDF

Cet export est intéressant pour communiquer directement des informations parlantes à des utilisateurs. En effet, le PDF généré est une synthèse des résultats statistiques : il contient un rappel des principaux critères (**repère 1**), une visualisation graphique des statistiques (**repère 2**) et un tableau des valeurs trouvées (**repère 3**).

- Envoyer les résultats par e-mail.

Cette autre possibilité permet, en une seule opération, de générer un fichier PDF (équivalent à l'export PDF du point précédent) et de le joindre à un e-mail pour lequel on aura sélectionné les destinataires.

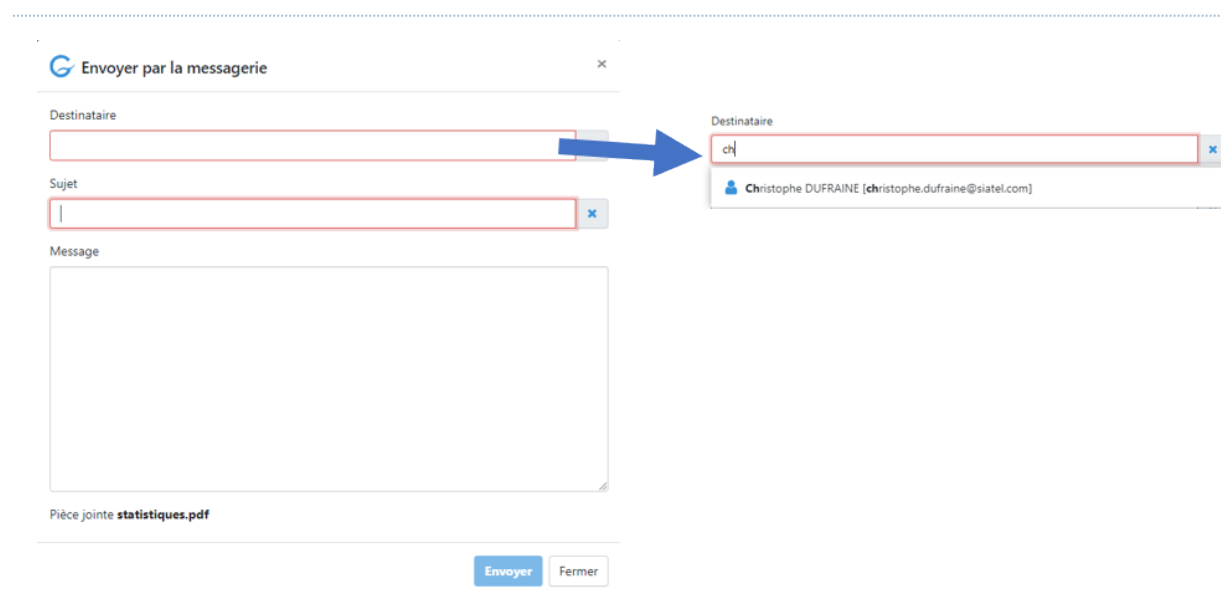


Figure 7 - Envoi du résultat par e-mail

La sélection des destinataires se fait par recherche intuitive par rapport aux lettres saisies. Ne seront retournés que les contacts présents dans la base Gargantua.

TRI ET RÉINITIALISATION

Ces deux boutons permettent :

- De modifier le tri de l’affichage des graphiques.

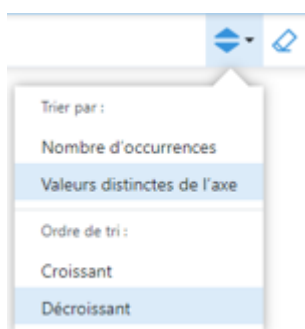


Figure 8 - Ordre de tri

Il suffit de sélectionner sur quoi se fait le tri dans la partie haute et dans quel ordre dans la partie basse. Si deux axes d’analyse ont été définis pour l’affichage des statistiques, ils seront pris en compte dans les tris :

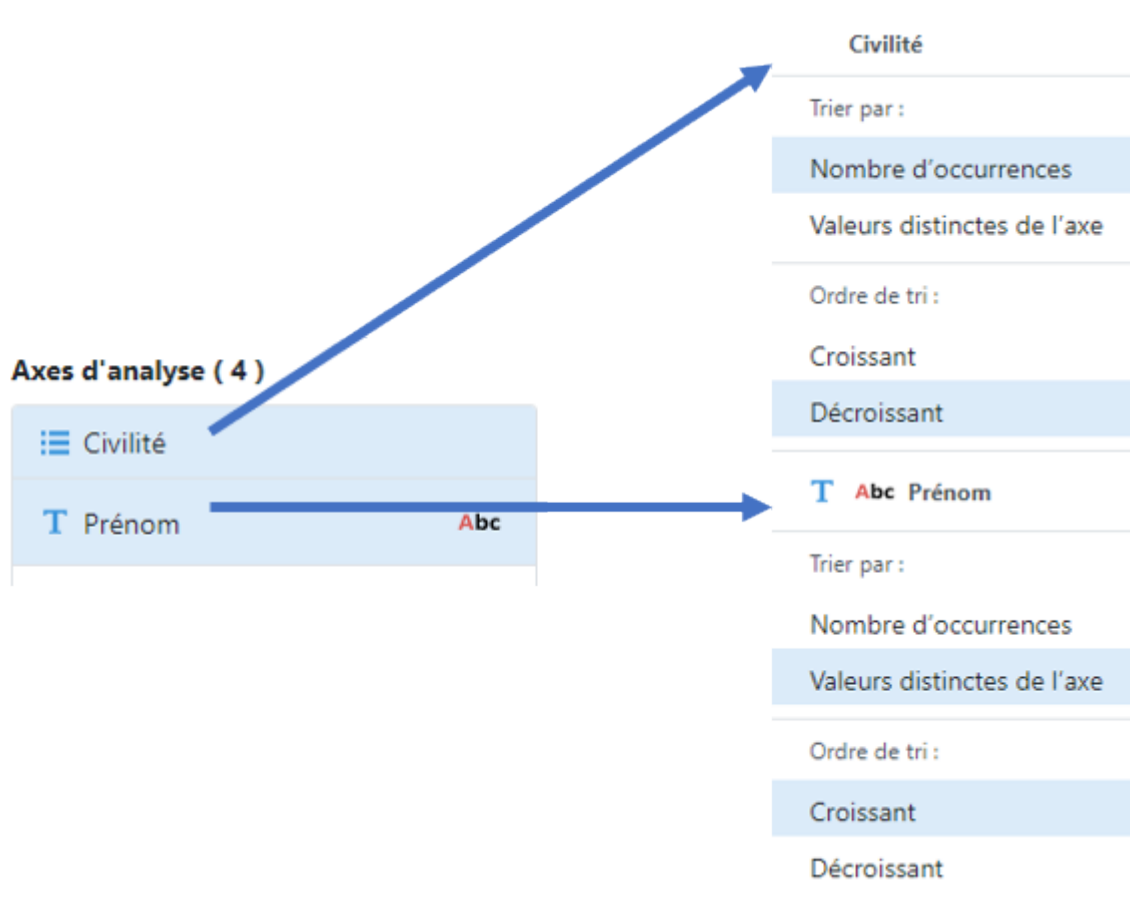


Figure 9 - Ordre de tri sur deux axes

- De rafraîchir l’affichage des données statistiques en cliquant sur l’icône en forme de gomme. L’action de ce bouton est équivalente à un clic sur le bouton **Affichage**, la statistique se repositionne à son état initial.

BOUTONS D’ACTION

EN MODE SANS MODÈLE

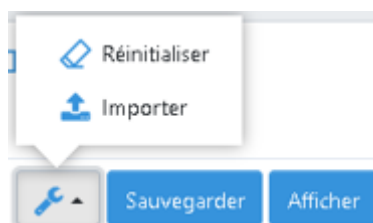


Figure 10 - Boutons d'action - Sans modèle

Quand on utilise les statistiques en mode sans modèle, les actions disponibles ne sont pas nombreuses :

- Le bouton clé à molette permet deux actions :

Il permet de réinitialiser totalement les sélections opérées pour afficher les statistiques et il permet également d'accéder au téléchargement d'un modèle de statistiques.

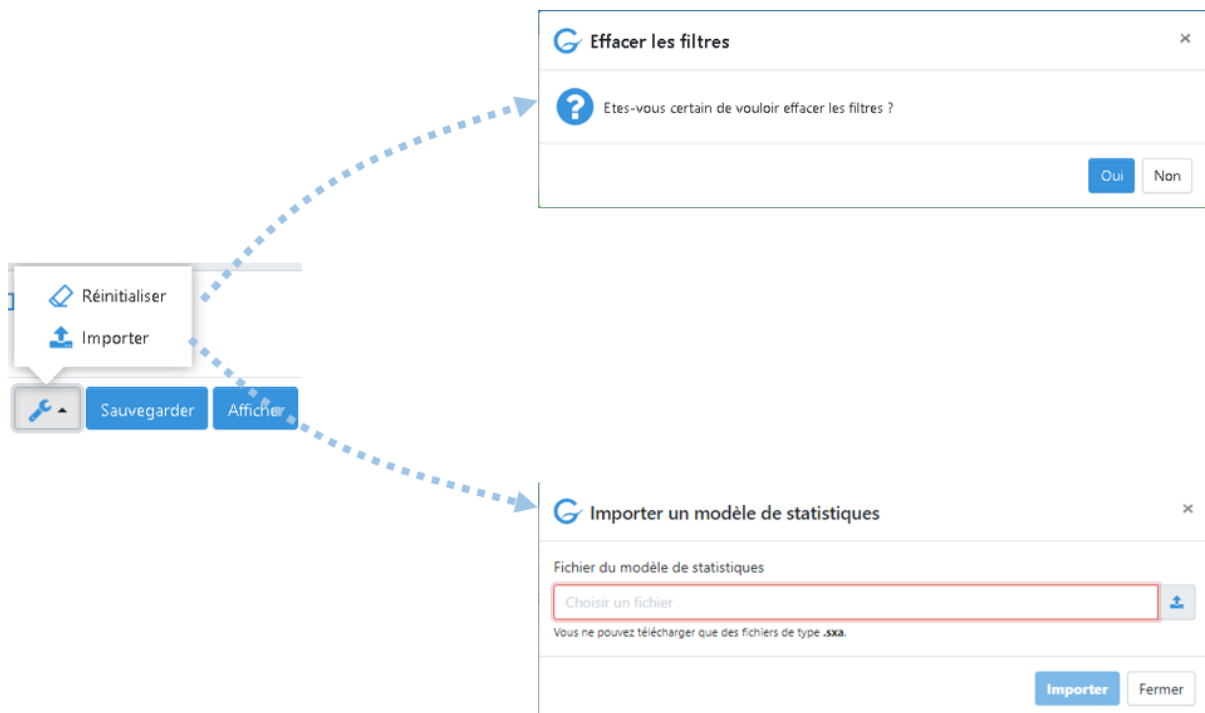


Figure 11 - Bouton clé à molette

- **Afficher** permet de lancer l'affichage des statistiques après avoir sélectionné les critères adéquats.
- **Sauvegarder** permet d'enregistrer les critères sélectionnés pour en faire un modèle de statistiques qui sera réutilisable à volonté.

L'écran d'enregistrement de modèle comporte quatre zones distinctes à renseigner (voir **Figure 12**) :

1. Le nom du modèle, obligatoire.
2. La description, permet d'apporter des précisions.
3. La clé. Cette information sera utilisée dans une extension sur les formulaires dans le but de filtrer.

Explications :

Il peut arriver que des groupes d'utilisateurs ayant des rôles identiques n'aient pas besoin de voir les mêmes données statistiques. C'est là qu'intervient cette notion de clé. Elle permet un filtrage par modèle de statistiques pour une population précise. Pour cela, il faut que **(toutes ces actions ne peuvent être réalisées que par un administrateur dans la console d'administration)** :

- La licence autorise l'utilisation du plugin serveur **Incubator** qui donne accès à l'extension **Statistics filtering**.
- L'extension **Statistics filtering** soit ajoutée et activée sur le formulaire concerné par les

statistiques et contenant les champs d'indexation.

Quelques lignes de code seront nécessaires et devront contenir le nom du champ d'indexation sur lequel doit se faire la vérification ainsi que le libellé correspondant à la clé saisie à l'enregistrement du modèle et l'identification de la propriété étendue à renseigner dans le compte utilisateur.

- Au niveau du compte utilisateur, toujours dans la console d'administration, il faut ajouter une propriété étendue identifiée à l'étape précédente. La valeur devra correspondre à celle que l'on souhaite filtrer.
- Composer le modèle de statistique désiré. A l'enregistrement, renseigner la clé telle que saisie dans le code de l'extension du formulaire.



Nous vous conseillons de demander à vos administrateurs Gargantua de s'adresser aux équipes Siatel pour vérifier la faisabilité et procéder à ces opérations de paramétrages. Voir un aperçu sur la figure suivante.

1^{ère} étape :
Vérifier la présence du plugin serveur Incubator

2^{ème} étape :
Ajouter l'extension sur le formulaire, l'activer et saisir le code.
Sous « templates » la clé, ici ADS1
Sous « attributes » l'attribut sélectionné au tri, ici ADS
A « userkey » le libellé de propriété étendue, ici VALUE_ADS

3^{ème} étape :
Renseigner la propriété étendue, nom + valeur telle que renseignée dans le code

Dernière étape :
Enregistrer le modèle de statistiques en renseignant la clé

Configuration :

```

{
  "attributes": {
    "templates": {
      "ADS1": {
        "attributes": {
          "ADS": {
            "operator": "CT",
            "userkey": "VALUE_ADS",
            "important": true
          }
        }
      }
    }
  }
}

```

Propriétés étendues

Nom	Valeur
T VALUE_ADS	RC-DAF

Sauvegarder votre modèle de statistiques

Nom: Statistiques ADS

Description:

Clé: ADS1

Type:

- ☒ Publique (accessible à tout le monde)
- ☐ Privé (accessible uniquement au créateur)
- ☐ Pour tous (accessible à tous les utilisateurs nommés)
- ☐ Restreint

Sauvegarder Fermer

Figure 12 - Filtrage des statistiques par clé

La dernière information à mentionner concerne l'affectation de ce modèle de statistiques. Le fonctionnement est identique à celui mis en place sur les recherches enregistrées. Quatre possibilités sont données :

- Accès **Public**, toutes les personnes qui accèdent à Gargantua, même en anonyme, peuvent utiliser ce modèle.
- Accès **Privé**, dans ce cas l'utilisation est uniquement réservée à la personne qui crée et sauvegarde le modèle.
- **Pour tous**, l'usage est réservé à tous les utilisateurs identifiés, qui ont un compte (login et mot de passe) pour accéder à Gargantua. On exclut ici les utilisateurs anonymes et les utilisateurs externes.
- **Restreint**, ici, on nomme les utilisateurs, groupes ou rôles à qui on va autoriser l'utilisation. On ne peut

valider sans avoir renseigné les affectations.



Seuls des utilisateurs avec un rôle de Gestionnaire de statistiques accèdent aux fonctions d' Import ainsi qu'à la possibilité de modifier les affectations.

 Sauvegarder votre modèle de statistiques ×

1

Nom

×

2

Description

×

3

Clé

×

4

Type

☒ Publique (accessible à tout le monde)

☐ Privé (accessible uniquement au créateur)

☐ Pour tous (accessible à tous les utilisateurs nommés)

☐ Restreint

Sauvegarder

Fermer

Figure 13 - Enregistrement d'un modèle

EN MODE AVEC MODÈLE

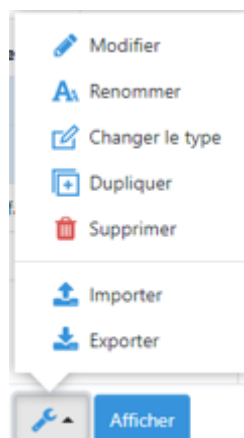


Figure 14 - Boutons d'action - Avec modèle

Quand on utilise les statistiques en mode avec modèle, un certain nombre d'actions sont disponibles :

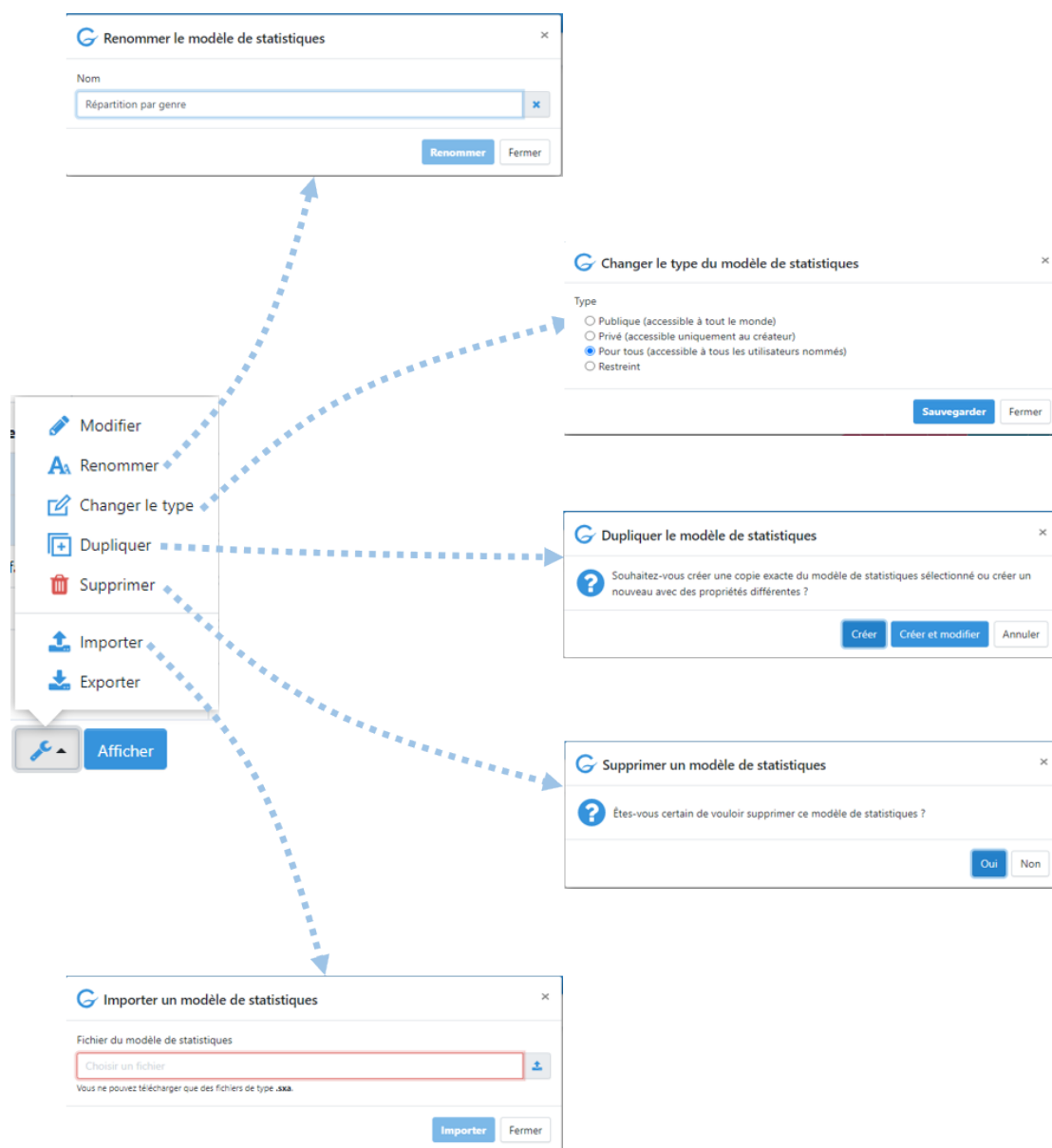


Figure 15 - Bouton clé à molette

Le bouton clé à molette permet sept actions différentes :

- **Modifier** permet de repasser en mode édition, à l'identique de la phase de création d'un modèle. Il est alors possible de modifier tous les critères.
- **Renommer** donne accès à une fenêtre pop-up permettant de saisir un nouveau nom pour le modèle. Le bouton de validation ne devient actif qu'à partir du moment où une modification est apportée au nom existant.
- **Changer de type** donne accès à une fenêtre pop-up permettant de modifier la visibilité du modèle par les utilisateurs.
- **Dupliquer** permet de créer un nouveau modèle à partir du modèle courant. Deux cas de figures sont possibles.

En cliquant sur **Créer** on fait directement un copié-collé du modèle courant en ajoutant un indice au nom pour le différencier.



Figure 16 - Duplication simple

En cliquant sur **Créer et modifier** on accède au même écran qu'en mode création.

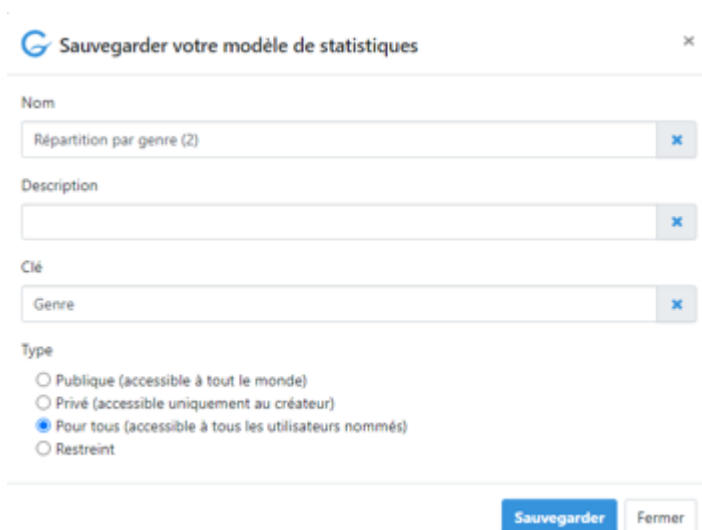


Figure 17 - Duplication avec modification

Le nom est repris du modèle courant en y ajoutant un indice. On peut le modifier ainsi que les informations présentes sur l'écran, description, clé et type.

Quand on clique sur **Sauvegarder** on reste sur le modèle dupliqué en mode édition pour apporter les modifications que l'on souhaite.

- **Supprimer** permet de supprimer le modèle courant. Il suffit de confirmer par **Oui** ou par **Non**.
- **Importer** donne l'accès à une fenêtre pop-up permettant la sélection du fichier à importer. Le fichier d'import doit obligatoirement être un fichier .sxa. Sans cela, le bouton **Importer** ne sera pas valide. Ensuite, le comportement est le même que celui de la duplication simple, le nouveau modèle est sélectionné et affiché.
- **Exporter** génère un fichier du nom du modèle avec l'extension .sxa. Il est déposé dans le dossier **Téléchargements** local du poste de travail ou dans un autre emplacement au choix de l'utilisateur.

Le bouton **Afficher** permet de lancer l'affichage des statistiques après avoir sélectionné les critères adéquats.



*Seuls des utilisateurs avec un rôle de **Gestionnaire de statistiques** accèdent aux fonctions d' Import ainsi qu'à la possibilité de modifier les affectations.*

MODÈLES DE STATISTIQUES

Cette première zone permet de sélectionner un modèle de statistiques à utiliser ou bien de spécifier que l'on souhaite ne pas utiliser de modèle et constituer intégralement le paramétrage des statistiques.

DOMAINE À ANALYSER

C'est à ce niveau qu'il va falloir sélectionner la base que l'on souhaite analyser, la partie GED concernée ainsi que les processus. On choisit également le type des objets qui seront analysés pour en extraire les statistiques. On commence par sélectionner la base, la partie active ou la partie archive ou les processus et ensuite le type d'objets. On voit sur la figure ci-dessous que les objets peuvent varier : si on sélectionne une partie de la GED ou les processus le premier élément peut être **Dossiers** ou **Processus**.

The figure displays two identical forms side-by-side, titled "Choix de la base documentaire et des objets". Each form contains two dropdown menus and three radio button options. In the left form, the first dropdown is "Base des tickets", the second is "Base active", and the "Dossiers" option is selected. In the right form, the first dropdown is "Base des tickets", the second is "Tous les processus", and the "Processus" option is selected. The options are "Dossiers" (with a folder icon), "Documents" (with a document icon), and "Agrafes" (with a paperclip icon).

Figure 18 - Choix de la base



Chaque choix est unique, on sélectionne une seule base et un seul type d'objet. Cela signifie qu'il faut que les objets concernés soient bien paramétrés pour apparaître dans les statistiques. En effet n'apparaîtront que les formulaires et les attributs paramétrés comme étant visibles dans les statistiques.

Par exemple, si dans le type d'objet on sélectionne documents, il faut qu'il y ait au moins un formulaire spécifié pour l'indexation des documents.

FILTRES DE RECHERCHE ET D'ANALYSE

Affichage si GED sélectionnée

FILTRES DE RECHERCHE ET D'ANALYSE

Sélection du formulaire

Exemple - Utilisation d'une règle de c ...

Filtre de recherche et axes d'analyse

Définir le filtre et les axes

Affichage si processus sélectionné

FILTRES DE RECHERCHE ET D'ANALYSE

Définition de processus

Toutes ...

Sélection du formulaire

Document annexe DAF-Validation ...

Filtre de recherche et axes d'analyse

Définir le filtre et les axes

Figure 19 - Filtres et axes d'analyse

Il faut sélectionner le formulaire concerné par les statistiques. A partir de ce choix, il faut définir des filtres et des axes d'analyse directement liés au formulaire sélectionné.

AFFICHAGE DES RÉSULTATS

Cette dernière rubrique permet de choisir un affichage sous forme de graphiques ou bien encore sous la forme de tableau croisé dynamique.

Il est également possible de définir des seuils de pertinence ou de laisser le système les définir. Il faut comprendre par-là que le système va calculer la valeur minimale pour laquelle les valeurs sont pertinentes. Tout ce qui est en dessous de cette valeur se retrouve dans un groupe de valeurs cumulées car non identifiées.

Pour plus de précisions se reporter au chapitre **Détails des statistiques liées aux données**

ECRAN DES STATISTIQUES D'ACTIVITÉ DES UTILISATEURS

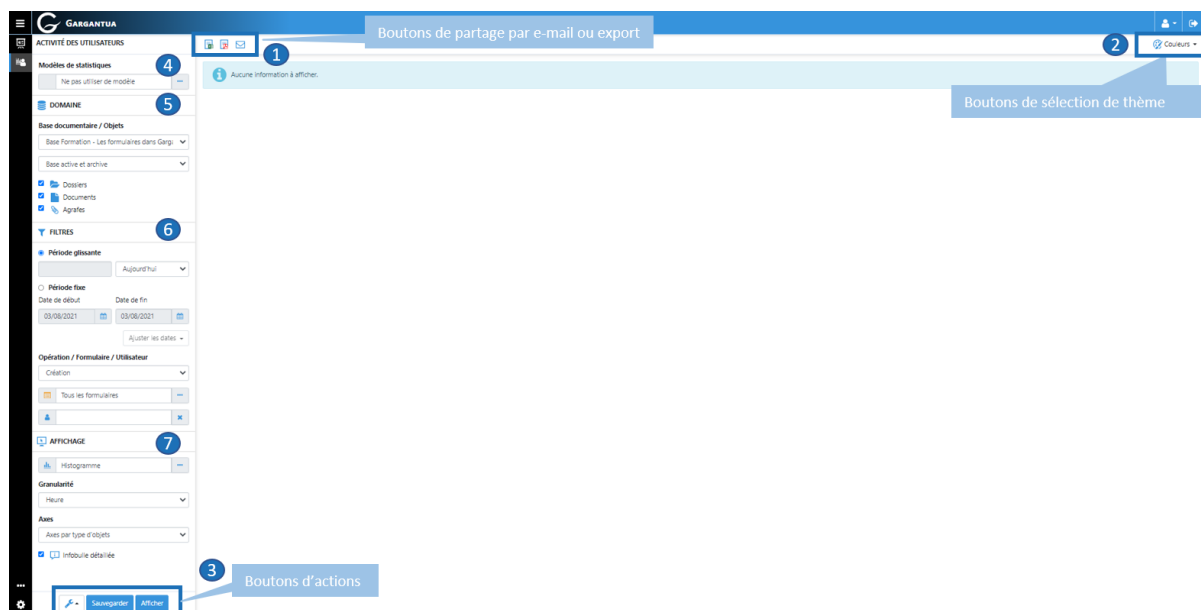


Figure 20 - Ecran des statistiques utilisateurs

Les repères sur la figure ci-dessus correspondent aux sous-menus qui suivent.

PARTAGE DES STATISTIQUES

Sont regroupées ici trois icônes qui vont permettre de diffuser les résultats :

- Réaliser un export au format Excel



Figure 21 - Exporter le résultat en fichier Excel

Le résultat sera la génération d'un fichier Excel qui peut être récupéré pour exploitation et re-travail des données.

Ne sont exportées dans Excel que les valeurs reportées dans la grille Excel.

- Réaliser un export au format PDF.



Figure 22 - Exporter le résultat en PDF

Cet export est intéressant pour communiquer directement des informations parlantes à des utilisateurs. En effet, le PDF généré est une synthèse des résultats statistiques : il contient un rappel des principaux critères (**repère 1**), une visualisation graphique des statistiques (**repère 2**) et un tableau des valeurs trouvées (**repère 3**).

- Envoyer les résultats par e-mail.

Cette autre possibilité permet, en une seule opération, de générer un fichier pdf (**équivalent à l'export pdf du point précédent**) et de le joindre à un e-mail pour lequel on aura sélectionné les destinataires.

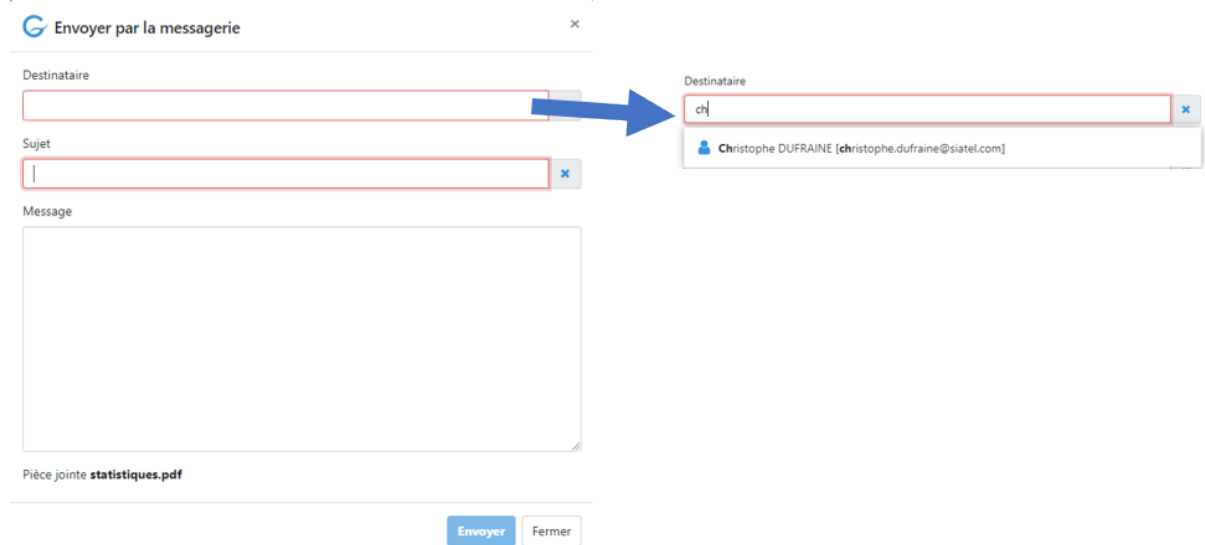


Figure 23 - Envoi du résultat par e-mail

La sélection des destinataires se fait par recherche intuitive par rapport aux lettres saisies. Ne seront retournés que les contacts présents dans la base Gargantua.

CHOIX DU JEU DE COULEURS

En cliquant sur ce bouton on accède à une sélection rapide de jeux de couleurs.



Figure 24 - Choix du jeu de couleurs

BOUTONS D'ACTION

EN MODE SANS MODÈLE

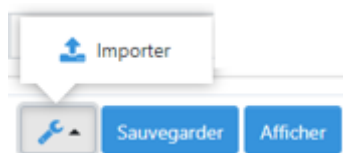


Figure 25 - Boutons d'action - Sans modèle

Dans ce mode, peu d'actions sont possibles.

- Le bouton **Clé à molette** n'autorise qu'une seule action, l'import d'un modèle de statistiques. Cela permet de créer directement un modèle à partir d'un fichier .sxa existant.
- **Afficher** permet de lancer l'affichage des statistiques en fonction des critères sélectionnés.
- **Sauvegarder** permet d'enregistrer les statistiques sous la forme d'un modèle qui sera réutilisable à volonté.

Figure 26 - Enregistrement d'un modèle

L'écran d'enregistrement de modèle comporte trois zones distinctes à renseigner :

- Le nom du modèle, obligatoire.
- La description, permet d'apporter des précisions.
- La dernière information à mentionner concerne l'affectation de ce modèle de statistiques. Le

fonctionnement est identique à celui mis en place sur les recherches enregistrées. Quatre possibilités sont données :

- Accès **Public**, toutes les personnes qui accèdent à Gargantua, même en anonyme, peuvent utiliser ce modèle.
- Accès **Privé**, dans ce cas l'utilisation est uniquement réservée à la personne qui crée et sauvegarde le modèle.
- **Pour tous**, l'usage est réservé à tous les utilisateurs identifiés, qui ont un compte (login et mot de passe) pour accéder à Gargantua. On exclut ici les utilisateurs anonymes.
- **Restreint**, ici, on nomme les utilisateurs, groupes ou rôles à qui on va autoriser l'utilisation. On ne peut valider sans avoir renseigné les affectations.



Seuls des utilisateurs avec un rôle de Gestionnaire de statistiques accèdent aux fonctions d'Import ainsi qu'à la possibilité de modifier les affectations.

EN MODE AVEC MODÈLE

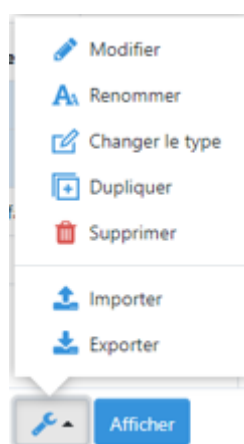


Figure 27 - Boutons d'action - Avec modèle

Quand on utilise les statistiques en mode avec modèle, un certain nombre d'actions sont disponibles :

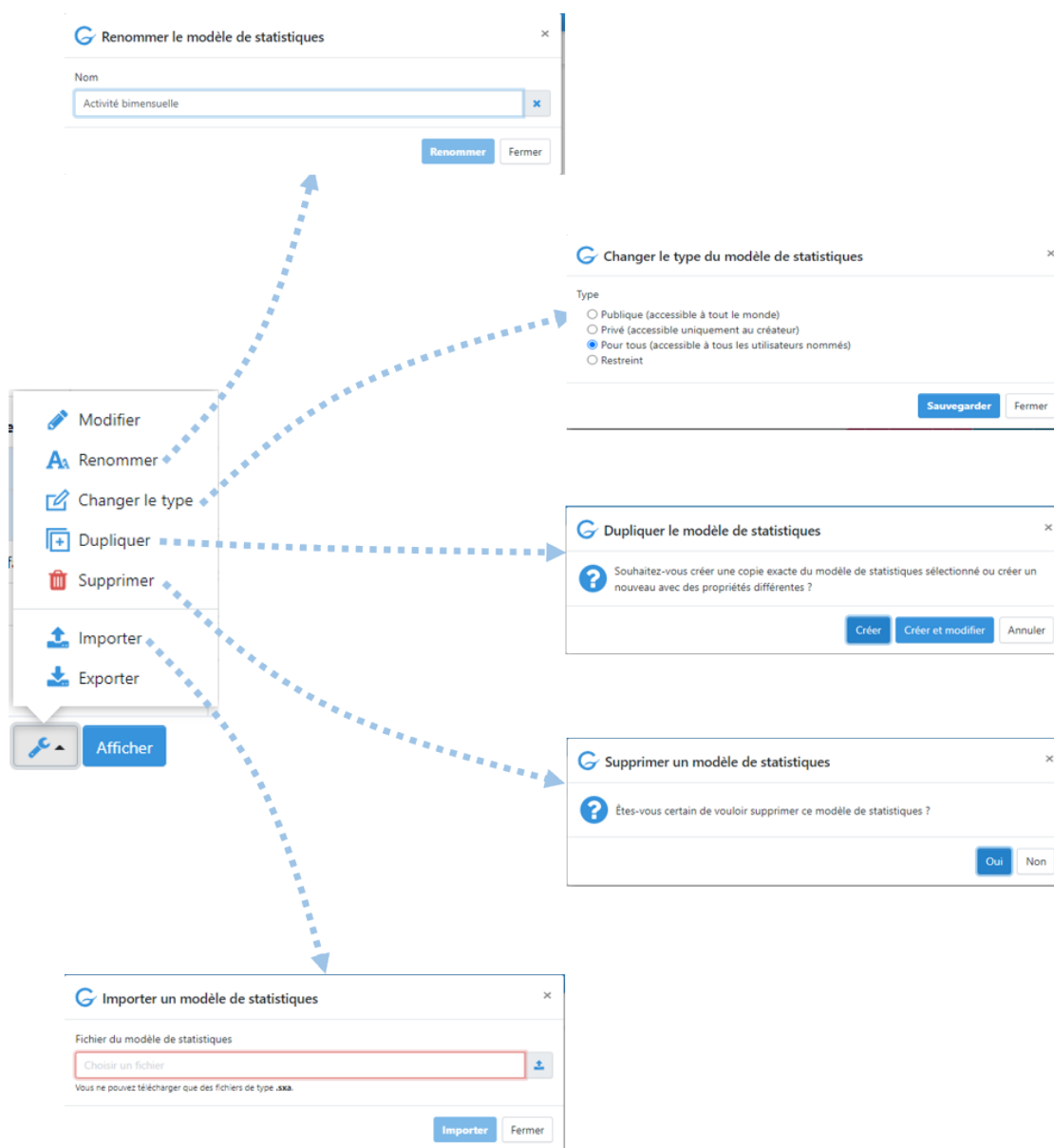


Figure 28 - Bouton clé à molette

Le bouton clé à molette permet sept actions différentes :

- **Modifier** permet de repasser en mode édition, à l'identique de la phase de création d'un modèle. Il est alors possible de modifier tous les critères.
- **Renommer** donne accès à une fenêtre pop-up permettant de saisir un nouveau nom pour le modèle. Le bouton de validation ne devient actif qu'à partir du moment où une modification est apportée au nom existant.
- **Changer de type** donne accès à une fenêtre pop-up permettant de modifier la visibilité du modèle par les utilisateurs.
- **Dupliquer** permet de créer un nouveau modèle à partir du modèle courant. Deux cas de figures sont possibles.

En cliquant sur **Créer** on fait directement un copié-collé du modèle courant en ajoutant un indice au nom pour le différencier.

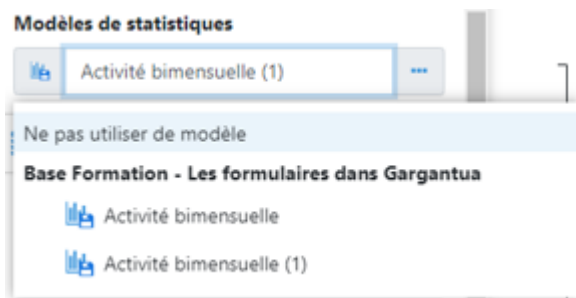


Figure 29 - Duplication simple

En cliquant sur **Créer et modifier** on accède au même écran qu'en mode création.

Figure 30 - Duplication avec modification

Le nom est repris du modèle courant en y ajoutant un indice. On peut le modifier ainsi que les informations présentes sur l'écran, description et type.

Quand on clique sur **Sauvegarder** on reste sur le modèle dupliqué en mode édition pour apporter les modifications que l'on souhaite.

- **Supprimer** permet de supprimer le modèle courant. Il suffit de confirmer par **Oui** ou par **Non**.
- **Importer** donne l'accès à une fenêtre pop-up permettant la sélection du fichier à importer. Le fichier d'import doit obligatoirement être un fichier .sxa. Sans cela, le bouton **Importer** ne sera pas valide. Ensuite, le comportement est le même que celui de la duplication simple, le nouveau modèle est sélectionné et affiché.
- **Exporter** génère un fichier du nom du modèle avec l'extension .sxa. Il est déposé dans le dossier **Téléchargements** local du poste de travail.

Le bouton **Afficher** permet de lancer l'affichage des statistiques après avoir sélectionné les critères adéquats.



Seuls des utilisateurs avec un rôle de Gestionnaire de statistiques accèdent aux fonctions d'Import ainsi qu'à la possibilité de modifier les affectations

MODÈLES DE STATISTIQUES

Cette première zone permet de sélectionner un modèle de statistiques à utiliser ou bien de spécifier que l'on souhaite ne pas utiliser de modèle et constituer intégralement le paramétrage des statistiques.

DOMAINE À ANALYSER