



GÉNÉRALITÉS - CONNEXION SERVEUR

OUTIL D'ADMINISTRATION

Ce document est la propriété de SIATEL.

Il ne peut être reproduit ou communiqué sans l'autorisation écrite de SIATEL.

TABLE DES MATIÈRES

VOCABULAIRE GARGANTUA	5
Qu'est-ce qu'un gestionnaire ?	5
Qu'est-ce qu'un groupe ?	5
Qu'est-ce qu'un rôle de Workflow ?	5
Quels sont les différents types d'objets GARGANTUA ?	6
Qu'est-ce qu'un attribut ?	6
Qu'est-ce qu'un formulaire ?	6
Qu'est-ce que la vue par défaut ?	7
Qu'est-ce qu'une vue paramétrée ?	7
CHOISIR LA LANGUE DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION GARGANTUA.....	8
Procédure	8
Clefs de configuration par langue.....	9
SE CONNECTER À UN SERVEUR À L'AIDE DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION	11
CONFIGURATION ET PARAMÉTRAGE DU SERVEUR	13
Écran de gestion du serveur	13
Modifier le nom et l'URL d'un serveur GARGANTUA.....	14
Affichage compact des utilisateurs, groupes et rôles	14
Qu'est-ce que l'affichage compact des utilisateurs, groupes et rôles ?	14
Activer l'affichage compact des utilisateurs, groupes et rôles	14
Conditions de validité des mots de passe	15
Imposer ou non des conditions de validité des mots de passe	15
Options disponibles pour la validité des mots de passe	16
Que se passera-t-il si je modifie a posteriori les conditions de validité des mots de passe ?	17
Définir la taille maximale du journal d'un serveur	17
Contrôler les performances du serveur.....	18
Contrôler l'exécution des threads.....	19
Contrôler l'exécution du cycle de vie.....	19
BARRE DE NAVIGATION DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION	21
Vue d'ensemble	21
Ajouter/Supprimer un objet à l'aide de la barre de navigation	21

Aller à la page précédente/suivante de l'historique de navigation	21
Créer, utiliser et gérer des favoris.....	22
Créer un nouveau favori.....	22
Accéder à un écran en utilisant les favoris	22
Gérer les favoris existants	22
Personnaliser le comportement de l'Outil d'administration GARGANTUA	23
Options de l'interface de l'Outil d'administration GARGANTUA.....	23

VOCABULAIRE GARGANTUA

QU'EST-CE QU'UN GESTIONNAIRE ?

Les gestionnaires sont des utilisateurs ayant accès à tout ou partie des branches de l'Outil d'administration GARGANTUA.

Il existe deux types de gestionnaires (mais un même utilisateur peut cumuler les responsabilités des uns et des autres) :

- Les gestionnaires par serveur ont accès aux branches de l'Outil d'administration communes à l'ensemble d'un serveur GARGANTUA : utilisateurs, groupes et rôles, délégations, portails, ressources...
- Les gestionnaires par base ont accès aux branches de l'Outil d'administration relatives à telle ou telle base GARGANTUA : listes, attributs et formulaires, vues, processus, IntelliScan...

QU'EST-CE QU'UN GROUPE ?

Un groupe GARGANTUA est un ensemble d'utilisateurs ayant des droits d'accès communs, identiques ou similaires.

Par exemple, si plusieurs de vos utilisateurs doivent avoir accès à un même ensemble de bases GARGANTUA, il peut être intéressant de créer un groupe, de donner accès aux bases concernées à ce groupe, puis d'affecter les utilisateurs au groupe, plutôt que d'affecter manuellement chaque utilisateur à chacune des bases. Les utilisateurs peuvent par ailleurs disposer personnellement de droits d'accès supplémentaires par rapport à ceux définis pour le groupe.

QU'EST-CE QU'UN RÔLE DE WORKFLOW ?

De même que les groupes, les rôles sont des ensembles d'utilisateurs ayant des droits d'accès communs, identiques ou similaires ; la différence réside dans le fait que les rôles reposent sur une communauté de fonction entre les utilisateurs qu'ils regroupent. Les rôles sont essentiels pour les processus de Workflow, puisque c'est l'appartenance d'un utilisateur à un rôle donné qui conditionne sa participation au processus.

Exemple : Vous souhaitez mettre en place un processus de traitement des courriers entrants qui impliquera tous les assistants administratifs. Pour cela, vous devez impérativement créer un rôle « Assistant administratif » et y affecter les utilisateurs correspondants. Or, le processus « Courrier entrant » implique d'accéder aux bases « Courrier » et « Dossier Usager » : il est donc commode d'affecter directement le rôle « Assistant administratif » à ces deux bases, plutôt que d'affecter séparément chaque utilisateur du rôle à chacune des bases.

QUELS SONT LES DIFFÉRENTS TYPES D'OBJETS GARGANTUA ?

On distingue trois types d'objets dans GARGANTUA :

- Les **objets système** sont définis dans l'Outil d'administration, au niveau du serveur : utilisateurs, groupes, certificats...
- Les **objets modélisés** sont définis dans l'Outil d'administration, au niveau de chaque base : listes, formulaires, processus...
- Les **objets production** sont créés via le Client web : documents, dossiers, instances de processus...

QU'EST-CE QU'UN ATTRIBUT ?

Les attributs sont des métadonnées associées aux objets production GARGANTUA, pour les décrire, les stocker et les retrouver.

Les attributs GARGANTUA sont de deux types :

- Les **attributs système** existent en tant qu'objets modélisés dès l'installation de GARGANTUA : ils ne peuvent pas être supprimés et sont obligatoirement renseignés pour chaque objet production, soit que l'utilisateur doive les remplir (nom), soit que le système génère automatiquement leur valeur (date de création, date de modification, flags, propriétaire, profil de sécurité, taille de fichier, type de fichier, url, version).
- Les **attributs personnalisés** sont créés par les gestionnaires afin de décrire plus finement les objets production introduits dans GARGANTUA en fonction de leur type : le classement et le partage de factures, de photographies, de brevets requierent par exemple la création d'attributs différents.

Les attributs GARGANTUA peuvent se présenter sous la forme de listes, de champs, de cases à cocher, de zones de texte...

QU'EST-CE QU'UN FORMULAIRE ?

Les formulaires sont des jeux d'attributs que l'on associe pour décrire tel ou tel type d'objets production et que l'on propose à l'utilisateur du Client web lorsqu'il s'apprête à créer un document, un dossier ou une instance de processus.

Exemple : Afin de numériser et d'archiver des factures, on créera par exemple un formulaire « Facture » regroupant l'attribut système « Nom » et les attributs personnalisés « Client », « Date d'émission », « Date de paiement » et « Montant ». Chaque facture physique sera ensuite scannée et introduite dans GARGANTUA sous la forme d'un document de type « Facture » constitué des attributs ci-dessus renseignés par l'utilisateur, des autres attributs système générés automatiquement et du fichier issu de la numérisation.

QU'EST-CE QUE LA VUE PAR DÉFAUT ?

Dans GARGANTUA, on appelle « vue par défaut » le plan de classement statique de base, dans lequel les objets se trouvent là où ils ont été ajoutés par les utilisateurs.

QU'EST-CE QU'UNE VUE PARAMÉTRÉE ?

Les « vues » ou « vues paramétrées » correspondent à des plans de classement alternatifs, générés et actualisés dynamiquement en fonction de la valeur de certains attributs des documents ou des dossiers.

CHOISIR LA LANGUE DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION GARGANTUA

Tout comme le Client web, l'Outil d'administration possède une interface internationalisée, disponible en anglais, en arabe, en espagnol, en français, en roumain et en russe.

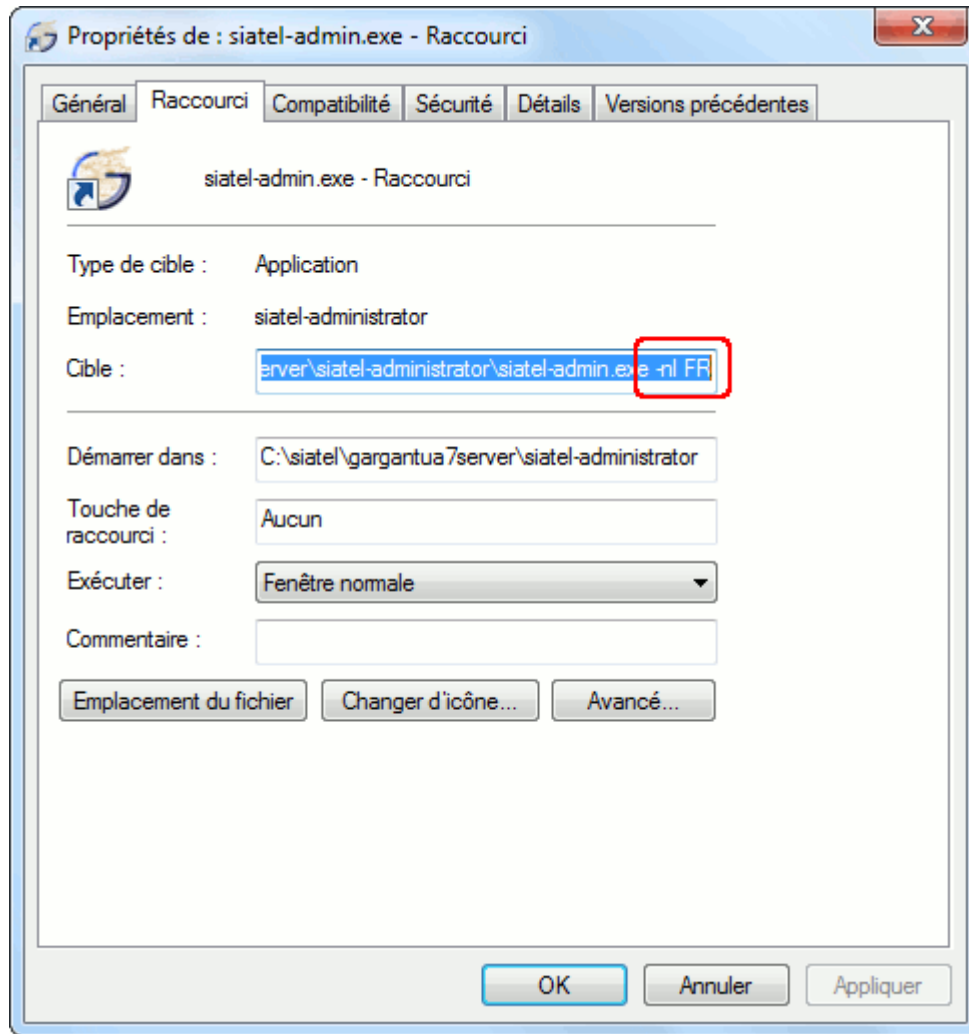
PROCÉDURE

Pour lancer l'Outil d'administration dans la langue souhaitée, procédez comme suit :

1. Naviguez vers le dossier d'installation de l'Outil d'administration.
2. Effectuez un clic droit sur le fichier `siatel-admin.exe`.
3. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'option **Envoyer vers > Bureau (créer un raccourci)**.
4. Sur le Bureau, effectuez un clic droit sur le raccourci que vous venez de créer.
5. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'entrée **Propriétés**.

Une boîte de dialogue s'affiche.

6. Sous l'onglet **Raccourci**, dans le champ **Cible**, ajoutez la ou les [clefs correspondant à la langue souhaitée](#).



7. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

À l'avenir, lorsque vous double-cliquerez sur ce raccourci, l'Outil d'administration se lancera dans la langue choisie.



Vous pouvez créer autant de raccourcis que vous le souhaitez, correspondant chacun à une langue différente.

CLEFS DE CONFIGURATION PAR LANGUE

Pour [lancer l'Outil d'administration GARGANTUA dans les différentes langues](#), les clefs à utiliser sont les suivantes :

- **Anglais** : -nl EN ;
- **Arabe** : -nl AR -dir RTL ;
- **Espagnol** : -nl ES ;

- **Français** : -nl FR ;
- **Roumain** : -nl -RO ;
- **Russe** : -nl RU.

SE CONNECTER À UN SERVEUR À L'AIDE DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION

L'Outil d'administration vous permet de vous connecter à un ou plusieurs serveurs GARGANTUA afin de créer et d'administrer les objets système et les objets modélisés nécessaires au travail des usagers du Client web.

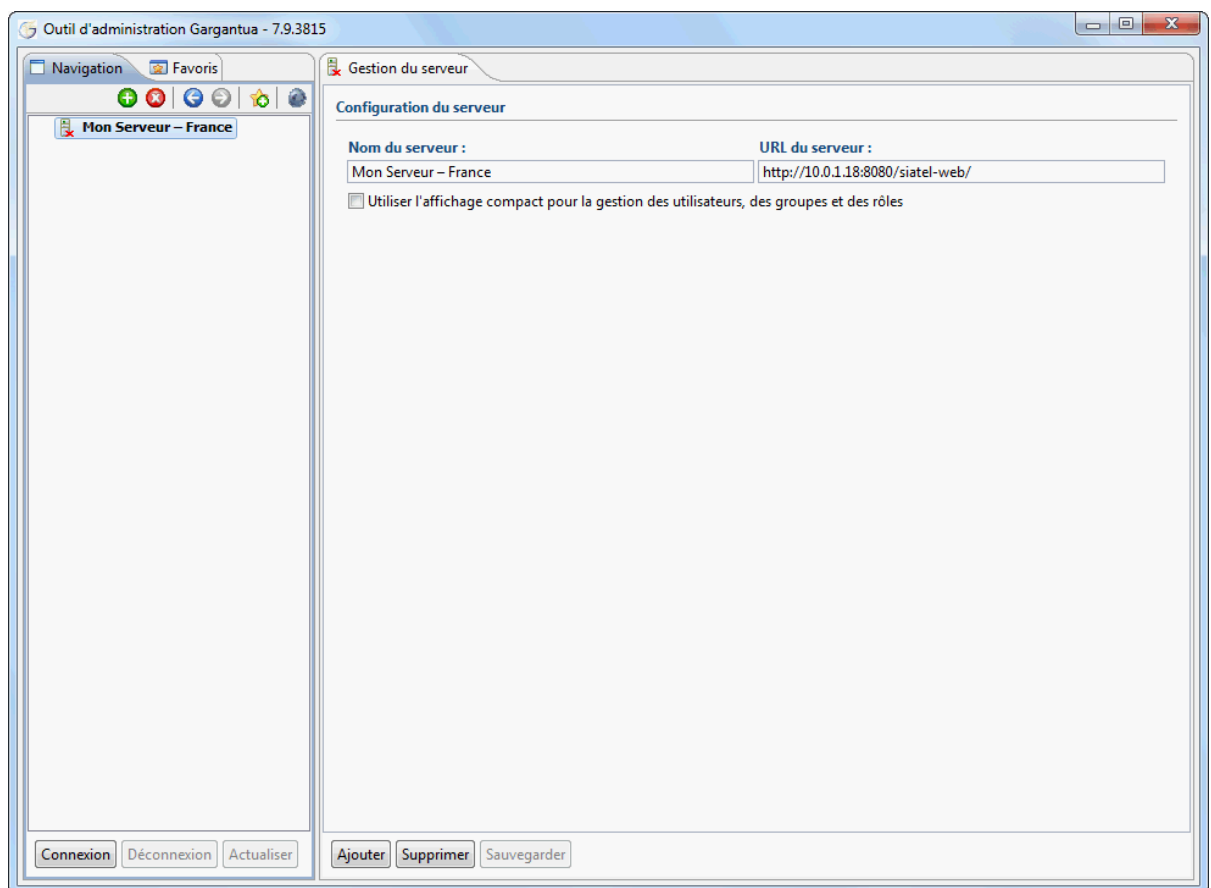
Pour vous connecter à un serveur GARGANTUA, procédez comme suit :

1. Lancez l'Outil d'administration GARGANTUA en double-cliquant sur le raccourci  situé sur le Bureau ou en cliquant sur l'item correspondant du menu **Démarrer**.



Sous Windows 7, il est recommandé de lancer l'Outil d'administration en tant qu'administrateur (clic-droit sur le raccourci > « Exécuter en tant qu'administrateur »).

L'écran de gestion des serveurs s'affiche.



2. Si le nom du serveur auquel vous souhaitez vous connecter apparaît dans le volet gauche de l'Outil d'administration, sous l'onglet **Navigation**, allez directement à l'étape 5 de la présente procédure.

Sinon, effectuez les étapes 3 et 4 pour ajouter le serveur.

3. En bas à gauche du volet droit, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

La boîte de dialogue **Nouveau serveur** s'affiche.

4. Renseignez les champs **Nom du serveur** et **URL du serveur**, puis cliquez sur **Ajouter** pour fermer la boîte de dialogue.

Le nom du serveur apparaît maintenant dans le volet gauche de l'Outil d'administration.

5. Cliquez sur le nom du serveur auquel vous souhaitez vous connecter, puis cliquez sur le bouton **Connexion** en bas à gauche du volet gauche.

La boîte de dialogue **Connexion** s'affiche.

6. Renseignez les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, puis cliquez sur le bouton **Connexion** pour fermer la boîte de dialogue.

Vous êtes maintenant connecté : toutes les branches de l'Outil d'administration auxquelles vous avez accès pour ce serveur s'affichent dans le volet gauche.

7. Effectuez toutes les opérations nécessaires, puis, lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Déconnexion** en bas à gauche du volet gauche pour interrompre votre connexion au serveur.



Pour vous connecter pour la première fois à un serveur GARGANTUA qui vient d'être installé, utilisez les identifiants suivants : Nom d'utilisateur, Admin - Mot de passe, Admin (avec des « A » majuscules). Vous pourrez ensuite modifier le mot de passe du super-utilisateur Admin et créer d'autres utilisateurs.

CONFIGURATION ET PARAMÉTRAGE DU SERVEUR

Une fois connecté à un serveur GARGANTUA avec l'Outil d'administration GARGANTUA, vous pouvez modifier sa configuration et ses paramètres à l'aide de l'écran **Gestion du serveur**.

Pour accéder à ce dernier, cliquez sur le nom du serveur concerné dans le volet gauche de l'Outil d'administration.

ÉCRAN DE GESTION DU SERVEUR

L'écran de gestion d'un serveur se présente comme suit :

Gestion du serveur

Configuration du serveur

Nom du serveur : Mon Serveur URL du serveur : http://10.0.1.18:8080/siatel-web/

☐ Utiliser l'affichage compact pour la gestion des utilisateurs, des groupes et des rôles

Paramétrage du serveur

Mots de passe Taille du journal Performances Threads Tâches de cycle de vie

☐ Mots de passe libres

☒ Mots de passe contrôlés

☐ Le mot de passe doit commencer par une lettre.

☒ Le mot de passe doit contenir au moins une lettre minuscule.

☒ Le mot de passe doit contenir au moins une lettre majuscule.

☒ Le mot de passe doit contenir au moins un chiffre.

☐ Le mot de passe doit contenir au moins un symbole.

☐ Le mot de passe ne doit pas contenir le nom d'utilisateur.

☒ La longueur minimale du mot de passe est de 8 caractères.

☐ Les "n" derniers mots de passe ne peuvent pas être réutilisés. "n" = 3

☒ Le mot de passe reste valide pendant 60 jours.

Ajouter Supprimer Sauvegarder

- La section **Configuration du serveur** vous permet de [configurer le nom et l'URL du serveur](#), ainsi que d'activer l'[affichage compact des utilisateurs, des groupes et des rôles](#).
- La section **Paramétrage du serveur** vous permet de définir les [options de validité des mots de passe](#), de [limiter la taille du journal du serveur](#), et de contrôler [les performances du serveur](#), [l'exécution des threads](#) et [le déroulement des tâches de cycle de vie](#).

MODIFIER LE NOM ET L'URL D'UN SERVEUR GARGANTUA

Dans la section **Configuration du serveur** de l'écran **Gestion du serveur**, vous pouvez modifier le nom et/ou l'URL d'un serveur GARGANTUA :

1. Si vous souhaitez renommer le lien conduisant vers un serveur dans le volet gauche de l'Outil d'administration, saisissez la nouvelle valeur dans le champ **Nom du serveur**.
2. Si vous souhaitez modifier l'URL d'accès au serveur, saisissez la nouvelle valeur dans le champ **URL du serveur**.
3. Lorsque vous avez effectué les modifications nécessaires, en bas à gauche du volet droit, cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

AFFICHAGE COMPACT DES UTILISATEURS, GROUPES ET RÔLES

QU'EST-CE QUE L'AFFICHAGE COMPACT DES UTILISATEURS, GROUPES ET RÔLES ?

L'affichage compact des utilisateurs, groupes et rôles vous permet de regrouper en une seule les trois branches **Utilisateurs**, **Groupes** et **Rôles** de l'Outil d'administration. Les écrans récapitulant les droits et propriétés de chaque utilisateur, groupe ou rôle sont alors remplacés par un écran unique permettant d'appeler alternativement chaque objet pour le modifier.

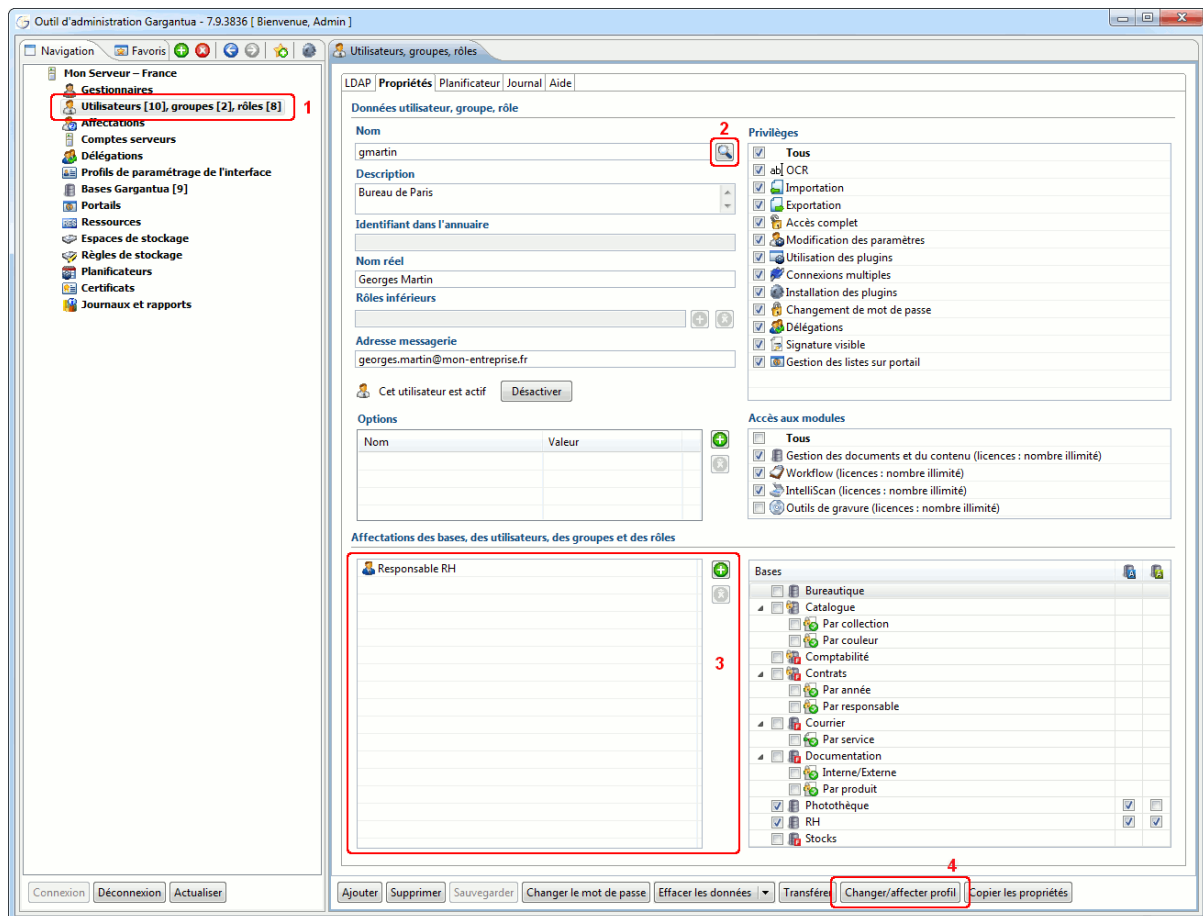
L'affichage compact présente l'avantage d'alléger l'interface de l'Outil d'administration, en particulier lorsque le serveur gère un grand nombre d'utilisateurs. En revanche, il oblige à mémoriser les noms et caractéristiques principales des utilisateurs, groupes et rôles pour pouvoir réaliser correctement les affectations.

ACTIVER L'AFFICHAGE COMPACT DES UTILISATEURS, GROUPES ET RÔLES

Pour activer l'affichage compact, procédez comme suit :

1. Dans l'écran **Gestion du serveur**, cochez la case **Utiliser l'affichage compact pour la gestion des utilisateurs, des groupes et des rôles**.
2. En bas à gauche du volet droit de l'Outil d'administration, cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

Voici les principales différences de l'affichage compact par rapport à l'interface standard :



1. Branche unique permettant d'accéder à l'écran de gestion des utilisateurs, groupes et rôles ;
2. Bouton permettant d'appeler l'objet à modifier (utilisateur, groupe ou rôle) en saisissant les premières lettres de son nom ;
3. Zone d'affectation de l'objet à des groupes et/ou à des rôles (en cliquant sur le bouton, puis en saisissant les premières lettres du groupe ou du rôle dans le pop-up) ;
4. Bouton permettant d'affecter à l'objet un profil de paramétrage de l'interface.

CONDITIONS DE VALIDITÉ DES MOTS DE PASSE

IMPOSER OU NON DES CONDITIONS DE VALIDITÉ DES MOTS DE PASSE

Dans la section **Paramétrage du serveur**, l'onglet **Mots de passe** vous permet de décider si vous souhaitez imposer des conditions restrictives de validité aux mots de passe utilisateur.

Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs de GARGANTUA à utiliser n'importe quel mot de passe, durant un temps illimité :

1. Sélectionnez le bouton radio **Mots de passe libres**.
2. En bas à gauche du volet droit de l'Outil d'administration, cliquez sur **Sauvegarder**.

Si vous souhaitez au contraire augmenter le niveau de sécurisation des données en imposant des conditions restrictives de validité :

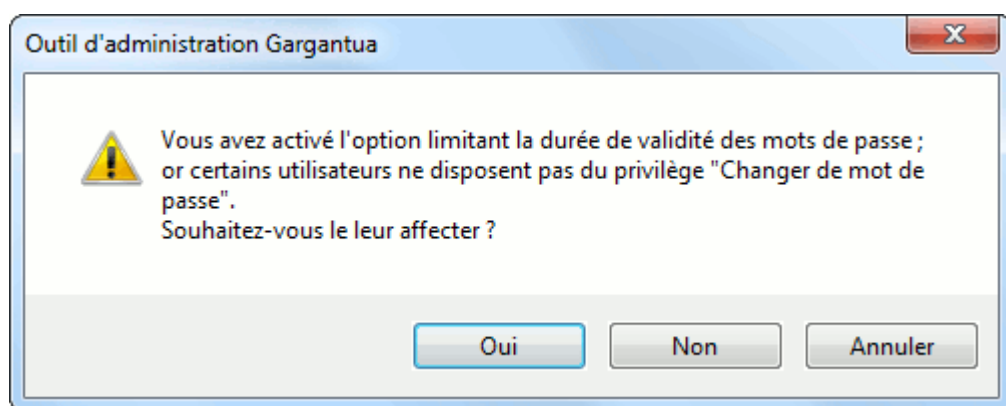
1. Sélectionnez le bouton radio **Mots de passe contrôlés**.
2. Cochez les cases correspondant aux conditions que vous souhaitez appliquer et renseignez les valeurs requises, si nécessaire.
3. En bas à gauche du volet droit de l'Outil d'administration, cliquez sur **Sauvegarder**.

OPTIONS DISPONIBLES POUR LA VALIDITÉ DES MOTS DE PASSE

Vous pouvez paramétrer le serveur GARGANTUA pour que :

- Les mots de passe doivent commencer par une lettre ;
- Les mots de passe doivent contenir au moins une lettre minuscule ;
- Les mots de passe doivent contenir au moins une lettre majuscule ;
- Les mots de passe doivent contenir au moins un chiffre ;
- Les mots de passe doivent contenir au moins un symbole (ponctuation ou caractère spécial) ;
- Les mots de passe ne puissent pas contenir le nom d'utilisateur qui leur est associé ;
- Les mots de passe doivent avoir une longueur minimale de « n » caractères ;
- Les « n » derniers mots de passe soient mémorisés et ne puissent pas être à nouveau choisis ;
- Les mots de passe aient une durée de validité limitée, fixée à « n » jours (365 maximum).

Si vous paramétrez cette dernière option, lorsque vous sauvegarderez, vous verrez l'avertissement suivant :



Si vous cliquez sur **Oui**, les utilisateurs ne disposant pas du privilège **Changer le mot de passe** le recevront : ils pourront ainsi modifier leur mot de passe régulièrement pour éviter qu'il n'expire.

Si vous cliquez sur **Non**, les utilisateurs ne disposant pas du privilège **Changer le mot de passe** devront attendre que leur mot de passe ait expiré pour en changer : lorsqu'ils tenteront de se connecter, ils

accéderont en effet à un écran dédié à cette opération.

QUE SE PASSERA-T-IL SI JE MODIFIE A POSTERIORI LES CONDITIONS DE VALIDITÉ DES MOTS DE PASSE ?

Si vous activez l'option **Mots de passe contrôlés** ou bien si vous modifiez les conditions de validité alors que des mots de passe existent déjà, ces derniers ne seront pas affectés : les nouvelles règles ne s'appliqueront que pour les mots de passe créés ou modifiés à l'avenir.

Exemple 1 - La règle « Les mots de passe doivent contenir au moins un symbole » est activée alors que de nombreux mots de passe ne satisfaisant pas à cette condition existent déjà : les mots de passe existants demeurent valides, ils n'ont pas besoin d'être changés.

Exemple 2 - La durée de validité des mots de passe est fixée à quatre jours, au lieu de deux précédemment : les mots de passe créés ou modifiés après l'établissement de cette règle sont valables quatre jours, mais les anciens mots de passe doivent être changés au bout de deux jours ; une fois modifiés, ils deviennent valables pour quatre jours.

DÉFINIR LA TAILLE MAXIMALE DU JOURNAL D'UN SERVEUR

Dans la section **Paramétrage du serveur** de l'écran de gestion d'un serveur, l'onglet **Taille du journal** vous permet de limiter la taille du journal, en supprimant les entrées journal au bout d'un certain temps, en limitant le nombre d'entrées pouvant être stockées ou bien en supprimant toutes les entrées d'un coup.

Si vous n'activez aucune de ces options, la taille du journal augmentera indéfiniment, ce qui risque d'impacter les performances.

Ces options s'appliquent au journal du serveur (**Journaux et rapports** > **Journal du serveur**), mais pas aux journaux des différents objets modélisés (disponibles dans l'onglet **Journal** de l'écran de gestion de chaque objet). La limitation du nombre d'entrées de ces derniers s'effectue au niveau de l'onglet **Taille du journal** de l'écran de gestion de la base de données correspondante.



Par défaut, l'option « Nombre maximal d'entrées du journal à conserver » est définie sur 10 000. Il est toutefois recommandé d'utiliser plutôt l'option « Durée maximale de conservation des entrées du journal », car elle vous permet de définir la durée pendant laquelle vous estimez avoir besoin de consulter les entrées du journal.

Si vous souhaitez appliquer une durée maximale de conservation :

1. Cochez la case **Durée maximale de conservation des entrées du journal**.
2. Sélectionnez le type de période : **an(s)**, **mois**, **semaine(s)** ou **jour(s)**.
3. Renseignez la valeur correspondante.
4. Lorsque vous avez effectué les modifications nécessaires, en bas à gauche du volet droit, cliquez sur le

bouton **Sauvegarder**.

Les entrées du journal datant d'avant la période sélectionnée seront supprimées régulièrement.

Si vous souhaitez limiter le nombre d'entrées du journal conservées :

1. Cochez la case **Nombre maximal d'entrées du journal à conserver**.
2. Sélectionnez une valeur dans la liste déroulante ou renseignez la valeur de votre choix.
3. Lorsque vous avez effectué les modifications nécessaires, en bas à gauche du volet droit, cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

Les entrées du journal les plus anciennes seront supprimées régulièrement afin de respecter la limite sélectionnée.

Si vous souhaitez éliminer d'un coup toutes les entrées du journal du serveur, cliquez sur le bouton **Nettoyer le journal**, puis confirmez votre choix dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

CONTRÔLER LES PERFORMANCES DU SERVEUR

Dans la section **Paramétrage du serveur** de l'écran de gestion d'un serveur, l'onglet **Performances** vous permet d'analyser l'utilisation par GARGANTUA des ressources du serveur : mémoire vive (RAM), mémoire swap, processeur, etc.



La mémoire vive (RAM) contient le noyau du système et une zone mémoire pour charger toutes les applications. La mémoire swap est une zone de débordement sur disque qui n'est utilisée que si toute la mémoire vive (RAM) est occupée.

Les données suivantes sont disponibles :

- Graphiques :
 - Utilisation de la mémoire vive (RAM) en Mo par la machine virtuelle Java (JVM) au cours du temps ;
 - Utilisation de la mémoire swap en Mo au cours du temps ;
 - Pourcentage d'utilisation du processeur au cours du temps ;
 - Nombre de threads en cours d'exécution au cours du temps (voir l'onglet **Threads** pour consulter la liste des threads) :
 - La courbe grise représente les threads en activité.
 - La courbe bleue représente les threads en arrière-plan (démons).
 - Nombre de classes en cours d'exécution au cours du temps.
- Texte :
 - Type de système d'exploitation (x64 ou x86) ;
 - Nombre de cœurs du processeur ;
 - Version de la machine virtuelle Java (JVM) utilisée ;
 - Répertoire d'installation de la machine virtuelle Java (JVM) utilisée ;

- Type d'encodage des fichiers ;
- Quantité de mémoire vive (RAM) en Mo libre et totale ;
- Quantité de mémoire swap en Mo libre et totale.



Dans le Client web GARGANTUA (menu G > « Statistiques »), l'onglet « Tableau de bord » fournit des également des informations sur le fonctionnement du serveur, telles que l'utilisation de la mémoire, du tas, ou le nombre de threads (voir documentation disponible depuis cet écran).

CONTRÔLER L'EXÉCUTION DES THREADS

Dans la section **Paramétrage du serveur** de l'écran de gestion d'un serveur, l'onglet **Threads** permet de contrôler l'ensemble des threads du serveur et leur état.

Les threads sont des unités d'exécution autonomes qui peuvent effectuer des tâches, en parallèle avec d'autres threads : ils sont constitués d'un identificateur, d'un compteur de programme, d'une pile et d'un ensemble de variables locales. Plusieurs threads sont associés à la machine virtuelle Java (JVM) utilisée par le serveur GARGANTUA. Il existe deux types de threads :

- Les threads en activité ;
- Les threads démons (exécutés en arrière-plan).



Dans le Client web GARGANTUA (menu G > « Statistiques »), l'onglet « Tableau de bord » fournit des également des informations sur le fonctionnement du serveur, telles que l'utilisation de la mémoire, du tas, ou le nombre de threads (voir documentation disponible depuis cet écran).

CONTRÔLER L'EXÉCUTION DU CYCLE DE VIE

Le cycle de vie d'une catégorie d'objets est défini au niveau du formulaire commun à ces objets. La fréquence d'exécution du cycle de vie (fréquence à laquelle les objets à archiver, détruire, etc., sont recherchés) est également paramétrée au niveau du formulaire (voir documentation disponible depuis la branche **Formulaires**). L'exécution du cycle de vie pouvant affecter les performances du serveur, il est recommandé de la paramétrer précisément.

Dans la section **Paramétrage du serveur** de l'écran de gestion d'un serveur, l'onglet **Tâches de cycle de vie** permet de visualiser l'ensemble des tâches de cycle de vie actives sur le serveur, classées par base GARGANTUA et par formulaire.

Les actions suivantes sont disponibles pour chaque tâche de cycle de vie :

-  - Cliquez sur ce bouton pour démarrer la recherche d'objets remplissant les critères du cycle de vie.
-  - Cliquez sur ce bouton pour suspendre la recherche d'objets remplissant les critères du cycle de

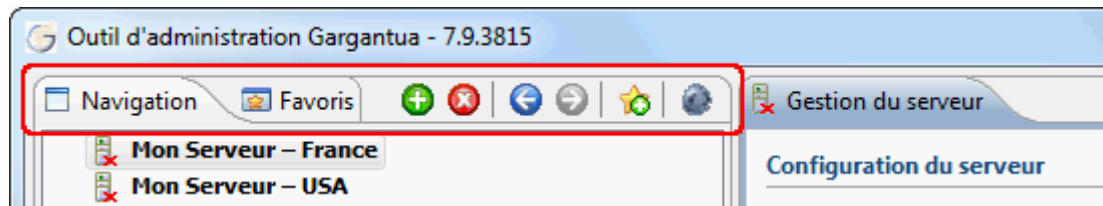
vie.

-  **Afficher le journal** - Cliquez sur ce bouton pour afficher le journal de la tâche de cycle de vie dans une boîte de dialogue.
-  **Télécharger le journal** - Cliquez sur ce bouton pour télécharger le fichier .log correspondant au journal de la tâche de cycle de vie.

BARRE DE NAVIGATION DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION

VUE D'ENSEMBLE

À la manière d'un navigateur web, l'Outil d'administration GARGANTUA dispose d'une barre de navigation, située en haut à gauche de l'écran :



Cette barre de navigation permet :

- De supprimer l'objet courant ou d'ajouter un nouvel objet du même type ;
- D'aller à la page précédente ou suivante de l'historique de navigation ;
- De créer, d'utiliser et de gérer des favoris ;
- D'accéder à un ensemble d'options destinées à personnaliser le comportement de l'Outil d'administration.

AJOUTER/SUPPRIMER UN OBJET À L'AIDE DE LA BARRE DE NAVIGATION

Les boutons  et  constituent une alternative d'accès facile aux boutons **Ajouter** et **Supprimer** présents dans le coin inférieur gauche du volet droit de l'Outil d'administration :

- Pour supprimer l'objet courant (serveur, utilisateur, formulaire...), cliquez sur le bouton  ;
- Pour ajouter un nouvel objet du même type que l'objet courant, cliquez sur le bouton .

ALLER À LA PAGE PRÉCÉDENTE/SUIVANTE DE L'HISTORIQUE DE NAVIGATION

Pour naviguer entre les écrans récemment consultés sans avoir à passer par les branches correspondantes de l'Outil d'administration :

1. Si l'onglet **Navigation** de la barre de navigation n'est pas déjà sélectionné, cliquez dessus.
2. Cliquez sur les boutons **Page précédente**  et **Page suivante** , selon que vous souhaitez reculer ou avancer dans l'historique de navigation.

CRÉER, UTILISER ET GÉRER DES FAVORIS

Si vous utilisez fréquemment certains écrans de l'Outil d'administration, il peut être intéressant de créer des favoris pour y accéder en un clic, sans avoir à passer par les branches du volet gauche correspondantes.

CRÉER UN NOUVEAU FAVORI

Pour créer un favori, suivez la procédure suivante :

1. À l'aide des branches situées dans le volet gauche de l'Outil d'administration, naviguez vers l'écran que vous souhaitez marquer comme favori.
2. Sur la droite de la barre de navigation, cliquez sur l'icône **Ajouter aux favoris** .
- Un pop-up de confirmation s'affiche.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer le pop-up.

Votre nouveau favori a été créé : il apparaît maintenant dans la liste sous l'onglet **Favoris**.

ACCÉDER À UN ÉCRAN EN UTILISANT LES FAVORIS

Pour accéder à un écran en utilisant les favoris :

1. Si l'onglet **Favoris** n'est pas déjà sélectionné, cliquez dessus.
2. Dans la liste des favoris, double-cliquez sur l'objet approprié.

Si vous êtes connecté au serveur GARGANTUA correspondant, l'écran demandé s'affiche : la procédure est terminée.

Si vous n'êtes pas connecté au serveur GARGANTUA correspondant, la boîte de dialogue **Connexion** s'affiche : effectuez l'étape suivante.

3. Renseignez les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, puis cliquez sur **Connexion** pour fermer la boîte de dialogue.

L'écran correspondant au favori s'affiche.

GÉRER LES FAVORIS EXISTANTS

L'onglet **Favoris** ne vous permet pas seulement d'accéder aux écrans marqués, mais aussi de gérer vos favoris. Après l'avoir sélectionné, vous pouvez :

- Réordonner la liste des favoris par glisser-déposer ;
- Supprimer le favori sélectionné dans la liste en cliquant sur l'icône **Supprimer ce favori**  ;
- Supprimer tous les favoris en cliquant sur l'icône **Supprimer tous les favoris**  ;

- Actualiser les favoris en cliquant sur l'icône **Actualiser les favoris** .

PERSONNALISER LE COMPORTEMENT DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION GARGANTUA

Pour personnaliser le comportement de l'Outil d'administration GARGANTUA, procédez comme suit :

1. Si l'onglet **Navigation** n'est pas déjà sélectionné, cliquez dessus.
2. Sur la droite de la barre de navigation, cliquez sur l'icône **Options** .

La boîte de dialogue **Options** s'affiche.

3. Si vous souhaitez personnaliser le comportement de l'**interface** de l'Outil d'administration, cliquez sur l'onglet **Général**.

Si vous souhaitez personnaliser le comportement du **compilateur**, cliquez sur l'onglet **Compilateur**.

4. Sélectionnez les [options](#) qui vous conviennent.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

Vos options ont bien été enregistrées.



Les options de personnalisation de l'Outil d'administration GARGANTUA, tout comme les favoris, sont enregistrés au niveau du client d'administration et non au niveau du serveur. L'utilisateur ne les retrouvera donc pas s'il se connecte à GARGANTUA à partir d'un autre poste, à l'aide d'une autre instance de l'Outil d'administration.

OPTIONS DE L'INTERFACE DE L'OUTIL D'ADMINISTRATION GARGANTUA

ONGLET GÉNÉRAL

Vous pouvez paramétrer le comportement de l'interface de l'Outil d'administration GARGANTUA avec les options suivantes :

Onglet sélectionné au lancement de l'Outil d'administration

Navigation - Sélectionnez cette option pour que la liste des serveurs s'affiche dans le volet gauche au démarrage de l'Outil d'administration GARGANTUA.

Favoris - Sélectionnez cette option pour que la liste des favoris s'affiche dans le volet gauche au démarrage de l'Outil d'administration GARGANTUA.

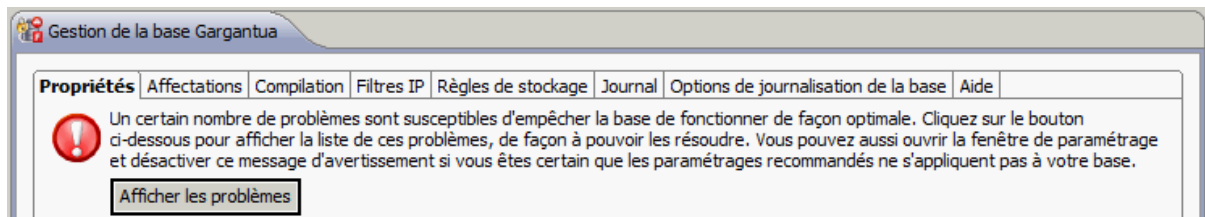
Objets modélisés (objets gérés par base dans l'Outil d'administration)

Lors de la sélection d'un objet dans l'arborescence, ouvrir l'onglet **Propriétés** (au lieu de **Contenu**) -

Cochez cette case pour que l'onglet **Propriétés** (ou **Général**, pour les processus) s'affiche directement lorsque vous sélectionnez un objet contenu dans une base GARGANTUA. Par défaut, la case n'est pas cochée, et c'est l'onglet **Contenu** (ou **Schéma**, pour les processus) qui s'affiche.

Bases GARGANTUA

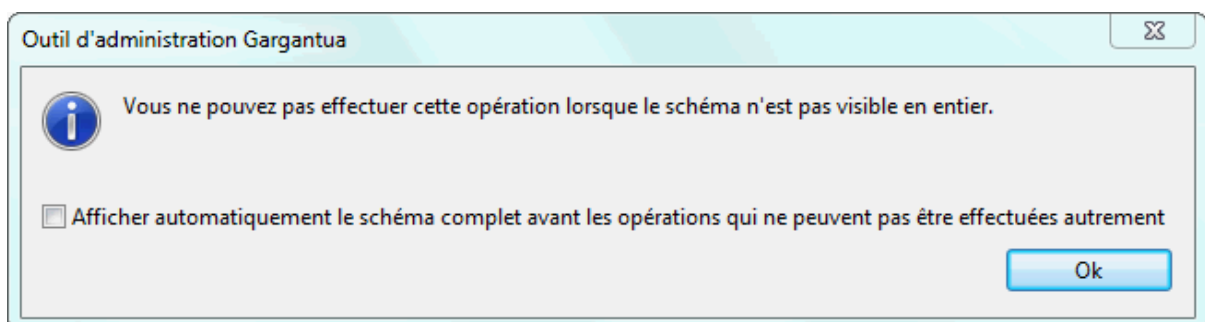
Activer les messages sur les bonnes pratiques pour les bases Gargantua - Cochez cette case pour que le message suivant s'affiche en haut de l'écran de gestion d'une base GARGANTUA lorsque celle-ci n'est pas paramétrée de manière optimale :



Processus

Activer la mise en page automatique pour les processus - Cochez cette case pour que l'affichage des schémas des processus soit optimisé automatiquement lorsque vous accédez à l'onglet correspondant.

Afficher automatiquement le schéma complet en cas de sauvegarde, compilation ou publication - Après avoir sélectionné un élément de processus et utilisé l'outil , le schéma du processus ne s'affiche plus en entier. Par défaut, lorsque vous cliquez sur le bouton **Sauvegarder**, **Compiler** ou **(Re)Publier**, le message de confirmation suivant s'affiche :



Cochez cette case pour que le message de confirmation ne s'affiche plus et que le schéma s'affiche automatiquement en entier lors de la sauvegarde, de la compilation ou de la (re)publication du processus.

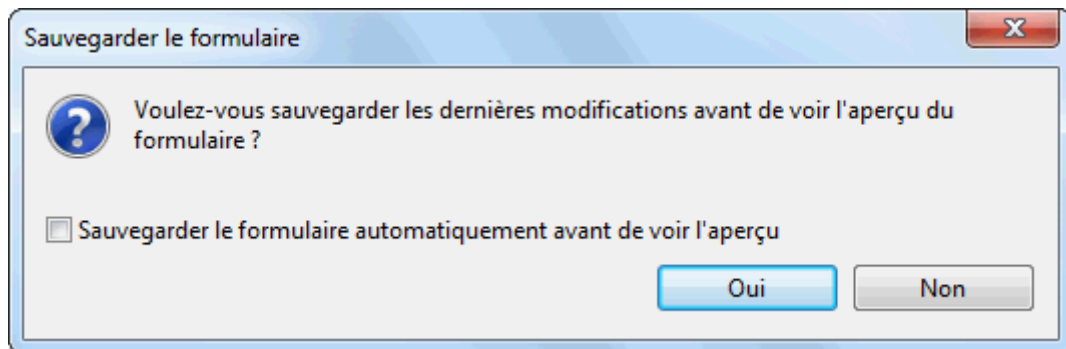
Nombre d'actions disponibles pour la fonction annuler/rétablir - Indiquez dans le champ le nombre d'étapes (entre 1 et 30) gardées en mémoire pour la fonction d'annulation dans l'outil de conception de processus.

Distance verticale entre les éléments des schémas (en pixels) - Indiquez dans le champ la distance verticale (entre 40 et 100 pixels) entre les éléments d'un schéma de processus.

Longueur des connecteurs des schémas (en pixels) - Indiquez dans le champ la longueur (entre 30 et 100 pixels) des connecteurs d'un schéma de processus.

Aperçu

Sauvegarder automatiquement le formulaire avant d'afficher son aperçu - Cochez cette case pour que le message de confirmation suivant ne s'affiche plus à chaque fois que vous souhaitez voir l'aperçu d'un formulaire modifié :



Affichage

Indiquer entre parenthèses le nombre d'objets dans la branche (serveur) - Cochez cette case pour que le nombre d'objets contenus dans les branches suivantes de l'arborescence s'affiche entre parenthèses :

- Utilisateurs ;
- Groupes ;
- Rôles ;
- Bases Gargantua.

Indiquer entre parenthèses le nombre d'objets dans la branche (base Gargantua) - Cochez cette case pour que le nombre d'objets contenus dans chaque sous-branche de chaque base GARGANTUA s'affiche entre parenthèses.

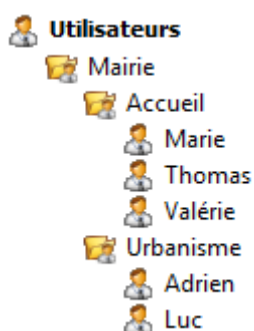
Séparer les utilisateurs à l'aide du/des caractère(s) suivant(s) - Cochez cette case pour afficher de manière structurée les utilisateurs : création d'un dossier principal et éventuellement de sous-dossiers. Le caractère indiqué permet de faire la séparation entre les parties du nom de l'utilisateur (voir exemple ci-dessous) et ainsi de créer la structure. Tous les caractères sont autorisés ; en revanche, les lettres et les chiffres ne le sont pas. Le nom de l'utilisateur ne change pas, seul son affichage est différent.

Par exemple, une mairie a créé des noms d'utilisateurs, en fonction du service dans lequel ils travaillent : « Mairie.Accueil.Marie », « Mairie.Accueil.Thomas », « Mairie.Urbanisme.Adrien », « Mairie.Urbanisme.Luc ». Notez le « . » qui sépare les parties des noms d'utilisateur.

En mode affichage classique, ces utilisateurs apparaissent de la façon suivante :



La mairie souhaite maintenant afficher ses utilisateurs de manière plus structurée. Elle coche donc la case *Séparer les utilisateurs à l'aide du/des caractère(s) suivant(s)*, puis entre le caractère « . ». Ces utilisateurs apparaissent alors de la façon suivante :

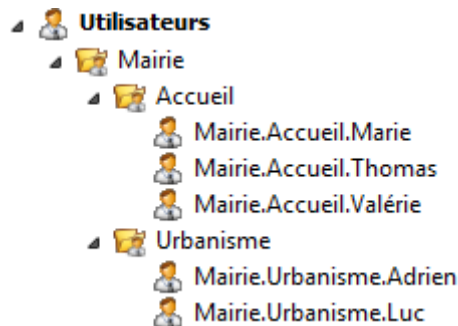


Grâce au séparateur « . », le système a pu déterminer qu'il fallait diviser le nom d'utilisateur en trois parties. Le mot « Mairie », commun à l'ensemble de ces utilisateurs, s'est transformé en dossier principal. Puis, chaque service (Accueil et Urbanisme) a été transformé en sous-dossiers du dossier principal. Enfin, le prénom de chaque utilisateur apparaît au bout de l'arborescence.

Séparer les groupes à l'aide du/des caractère(s) suivant(s) - Cochez cette case pour afficher de manière structurée les groupes : création d'un dossier principal et éventuellement de sous-dossiers. Le caractère indiqué permet de faire la séparation entre les parties du nom du groupe et ainsi de créer la structure. Tous les caractères sont autorisés ; en revanche, les lettres et les chiffres ne le sont pas. Le nom du groupe ne change pas, seul son affichage est différent. Voir [Séparer les utilisateurs à l'aide du/des caractère\(s\) suivant\(s\)](#).

Séparer les rôles à l'aide du/des caractère(s) suivant(s) - Cochez cette case pour afficher de manière structurée les rôles : création d'un dossier principal et éventuellement de sous-dossiers. Le caractère indiqué permet de faire la séparation entre les parties du nom du rôle et ainsi de créer la structure. Tous les caractères sont autorisés ; en revanche, les lettres et les chiffres ne le sont pas. Le nom du rôle ne change pas, seul son affichage est différent. Voir [Séparer les utilisateurs à l'aide du/des caractère\(s\) suivant\(s\)](#).

Afficher le nom entier des objets dans l'arborescence - Si vous avez activé les options de séparation par caractères (voir ci-dessus), cochez cette case pour afficher le nom entier des utilisateurs/groupes/rôles dans l'arborescence.



Mode d'affichage des utilisateurs (branches de l'arborescence et liste globale des objets) - Sélectionnez l'information utilisée pour afficher et classer les utilisateurs dans l'arborescence et dans la liste des utilisateurs.

Formulaires

Imposer une taille minimale aux éléments de formulaire - Si vous cochez cette case, des dimensions minimales sont imposées aux éléments de formulaires (champs, titres, etc.). *Par exemple, un champ correspondant à un attribut alphanumérique ne pourra pas faire moins de 150 pixels de large et 20 pixels de haut.* Si vous décochez cette case, aucune restriction n'est imposée.

Mettre en surbrillance les attributs obligatoires non modifiables - Si vous cochez cette case, tous les attributs que vous avez déclarés obligatoire et non modifiables seront mis en surbrillance dans la couleur indiquée. Vous pouvez changer la couleur de surbrillance en cliquant sur le bouton , puis en choisissant la couleur de votre choix, et en cliquant sur **OK**.

Délai d'expiration (en secondes) pour le téléchargement des images de formulaire (utiliser zéro pour ne pas établir de délai) - Indiquez dans le champ une durée (entre 1 et 30 secondes) après laquelle le téléchargement des images de formulaire est interrompu, même si l'image n'a pas été téléchargée. Cette option a pour but d'empêcher des images trop lourdes d'être chargées indéfiniment, ce qui consomme des ressources. Indiquez 0 dans le champ pour ne pas appliquer de délai : le chargement des images durera aussi longtemps que nécessaire.

Connexion

Désactiver la validation des certificats pour les connexions SSL (redémarrage requis) - Si vous cochez cette case, il sera possible de se connecter à un **serveur Gargantua sécurisé** (<https://...>), sans avoir à valider le certificat du serveur. De ce fait, même si le certificat du serveur n'est pas valide, il sera quand même possible de se connecter au serveur. Vous devez redémarrer l'Outil d'administration avant de pouvoir utiliser cette option.

ONGLET COMPILATEUR

Le comportement du compilateur peut être paramétré grâce aux trois jeux d'options suivants :

- **Général**

Ces options vous permettent de choisir les types de messages (erreurs, avertissements et/ou informations) ainsi que l'ordre dans lequel vous souhaitez les afficher dans l'onglet **Compilation**, lorsqu'un objet a été compilé.

Cochez les cases suivantes selon vos préférences :

- **Afficher les messages d'erreur** : Cette case est cochée par défaut, et ne peut pas être décochée. Elle permet d'afficher les messages correspondants à des erreurs sur un objet compilé. Ces erreurs doivent être résolues pour assurer la publication de l'objet en question.

Les messages d'erreur sont précédés de l'icône .

Par exemple : pour un processus, un message d'erreur s'affiche si un rôle que vous avez défini n'est pas valide.

- **Afficher les messages d'avertissement** : Cocher cette case permet d'afficher les messages correspondants à des avertissements sur un objet compilé. Les messages d'avertissement sont précédés de l'icône .

Par exemple : pour un processus, un message d'avertissement s'affiche si un rôle que vous avez défini n'est pas affecté à une base GARGANTUA.

- **Afficher les messages d'information** : Cocher cette case permet d'afficher les messages correspondants à des informations d'importance secondaire, sur un objet compilé. Les messages d'information sont précédés de l'icône .

Par exemple : pour un processus, un message d'information s'affiche si vous n'avez pas sélectionné de planificateur.

- **Classer les messages (erreurs > avertissements > infos) par ordre de priorité descendante** : Cocher cette case permet d'afficher les messages du plus important au moins important : d'abord les messages d'erreurs, puis les messages d'avertissement, et enfin les messages d'information.

- **Utiliser un analyseur sémantique (peut réduire les performances)** : Cocher cette case permet d'activer un analyseur sémantique permettant d'analyser les identifiants des attributs utilisés dans un script mais qui ne sont pas présents dans la base GARGANTUA.



Cette option, au vu de son caractère complexe, peut réduire les performances de votre ordinateur.

- **Utiliser un analyseur syntaxique JavaScript standard** : Cocher cette case permet d'activer un analyseur JavaScript standard (utilisant l'outil de vérification ANTLR), qui vérifie que le script a été écrit correctement (mots-clés, blocs, etc.), selon les normes du JavaScript.
- **Utiliser un analyseur syntaxique JavaScript avancé (peut réduire les performances)** : Cocher cette case permet d'activer un analyseur JavaScript avancé (utilisant l'outil de vérification JSLint), qui vérifie que le script a été écrit correctement (mots-clés, blocs, etc.), selon les normes du JavaScript. Cet analyseur rentre plus en détail dans le code, et fournit donc un rapport d'erreurs plus avancé que l'analyseur standard.



Cette option, au vu de son caractère complexe, peut réduire les performances de votre ordinateur.

- **Contrôler les chemins d'exécution des processus** : Cocher cette case permet d'activer et de contrôler la détection des dépendances circulaires entre les processus. Si la case est cochée, le compilateur affichera les dépendances circulaires en tant que messages d'erreur.
- **Classer les dépendances circulaires dans les avertissements (et pas dans les erreurs)** : Cocher cette case permet d'afficher les dépendances circulaires en tant que messages d'avertissement, et non en tant que messages d'erreur.
- **Désactiver la vérification du nombre d'attributs dans un formulaire** : Cocher cette case permet de désactiver la vérification du nombre d'attributs dans un formulaire.



Un grand nombre d'attributs rend un formulaire compliqué à gérer. Si vous cochez cette case, vous n'aurez pas d'avertissement signalant un trop grand nombre d'attributs.

- **Classer comme erreur un attribut optionnel qui compose un nom dans une tâche IntelliScan** : Cocher cette case permet d'afficher un message d'erreur (contrairement à un message d'avertissement lorsque la case reste décochée) lorsqu'un attribut faisant partie d'une composition d'un nom d'une tâche IntelliScan est optionnel.



Il est recommandé de rendre obligatoire un attribut dans un formulaire, afin d'éviter les erreurs de classement.

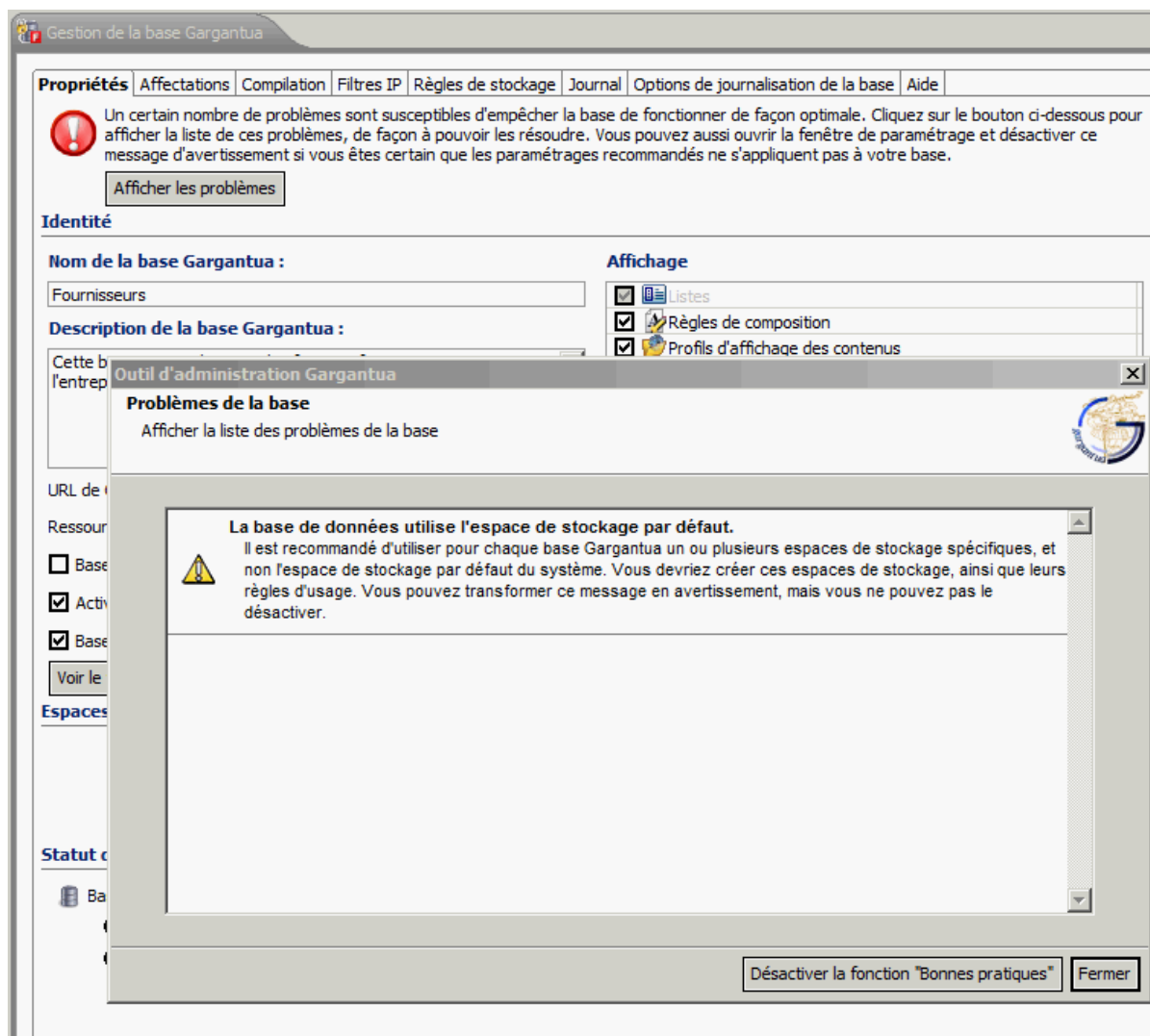
- **Interrompre le processus de compilation si le nombre d'erreurs est supérieur à []** : Cocher cette case permet d'interrompre le processus de compilation d'un objet, si le nombre d'erreurs est supérieur au chiffre que vous avez défini dans la case correspondante.
- **Renvoyer un avertissement si des ressources du formulaire sont introuvables** : Cocher cette case permet d'afficher un message d'avertissement prévenant que certaines ressources d'un formulaire (une image par exemple) sont introuvables.
- **Renvoyer une erreur si des ressources du formulaire sont introuvables** : Cocher cette case

permet d'afficher un message d'erreur prévenant que certaines ressources d'un formulaire (une image par exemple) sont introuvables.

- **Compilation de la base Gargantua**

Cochez la case **Signaler une erreur si la base de données utilise l'espace de stockage par défaut** si vous souhaitez voir apparaître un message d'**erreur** lorsque les fichiers d'une base GARGANTUA sont stockés dans l'espace de stockage par défaut.

Autrement, le message sera un message d'**avertissement**.



- **Syntaxe JavaScript**

Ces options vous permettent de définir les paramètres à appliquer pour la vérification des scripts JavaScript, en termes de syntaxe et de respect des bonnes pratiques.

- **Noms des variables globales prédéfinies** : Si vous souhaitez faire appel dans vos scripts à des variables globales déclarées ailleurs, entrez ici les noms de ces variables en les séparant par des virgules et en respectant la casse.

- **Ignorer les sauts de ligne** : Si vous ne souhaitez pas qu'un retour à la ligne puisse être interprété comme un caractère de fin d'instruction en lieu et place d'un ;, cochez cette case.
- **Autoriser les instructions de débogage** : Si vos scripts ne sont pas encore en production et que vous souhaitez utiliser des instructions de débogage pour localiser les éventuels problèmes, cochez cette case.
- **Exiger l'opérateur d'égalité stricte « === »** : Si vous souhaitez utiliser systématiquement l'opérateur === au lieu de ==, afin que deux variables de types différents ne puissent pas être considérées comme égales, cochez cette case.
- **Ne pas autoriser les boucles « for.. in » sans filtre** : Si vous souhaitez que les boucles for.. in contiennent toujours un bloc if destiné à restreindre l'ensemble des propriétés à parcourir à celles qui sont réellement pertinentes, cochez cette case.
- **Mettre une majuscule aux noms de constructeur** : Si vous souhaitez que les fonctions de type constructeur aient forcément un nom commençant par une majuscule, cochez cette case.
- **N'autoriser qu'une déclaration de variable par fonction** : Si vous souhaitez que les variables locales propres à une fonction soient toujours déclarées par le biais d'une seule instruction var placée en tête de la fonction, cochez cette case.
- **Interdire le « . » dans les expressions régulières** : Si vous ne souhaitez pas que le caractère . puisse être utilisé dans les expressions régulières, cochez cette case.
- **Exiger l'instruction « use strict ; »** : Si vous souhaitez que l'instruction use strict ; soit explicitement ajoutée en tête de chacun des scripts, cochez cette case.
- **Déclarer les variables avant de les utiliser** : Si vous souhaitez que l'assignation d'une variable soit toujours précédée de sa déclaration à l'aide de l'instruction var (sauf variables globales), cochez cette case.
- **Ignorer les erreurs provoquées par « {} »** : Si vous ne souhaitez pas que la présence de l'expression « {} » soit considérée comme une erreur, cochez cette case.
- **Ignorer les erreurs dues aux fonctions vides** : Si vous ne souhaitez pas que la présence de fonctions vides soit considérée comme une erreur, cochez cette case.
- **Interdire les opérateurs bit à bit (bitwise operators)** : Si vous souhaitez interdire l'usage des opérateurs << >> >>> ~ & |, permettant de convertir les nombres à virgule flottante en entiers et *vice versa*, cochez cette case.
- **Autoriser la journalisation** : Si vous souhaitez générer un journal des vérifications effectuées par le compilateur, cochez cette case.
- **Autoriser l'utilisation de la fonction « eval »** : Si vous souhaitez autoriser l'utilisation de la fonction eval en dépit des risques de sécurité qu'elle comporte, cochez cette case.
- **Mettre les appels immédiats aux fonctions entre parenthèses** : Si une fonction est déclarée en même temps qu'elle est invoquée pour la première fois, il est préférable de placer l'ensemble de l'appel à cette fonction entre parenthèses, afin de montrer que la valeur à retourner correspond au **résultat** de la fonction et non à la fonction elle-même ; si vous souhaitez respecter cette notation, cochez cette case.
- **Vérifier les noms** : Si vous souhaitez activer l'aide du compilateur pour vérifier l'orthographe des noms de propriétés, cochez cette case.
- **Interdire les opérateurs « ++ » et « -- »** : Si vous souhaitez interdire l'usage des opérateurs

d'incrémementation (++) et de décrémementation (--), en raison notamment des risques de sécurité qu'ils comportent, cochez cette case.

- **Exiger que l'objet système soit prédéfini** : Si vous souhaitez rendre obligatoire la déclaration de l'objet System, cochez cette case.
- **Accepter toutes les notations pour l'accès aux propriétés des objets** : Si vous souhaitez autoriser la notation avec des crochets (opérateur souscrit) pour l'accès aux propriétés des objets, même lorsque la notation avec un point est meilleure, cochez cette case.
- **Ignorer les erreurs provoquées par « [] »** : Si vous ne souhaitez pas que la présence de l'expression « [] » soit considérée comme une erreur, cochez cette case.
- **Ignorer les erreurs provoquées par « this. »** : Si vous ne souhaitez pas que la présence de l'expression « this. » soit considérée comme une erreur, cochez cette case.