

VERSION 8.4.11159

GARGANTUA 8 NOUVEAUTÉS

Ce document est la propriété de SIATEL.

Il ne peut être reproduit ou communiqué sans l'autorisation écrite de SIATEL.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	5
INTERFACE UTILISATEUR	6
Circuits de signature	6
Paramétrage du circuit	6
Module Circuits de signature	14
Module Supervision de circuits de signature	17
Modules Recherche	20
Recherche en texte intégral	20
Module Tâches	21
Affichage de la liste de délégations actives des rôles	21
Filtre 'Tâches qui me sont déléguées'	22
Délégation multiple de rôles	22
Modules additionnels	25
Module Carnet d'adresses	25
Module Bibliothèque des rôles (Workflex)	28
Module Acquisition de documents	33
Généralités	33
Formulaires	33
Affichage du type du fichier dans la fenêtre d'information sur un document	37
Changement des termes utilisés dans Gargantua	38
Affichage des fichiers	38
Filtres dans le journal système	42
CONSOLE D'ADMINISTRATION	44
Gestion du serveur	44
Description du serveur	44
Paramètres du serveur	44
Général	44
LDAP	45
Modules	46
Gestion des utilisateurs	47
Tri des propriétés étendues par ordre alphabétique	47
Gestion des rôles	48
Tri des propriétés étendues par ordre alphabétique	48
Gestion des groupes	48

Tri des propriétés étendues par ordre alphabétique	48
Gestion des utilisateurs externes	49
Double authentification pour les utilisateurs externes	49
Personnalisation de l'interface par profil	50
Options par défaut	50
Gestion des bases documentaires	51
Gestion des types	51
Gestion des formulaires	52
Gestion des circuits de signature	58
Optimisation des performances	59
Configuration des modules	60
Module Tâches	60
Modèles de notification	60
Modèles de circuit de validation	60
Modèles de circuit de signature	61
Généralités	61
Editeur de traductions	61
Options	62
Nouvelle option de paramétrage	62

MODULES COMPLÉMENTAIRES ET AUTRES OUTILS 64

N° de version des modules complémentaires	64
N° des versions des autres outils	64
Module complémentaire pour tous les navigateurs	65
Support pour choisir le nombre de documents à importer	65

AUTRES DÉVELOPPEMENTS 66

APIs scripting serveur	66
Carnet d'adresses	66
La notation des scripts pour l'extension/le module CRON	68
APIs scripting formulaire	68
Support pour choisir le mode d'importation : fenêtre standard vs modules complémentaires	68
Nouvelle méthode pour transformer plusieurs sections en onglets	69

INTRODUCTION

INTERFACE UTILISATEUR

CIRCUITS DE SIGNATURE

PARAMÉTRAGE DU CIRCUIT

ENVOI DANS LE CIRCUIT UNE SÉLECTION MULTIPLE DE DOCUMENTS

Depuis la version 8.4.11129, la commande **Envoyer en circuit de signature** reste désormais toujours active lors de la sélection multiple de documents.

Cette évolution permet d'initier un circuit de signature même lorsque plusieurs documents sont sélectionnés simultanément, tout en offrant une interface permettant de choisir précisément le document principal du circuit.

Ce document principal détermine notamment le nom du pli de signature.

Lorsqu'une sélection multiple est effectuée, l'ensemble des documents concernés est affiché dans une liste permettant de visualiser leur statut et leur admissibilité dans le circuit.

La première colonne de cette liste fournit des indications essentielles pour guider l'utilisateur :

- **Documents admissibles comme documents à signer**

Ils apparaissent avec une case à cocher permettant leur sélection.

Ces documents peuvent être intégrés directement dans le circuit en tant que pièces à signer.

- **Documents admissibles uniquement comme pièces jointes informatives**

Ils sont signalés par une icône bleue (info).

Au survol de cette icône, une infobulle précise la raison pour laquelle ces documents ne peuvent pas être signés.

Exemples de motifs :

- le document est déjà engagé dans un autre circuit de signature actif (brouillon, différé ou en cours),
- le document ne répond pas aux critères nécessaires pour être signé.

Ces documents peuvent néanmoins être ajoutés au pli en tant que pièces jointes non signées.

- **Documents non utilisables dans un circuit de signature**

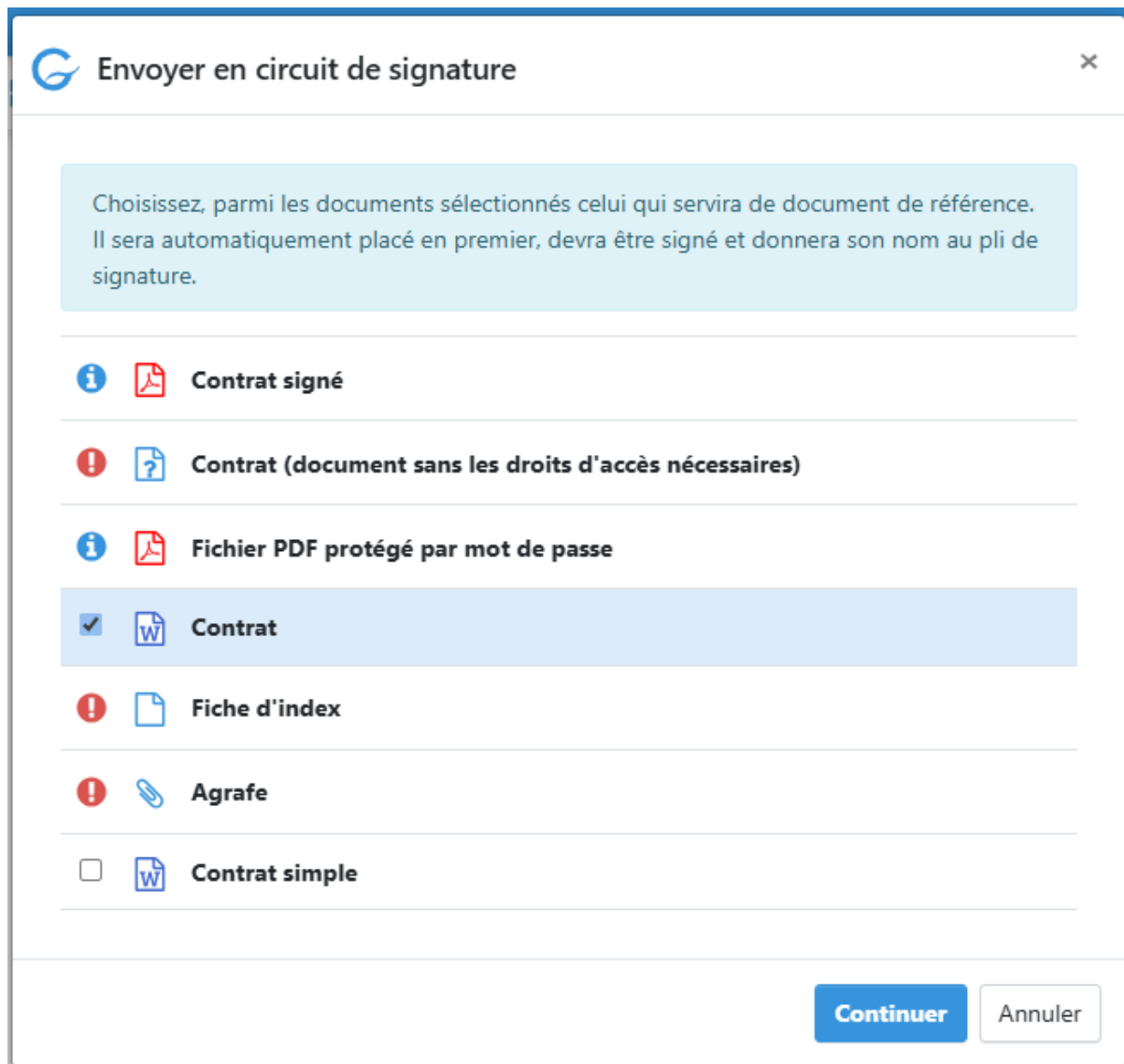
Ils sont identifiés par une icône rouge.

Ces documents ne peuvent ni être signés ni être ajoutés comme pièces jointes.

Exemples de cas :

- fiches d'indexation,
- agrafes,
- documents pour lesquels l'utilisateur ne dispose pas des droits d'accès nécessaires.

Cette évolution améliore la lisibilité du processus de sélection et permet à l'utilisateur de constituer plus facilement un pli de signature cohérent, tout en comprenant immédiatement le statut et les contraintes de chaque document sélectionné.



La boîte de dialogue de paramétrage du circuit de signature s'affichera ensuite.

PARAMÉTRAGE D'UN CIRCUIT AVEC PLUSIEURS DOCUMENTS

Depuis la version 8.4.11100, les circuits de signature peuvent être configurés pour inclure plusieurs documents à signer, accompagnés de leurs pièces jointes.

Cette évolution permet de constituer des plis de signature plus complets et mieux adaptés aux besoins métier, en regroupant dans un même circuit plusieurs documents nécessitant une signature ou servant de pièces informatives.

Dans la section **Documents et positionnement**, l'ensemble des documents intégrés au circuit est affiché sous forme de liste structurée.

Le premier document de cette liste correspond au document principal : il s'agit du document de référence du circuit.

À ce titre :

- il ne peut pas être supprimé,
- il ne peut pas être déplacé dans une autre position de la liste,
- il donne son nom au pli de signature.

Les autres documents ajoutés au circuit peuvent être configurés librement par l'utilisateur.

Pour chacun d'eux, il est possible de définir :

- s'il s'agit d'un document à signer,
- ou s'il doit être intégré comme pièce jointe informative.

Cette flexibilité permet d'adapter précisément la composition du pli de signature, en distinguant clairement les documents nécessitant une signature formelle de ceux destinés à fournir un contexte ou des informations complémentaires.

L'utilisateur garde ainsi un contrôle total sur la structure du circuit et sur le rôle attribué à chaque document.

 **Documents et emplacement des signatures** 

Documents du circuit  Ajouter un document

 **Contrat collaboration**

Document principal à signer

Ce document ne contient pas encore d'emplacement de signature.
 Ce type de document ne permet pas l'utilisation de balises de signature.

Définir les emplacements

 **Convention simple**

Document à signer

☒ Utiliser les balises de signature prépositionnées
Des balises de signature ont été détectées pour 3 signataires.

Associer les balises aux signataires

 **Convention cadre**

Document à signer

Ce document ne contient pas encore d'emplacement de signature.
 Ce type de document ne permet pas l'utilisation de balises de signature.

Définir les emplacements

 **Annexe 1**

Pièce jointe

 **Annexe 2**

Pièce jointe

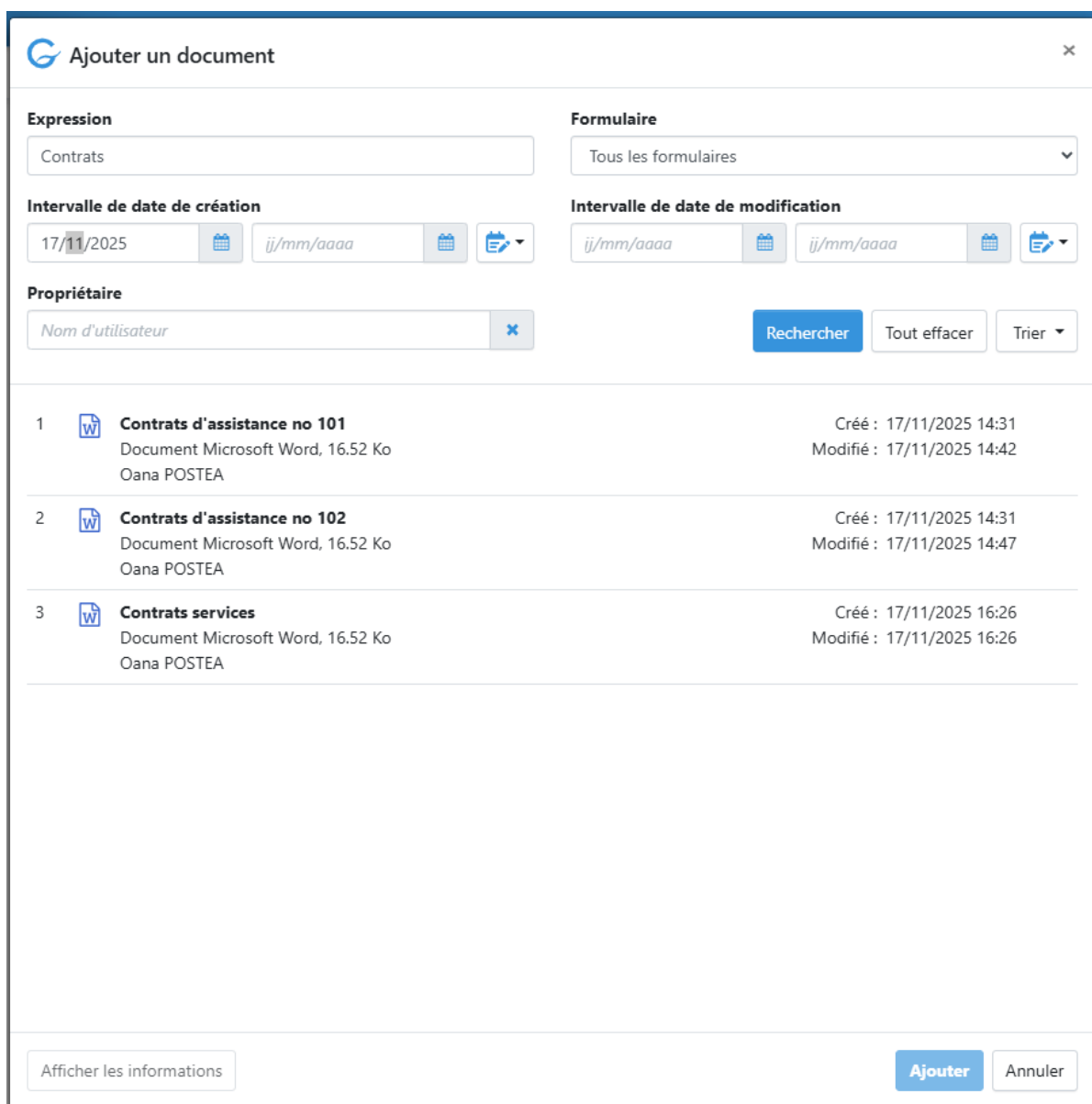
L'ajout de documents dans le circuit peut se faire directement via une recherche dans la base documentaire.

En cliquant sur **Ajouter un document**, une fenêtre dédiée s'ouvre et permet de sélectionner des documents selon plusieurs critères, tels que le nom, le formulaire associé, ou encore les dates de création et de modification.

Cette interface de recherche offre une sélection plus précise et plus rapide des documents à intégrer dans le circuit de signature.

Elle permet également de constituer un pli complet en ajoutant, au besoin, des documents complémentaires provenant de l'ensemble de la base documentaire, qu'ils soient destinés à être signés ou simplement joints à titre informatif.

Grâce à cette fonctionnalité, l'utilisateur dispose d'un moyen efficace pour enrichir le circuit et organiser les documents de manière cohérente avant de finaliser le paramétrage du pli de signature.



Ajouter un document

Expression
Contrats

Formulaire
Tous les formulaires

Intervalle de date de création
17/11/2025 ij/mm/aaaa

Intervalle de date de modification
ij/mm/aaaa ij/mm/aaaa

Propriétaire
Nom d'utilisateur

Rechercher Tout effacer Trier

1	 Contrats d'assistance no 101 Document Microsoft Word, 16.52 Ko Oana POSTEA	Créé : 17/11/2025 14:31 Modifié : 17/11/2025 14:42
2	 Contrats d'assistance no 102 Document Microsoft Word, 16.52 Ko Oana POSTEA	Créé : 17/11/2025 14:31 Modifié : 17/11/2025 14:47
3	 Contrats services Document Microsoft Word, 16.52 Ko Oana POSTEA	Créé : 17/11/2025 16:26 Modifié : 17/11/2025 16:26

Afficher les informations Ajouter Annuler

Il est également possible d'ajouter des documents au circuit lors de l'envoi en signature à partir d'une sélection

multiple des documents dans la liste des documents. (Voir chapitre antérieur).

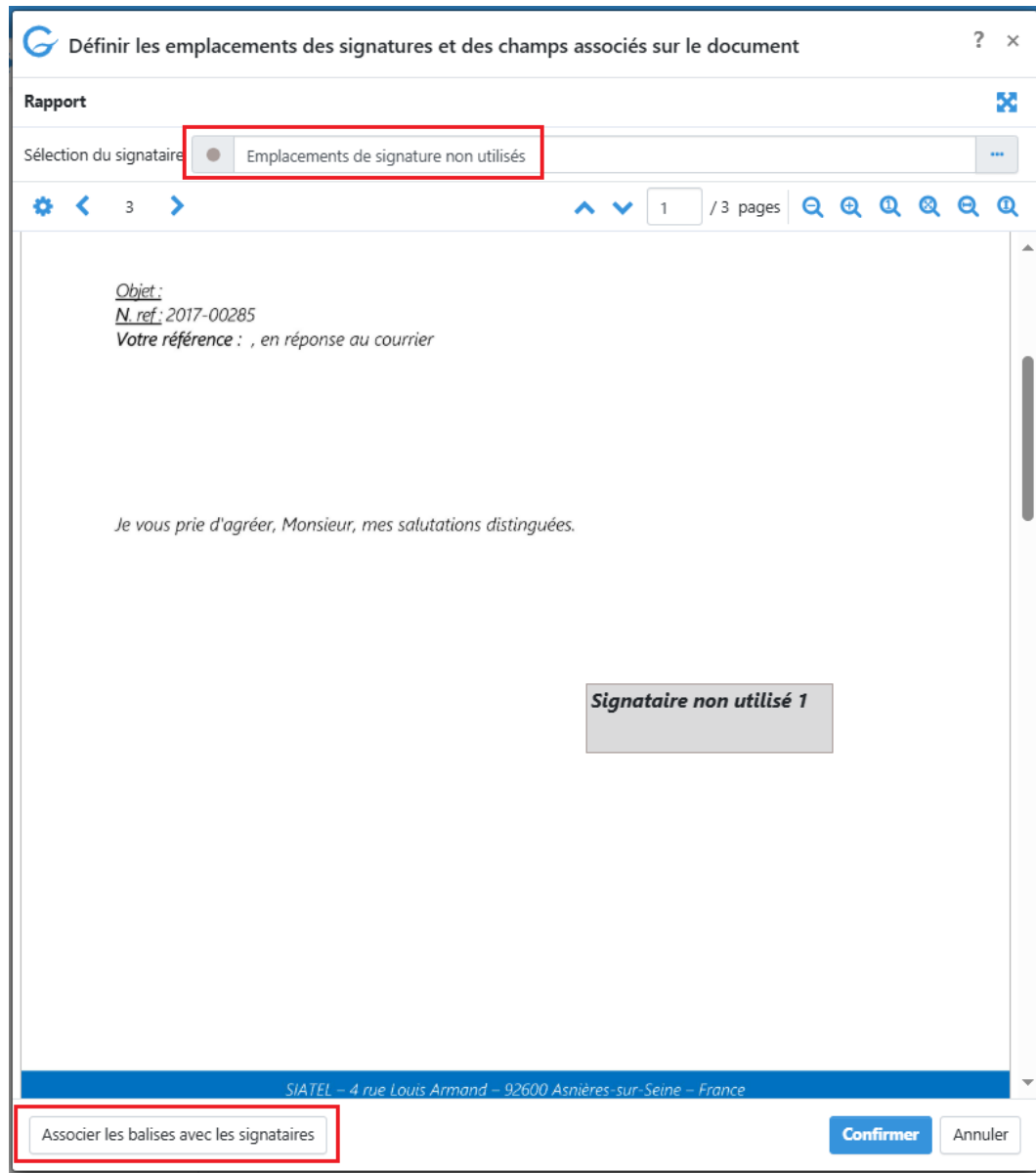
Les signataires définis peuvent signer l'ensemble des documents ou seulement une partie d'entre eux.

La seule règle est que **chaque signataire doit apposer sa signature sur au moins un document**.

Les documents informatifs (pièces jointes) sont toujours mis en circulation en format PDF.

L'interface de la section « Documents et emplacement des signatures » a été significativement améliorée :

- Les commandes ont été regroupés à coté du chaque document, dans un menu qui s'ouvre sur les trois point verticales
- Les boutons de position ont été remplacés par un bouton de commutation
- Pour le positionnement manuel des emplacement des signatures - le fonctionnement est identique à celui d'avant
- Pour les documents avec balises : La boîte de dialogue « Définir les emplacements des signatures » s'affiche avec les marqueurs de document (en lecture seule). La commande « Associer les balises avec les signataires » disponible dans cette fenêtre fonctionne comme avant, à la différence qu'une fois les associations effectuées, elles seront déjà visibles dans l'aperçu du document (en lecture seule) .
- Dans la liste déroulante « Sélection du signataire » fait son apparition un élément « Emplacement des signatures non-utilisés » qui permet la visualisation de tous les balises du document non-associés.



Les notifications envoyées aux signataires ont été modifiées pour indiquer les informations concernant l'ensemble de documents. L'information concernant l'initiateur du circuit a été enlevée parce que cela ne présentait aucun intérêt.

SIGNATAIRES PRÉDÉFINIS

Depuis la version 8.4.11100, deux types de signataires prédéfinis sont disponibles lors de la configuration d'un circuit de signature : **Moi-même** et **Placeholder**.

Ces signataires prédéfinis facilitent la création rapide d'un circuit en permettant d'insérer immédiatement des rôles de signature courants, sans devoir rechercher ou saisir manuellement un utilisateur.

- **Moi-même**

Cette option permet d'ajouter directement l'utilisateur connecté en tant que signataire du circuit. Elle simplifie les scénarios où l'administrateur ou l'utilisateur doit lui-même signer un document, en évitant toute saisie supplémentaire.

- **Placeholder**

Ce type de signataire représente un emplacement réservé dans le circuit.

Il peut être utilisé lorsque l'identité exacte du signataire n'est pas encore connue au moment de la configuration.

Le placeholder pourra être remplacé ultérieurement par un signataire réel, ce qui permet de préparer un circuit complet avant de disposer de toutes les informations nécessaires.

L'introduction de ces deux signataires prédéfinis améliore la rapidité de configuration des circuits et offre davantage de flexibilité dans les scénarios où les signataires ne sont pas tous identifiés dès le départ.

Ajouter un signataire

Type de signataire: Interne

Signataire (*)
Rechercher un signataire par le nom d'un utilisateur, un rôle ou un groupe

(*) Pour désigner un signataire interne, il existe 2 possibilités : soit vous désignez nominativement une personne de votre organisation, soit vous désignez un rôle ou un groupe de votre organisation. Opter pour un rôle ou un groupe permet à n'importe lequel de ses membres de se porter représentant pour le circuit.

Type de signature: Signature digitale

Délai de rappel d'échéance (pour envoi automatique d'un e-mail): 000j 00h 00min

Délai maximum pour signer (expiration du circuit au-delà): 000j 00h 00min

Prédéfini
Moi-même
Placeholder

Confirmer Annuler

Ces signataires génériques - utilisés respectivement comme substituts pour le propriétaire du circuit et pour un signataire à définir - permettent de créer des modèles de circuits génériques dans lesquels l'utilisateur pourra préciser les signataires au moment du lancement du circuit.

 **Signataires** 

Signataires du document  Ajouter un signataire

 <Moi-même> Signataire interne  Signature digitale	 Paramétrage en cours Délai : 1j	
 <Placeholder 1> Signataire automatique  Signature digitale	 Paramétrage en cours Délai : 5min	

☒ Envoyer le document signé et le dossier de preuve aux signataires internes une fois toutes les signatures apposées.

Communication aux signataires

Saisissez ici les informations à inclure dans les notifications e-mail envoyées aux signataires

- Le signataire **Moi-même** est automatiquement remplacé par l'utilisateur qui démarre le circuit de signature.
À noter : le type **Moi-même** n'est pas disponible pour les signataires de type externe.
- Pour chaque signataire de type **Placeholder**, un utilisateur signataire doit être renseigné au démarrage du circuit.

 Choisir les signataires pour ce circuit de signature 

 **<Placeholder 1>** (Signataire face à face • devant Oana POSTEA) 

Signataire (*)

Rechercher un signataire parmi les utilisateurs ayant un compte interne ou externe 

☐ Créer un compte de signataire externe

Suivant

 **<Placeholder 2>** (Signataire externe) 

 **<Placeholder 3>** (Signataire interne) 

 **<Placeholder 4>** (Signataire automatique) 

Valider Annuler

MODULE CIRCUITS DE SIGNATURE

AMÉLIORATIONS DANS L'INTERFACE

Depuis la version 8.4.11122, l'interface du module Circuits de signature a été améliorée afin d'être plus intuitive pour l'utilisateur Gargantua et de lui permettre d'organiser son travail en fonction de ce qui est le plus urgent.

Les filtres affichés dans le bandeau latéral (à gauche) ont été réorganisés pour distinguer :

- des filtres par défaut,
- des filtres orientés sur la criticité des éléments à signer.

Cette nouvelle organisation met en avant les circuits nécessitant une attention prioritaire et facilite la gestion quotidienne des tâches de signature.

L'utilisateur peut ainsi identifier rapidement les circuits les plus urgents, accéder plus facilement aux documents en attente et structurer son activité de manière plus efficace, comme illustré dans la figure suivante.

CIRCUITS DE SIGNATURE	
	FILTRE PAR DÉFAUT
À signer	
À faire signer en face à face	
À lire	
	RAPPEL D'ÉCHÉANCE DÉPASSÉ
À signer d'urgence	
À faire signer d'urgence en face à face	
À lire d'urgence	
	DERNIER JOUR
À signer aujourd'hui	
À faire signer aujourd'hui en face à face	
À lire aujourd'hui	

Au niveau de la liste des circuits, plusieurs améliorations ont été apportées :

- Affichage du nombre de signataires
- Affichage du rang de l'utilisateur courant
- Affichage de la date limite de traitement (ajout de la donnée calculée par circuit, indiquant J-N, sauf si c'est le dernier jour pour signer auquel cas s'affiche l'étiquette 'Dernier jour')
- Marquages visuels :
 - liseré vert : pas de criticité (doublé de la cloche verte à droite)
 - liseré orange : rappel d'échéance dépassé (doublé de la cloche orange à droite)
 - liseré rouge : dernier jour pour signer (doublé de l'étiquette 'Dernier jour' et de la cloche colorée en rouge, à droite)

CIRCUITS DE SIGNATURE		Historique			
FILTRE PAR DÉFAUT		Vos documents à signer	Nombre de signataires	Votre rang	Vos dates limites de signature
À signer	3	Accord collaboration Reçu le 17/11/2025 14:37	1 signataire	Vous êtes le seul	20/11/2025 22:37 J-3
À faire signer en face à face		Contrat cadre no 12 + 3 pièces jointes Reçu le 17/11/2025 14:45	3 signataires	Vous êtes le premier	20/11/2025 14:45 J-3
À lire		Contrats d'assistance no 102 + 5 pièces jointes Reçu le 17/11/2025 14:51	3 signataires	Vous êtes le 2ème	17/11/2025 22:51 Dernier jour
RAPPEL D'ÉCHÉANCE DÉPASSÉ					
À signer d'urgence	1				
À faire signer d'urgence en face à face					

ACCEPTATION AUTOMATIQUE POUR LES UTILISATEURS INTERNES

Depuis la version 8.4.11132, les documents sont automatiquement acceptés pour signature lorsqu'il s'agit d'utilisateurs internes explicitement invités à signer.

Ainsi, dès qu'ils ouvrent la visionneuse, les documents se chargent directement en mode signature, sans étape intermédiaire d'acceptation.

Cette amélioration simplifie le parcours des utilisateurs internes et accélère le processus de signature, en supprimant une action qui était auparavant systématique mais peu utile dans ce contexte.

Cette évolution s'applique exclusivement aux utilisateurs internes.

Pour les représentants, les utilisateurs externes ou les signatures en face à face, la procédure existante reste inchangée : l'acceptation préalable du document demeure nécessaire avant de pouvoir accéder au mode signature.

SIGNATAIRE REPRÉSENTANT D'UN GROUPE/ROLE

Lorsqu'un circuit est accepté et signé par un représentant, il ne doit plus apparaître dans la liste des autres représentants.

À partir du moment où un représentant accepte le circuit, et jusqu'à ce qu'il soit signé ou rejeté pour permettre

à un autre représentant de le prendre en charge, les autres utilisateurs ne peuvent plus le consulter.

Ce comportement garantit qu'un seul représentant traite le circuit à la fois, évitant ainsi les conflits d'accès ou les actions simultanées sur un même pli de signature.



Si la liste des circuits a été chargée avant qu'un représentant n'accepte le circuit, l'affichage reste conforme à l'ancien comportement, car la liste n'est pas actualisée automatiquement.

Dans ce cas :

- si l'utilisateur ouvre la visionneuse, un message l'informe que les documents sont en cours de signature par un autre représentant,
- s'il actualise la liste, le circuit disparaît alors correctement de son affichage.

Cette évolution améliore la cohérence du module et renforce la gestion des circuits en cours de traitement.

TRAITEMENT DES DOCUMENTS DE PROCESSUS

Depuis la version 8.4.11152, les circuits de signature peuvent être paramétrés et démarrés avec des documents issus d'un processus.

Cette évolution permet d'intégrer directement dans un circuit de signature les documents générés ou manipulés au cours d'un processus métier, sans étape intermédiaire de téléchargement ou de transfert.

Il devient ainsi possible de déclencher un circuit de signature à partir d'un document produit automatiquement par un processus, ou d'inclure plusieurs documents de processus dans un même pli de signature.

Cette intégration renforce la continuité entre les workflows métiers et les circuits de signature, tout en réduisant les manipulations nécessaires pour préparer un pli.



Si le processus se termine avant que le circuit de signature ne soit finalisé, le circuit est automatiquement interrompu.

Cette règle garantit la cohérence entre l'état du processus et les actions de signature associées, en évitant qu'un circuit continue alors que le processus auquel il est lié est déjà clôturé.

AUTRES MODIFICATIONS

Lorsqu'un document a été signé et publié dans le cadre d'un circuit de signature, il est désormais marqué comme tel, même si le circuit arrive ensuite à expiration, est interrompu ou annulé au stade de la lecture.

Une pastille verte apparaît alors à la fin du circuit pour indiquer que le document a bien été signé et publié.

Cette évolution garantit une meilleure traçabilité : l'état du document reste correctement reflété, indépendamment du statut final du circuit.

Ainsi, même si le circuit ne va pas jusqu'à son terme normal, les documents déjà signés conservent leur statut de publication, ce qui évite toute ambiguïté pour les utilisateurs et pour les processus qui s'appuient sur ces informations.

MODULE SUPERVISION DE CIRCUITS DE SIGNATURE

AMÉLIORATIONS DU MODULE SUPERVISION DES CIRCUITS DE SIGNATURE

Depuis la version 8.4.11117, l'interface du module **Supervision des circuits de signature** a été entièrement repensée afin d'être plus claire, plus lisible et plus intuitive pour l'utilisateur Gargantua.

Cette refonte vise à faciliter le suivi des circuits en cours, à améliorer la compréhension de leur état d'avancement et à permettre une supervision plus efficace des actions de signature.

L'organisation visuelle, la hiérarchisation des informations et la présentation des statuts ont été retravaillées pour offrir une vue d'ensemble plus cohérente et plus simple à interpréter.

Grâce à cette nouvelle interface, l'utilisateur peut identifier plus rapidement les circuits nécessitant une attention particulière, suivre l'évolution des signatures et accéder plus facilement aux détails de chaque pli.

Cette amélioration contribue à rendre la supervision des circuits plus fluide, plus ergonomique et mieux adaptée aux besoins opérationnels des utilisateurs.

L'ancienne interface	La nouvelle interface
CIRCUITS DE SIGNATURE ☒ Tous les circuits 10 ☐ Brouillons 1 ☐ En attente 1 ☐ En cours 3 > ☐ En retard 1 > ☐ Expiré 2 > ☐ Terminé(s) 2 ☐ Échoué(s) > ☐ Annulé(s) 1 > ☐ Signature refusée	CIRCUITS DE SIGNATURE ☒ TOUS LES CIRCUITS 10 ✓ ☐ Paramétrages sauvegardés 1 ☐ Démarrages programmés 1 ☒ Circuits actifs 3 ☐ Circuits inactifs 2 ☐ Archivés 3 CIRCUITS ACTIFS ☐ Dans les délais 2 > ☐ Rappels d'échéance dépassés 1 > CIRCUITS INACTIFS ☐ Délais dépassés 2 > ☐ Signatures refusées ☐ En erreur > ARCHIVÉS ☐ Abandonnés volontairement 1 > ☐ Terminés normalement 2

Nouveaux filtres de circuits

Les filtres par défaut ont été simplifiés et réorganisés pour faciliter la recherche et le suivi des circuits.

Tous les circuits

Ce filtre regroupe plusieurs sous-catégories :

- 'Paramétrages sauvegardés' : correspond aux anciens 'Brouillons'
- 'Démarrages programmés' : remplace 'En attente'
- 'Circuits actifs' : remplace 'Circuits en cours'
- 'Circuits inactifs' : regroupe les circuits expirés, refusés ou en erreur

- 'Archivés' : inclut les circuits terminés ou annulés volontairement

Circuits actifs

- 'Dans les délais'
- 'Rappels d'échéance dépassés' : remplace l'ancien filtre 'En retard'

Circuits inactifs

- 'Délais dépassés' : correspond à l'ancien filtre 'Expiré'
- 'Signatures refusées'
- 'En erreur' : remplace l'ancien filtre 'Échoué(s)'

Archivés

- 'Abandonnés volontairement' : correspond aux anciens 'Annulé(s)'
- 'Terminés normalement' : circuits finalisés avec succès

Autres évolutions de l'interface

- Lors de l'ouverture du module Supervision des circuits de signature, le filtre par défaut sélectionné est désormais 'Circuits actifs' au lieu de 'Tous les circuits'.
- La liste principale affiche désormais les circuits de signature, et non plus les documents associés.
- Les commandes liées aux documents (téléchargement, affichage du formulaire, consultation du journal) sont désormais accessibles depuis le cadre d'affichage des documents du circuit.
- Une nouvelle commande 'Droits d'accès' a été ajoutée pour les documents présents dans un circuit de signature. Cette option est réservée aux utilisateur Admin.

NOUVELLE PRÉSENTATION DE LA LISTE DES OBJETS DE SUPERVISION

Depuis la version 8.4.11140, la liste des circuits affichée dans le module de supervision des circuits de signature a été modernisée afin de présenter davantage d'informations de manière claire, structurée et synthétique.

Cette évolution offre une présentation plus compacte et une visualisation enrichie des éléments clés, permettant aux utilisateurs de comprendre plus rapidement l'état et la progression des circuits.

La nouvelle mise en forme met en avant les informations essentielles tout en améliorant la lisibilité générale de la liste.

Grâce à cette modernisation, la supervision devient plus efficace, plus intuitive et mieux adaptée aux besoins opérationnels des utilisateurs chargés du suivi des circuits de signature.

Sélectionner Arrêter Supprimer

Filtre actif : Démarrage : à partir du 13/11/2025

Démarrage le / Par	Documents à signer	Nombre de signataires	Signataire courant	Limite signataire courant	Fin du circuit	État
13/11/2025 09:12 Oana POSTEA	1 document Rapport 2	1 - DIRECTION FORMATION PROFESSIONNELLE ET APPRENTISSAGE (1 représentant)	[1/1] Représentant du groupe DIRECTION FORMATION PROFESSIONNELLE ET APPRENTISSAGE Depuis 4h 9min	13/11/2025 17:12 Reste 3h 50min Dernier jour	13/11/2025 17:12 Reste 3h 50min	ACTIF
04/12/2025 08:42 Oana POSTEA	1 document Rapport	1 - Gheorghe-Postea	-	-	04/11/2025 11:17 Abandon de la mise en signature	ARCHIVE
13/11/2025 11:48 Oana POSTEA	1 document Facture ANKORSTORE	1 - POSTEA	[1/1] POSTEA	13/11/2025 12:20 Délai dépassé	13/11/2025 12:20	INACTIF
13/11/2025 09:30 Oana POSTEA	1 document Contrats d'assistance v3	1 - POSTEA	-	-	13/11/2025 09:36 Abandon de la mise en signature	ARCHIVE
13/11/2025 09:31 Oana POSTEA	1 document Contrats d'assistance v4	1 - POSTEA	-	-	13/11/2025 09:35 Abandon de la mise en signature	ARCHIVE
13/11/2025 10:49 Oana POSTEA	2 documents dont Contrats d'assistance v5 et 5 pièces jointes	3 - POSTEA, Signataire1, DIRECTION FORMATION PROFESSIONNELLE ET APPRENTISSAGE (3 représentants)	[2/3] Signataire1 Depuis 2h 32min	13/11/2025 18:49 Reste 5h 27min Dernier jour	13/11/2025 18:49 Reste 5h 27min	ACTIF
13/11/2025 11:26 Oana POSTEA	1 document Contrats d'assistance v7	1 - Gheorghe-Postea	[1/1] Gheorghe-Postea Depuis 1h 55min	16/11/2025 11:26 Reste 2j 22h 4min	16/11/2025 11:26 Reste 2j 22h 4min	ACTIF
13/11/2025 11:26 Oana POSTEA	1 document Contrats d'assistance v8	1 - Dupont	-	-	13/11/2025 13:20 Tout est signé	ARCHIVE
13/11/2025 11:29 Oana POSTEA	1 document Contrats d'assistance v9	1 - Alandine	[1/1] Alandine Depuis 1h 52min	21/11/2025 11:29 Reste 7j 22h 7min	21/11/2025 11:29 Reste 7j 22h 7min	ACTIF

9 circuits de signature

MODULES RECHERCHE

RECHERCHE EN TEXTE INTÉGRAL

AMÉLIORATION DE LA DÉTECTION DES MOTS COMPOSÉS

Depuis la version 8.4.11079, des améliorations ont été apportées à la détection des mots composés dans le moteur de recherche.

Les mots recherchés sont désormais retrouvés même lorsqu'ils apparaissent liés par un tiret, un souligné, une apostrophe ou d'autres caractères similaires.

Jusqu'à présent, certains mots n'étaient pas détectés lorsqu'ils étaient associés à d'autres termes via des caractères comme le tiret (-), le souligné (_) ou l'apostrophe (').

Par exemple :

- une recherche sur 'éducation' ne renvoyait pas 'l'éducation' ni 'éducation-nationale'.

Désormais, le moteur de recherche reconnaît correctement ces formes composées.

Ainsi, une recherche sur 'éducation' retournera également :

- 'l'éducation',
- 'éducation-nationale',
- 'éducation_numérique',
- et d'autres variantes similaires.

Cette évolution permet d'obtenir des résultats plus complets, plus pertinents et plus proches des attentes des utilisateurs, en améliorant la précision et la tolérance du moteur de recherche face aux variations typographiques.

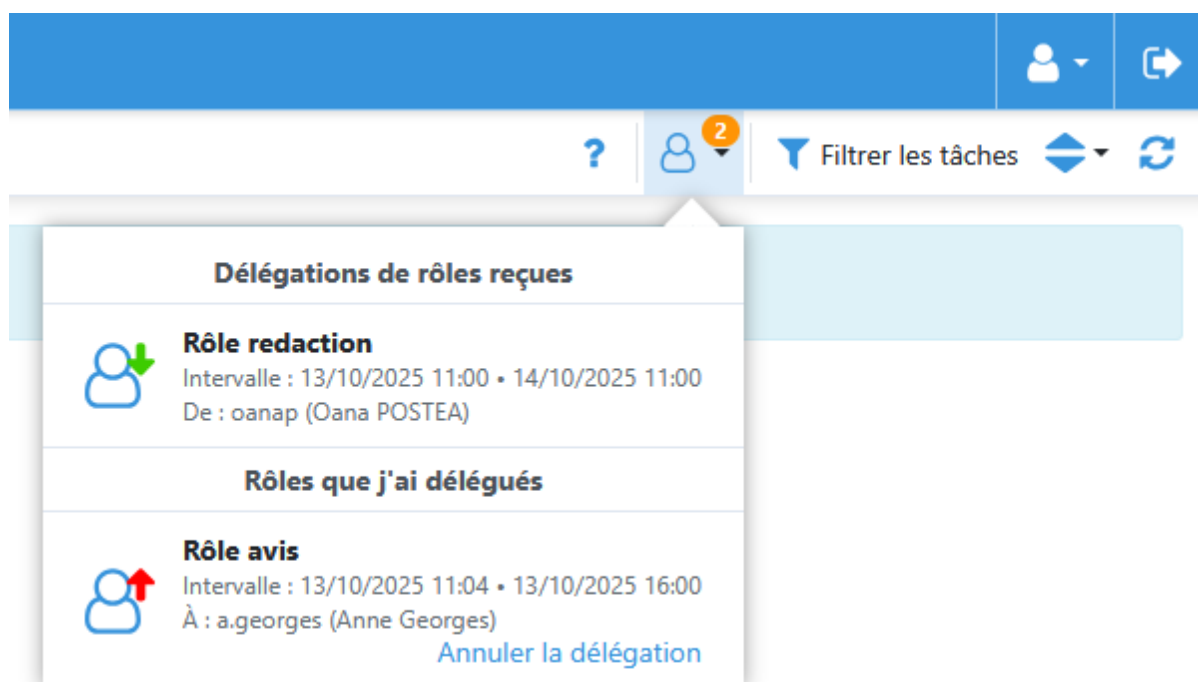
MODULE TÂCHES

AFFICHAGE DE LA LISTE DE DÉLÉGATIONS ACTIVES DES RÔLES

Depuis la version 8.4.11098, la gestion des délégations de rôles a été améliorée afin d'être plus claire, plus visible et plus intuitive pour l'utilisateur.

La liste des délégations actives est désormais directement accessible depuis le module **Tâches**, ce qui permet de consulter rapidement les délégations en cours sans devoir naviguer dans plusieurs écrans. Elle se présente sous la forme d'un menu déroulant pratique, offrant une vue synthétique et immédiatement compréhensible des rôles délégués et de leurs périodes de validité.

Grâce à cette amélioration, l'utilisateur peut identifier plus facilement les délégations actives, comprendre leur portée et organiser son travail en tenant compte des responsabilités qui lui ont été temporairement attribuées.



Le numéro de badge indique désormais le total cumulé des délégations de rôles envoyées et reçues.

Cette information, mise en évidence directement dans l'interface, permet à l'utilisateur d'évaluer en un coup d'œil l'étendue des délégations actives ou en cours, sans avoir à ouvrir la liste détaillée.

Ce badge devient ainsi un indicateur synthétique de l'activité liée aux délégations, facilitant la compréhension immédiate de la charge ou des responsabilités partagées.

La liste des délégations est chargée automatiquement au démarrage de la page, garantissant une vue initiale cohérente et à jour.

Elle se met ensuite à jour dès que l'utilisateur effectue l'une des actions suivantes :

- actualiser la liste des tâches,
- créer une nouvelle délégation de rôle,
- modifier une délégation existante,
- supprimer ou annuler une délégation.

Cette amélioration renforce la lisibilité du module Tâches, facilite la gestion des délégations et contribue à une meilleure organisation du travail, en particulier dans les environnements où les responsabilités sont fréquemment partagées ou transférées.

FILTRE 'TÂCHES QUI ME SONT DÉLÉGUÉES'

Depuis la version 8.4.11102, toutes les tâches assignées aux rôles délégués à l'utilisateur actuel sont désormais regroupées dans un nouveau filtre intitulé **Tâches qui me sont déléguées**.

Ce filtre centralise l'ensemble des tâches provenant de délégations actives, qu'elles aient été envoyées par d'autres utilisateurs ou qu'elles résultent de délégations automatiques liées aux rôles.

Grâce à cette nouvelle organisation, l'utilisateur dispose d'une vue claire et unifiée de toutes les tâches qu'il doit traiter au nom d'autres personnes.

Cette présentation évite la dispersion des informations et facilite la gestion quotidienne, en mettant en évidence les responsabilités temporaires qui lui ont été confiées.

Le filtre **Tâches qui me sont déléguées** s'intègre naturellement dans le module **Tâches** et permet de distinguer rapidement les tâches personnelles de celles issues de délégations.

Il contribue ainsi à une meilleure lisibilité, une priorisation plus efficace et une organisation de travail plus fluide, en particulier dans les environnements où les délégations de rôles sont fréquentes.

Voir [Console d'administration > Configuration des modules > Module Tâches > Nouveau filtre dans la catégorie Défaut](#).

DÉLÉGATION MULTIPLE DE RÔLES

Depuis la version 8.4.11106, la création d'une délégation de rôle a été simplifiée et enrichie afin de permettre la délégation de plusieurs rôles en une seule opération.

Cette évolution améliore considérablement l'efficacité du processus, en particulier pour les utilisateurs qui doivent déléguer régulièrement plusieurs responsabilités à un même collègue.

Ce qui change :

- Sélection multiple des rôles

La liste déroulante utilisée auparavant a été remplacée par une liste de rôles présentée sous forme de cases à cocher.

L'utilisateur peut désormais sélectionner plusieurs rôles simultanément, ce qui évite de répéter l'opération de délégation pour chaque rôle individuellement.

- Nouvelle entrée 'Tous les rôles'

Une option 'Tous les rôles' a été ajoutée en tête de liste.

Elle permet de sélectionner ou de désélectionner l'ensemble des rôles d'un seul clic, ce qui accélère encore davantage la configuration des délégations lorsque de nombreux rôles doivent être transférés temporairement.

- Indication des rôles déjà attribués

Les rôles déjà délégués au rôle cible apparaissent en grisé dans la liste.

Cette indication visuelle empêche toute confusion et évite de sélectionner à nouveau des rôles déjà attribués, garantissant une délégation cohérente et sans doublons.

Grâce à ces améliorations, la gestion des délégations devient plus fluide, plus intuitive et mieux adaptée aux situations où plusieurs responsabilités doivent être confiées en même temps.

L'utilisateur gagne en rapidité, en clarté et en confort d'utilisation lors de la configuration des délégations de rôles.

Créer des délégations de rôles

Date de début
21/10/2025 09:00

Date de fin
22/10/2025 18:00

Utilisateur cible
a.olivier (Auguste OLIVIER)

Rôles délégués

- ☐ Tous les rôles
- ☐ RDV.DEMARRAGE
- ☐ RDV.GESTIONNAIRE
- ☐ Rôle avis
- ☐ Rôle gestionnaire
- ☒ Rôle redaction
- ☒ Rôle saisie Projets EU & internationaux
- ☐ Rôle SecretariatDUE
- ☐ Rôle supervision

i Les rôles grisés sont déjà attribués à l'utilisateur cible.

Description

i **ATTENTION :** le transfert des tâches peut prendre quelques minutes.

Créer **Fermer**

Cette amélioration simplifie et accélère la gestion des délégations, en évitant de répéter l'opération pour chaque rôle individuellement.

Grâce à la possibilité de sélectionner plusieurs rôles en une seule fois, l'utilisateur gagne un temps considérable, notamment dans les situations où de nombreuses responsabilités doivent être transférées temporairement.

La nouvelle interface, basée sur une liste de rôles avec cases à cocher, rend la sélection plus fluide et plus intuitive.

Elle permet également de visualiser immédiatement l'ensemble des rôles disponibles, d'identifier ceux déjà attribués (affichés en grisé) et de sélectionner rapidement tous les rôles grâce à l'entrée 'Tous les rôles'.

Cette évolution réduit les manipulations répétitives, limite les risques d'erreur et améliore la lisibilité du

processus de délégation.

Elle s'avère particulièrement utile dans les environnements où les délégations sont fréquentes ou où les utilisateurs gèrent un grand nombre de rôles.

En résumé, la délégation devient plus rapide, plus ergonomique et mieux adaptée aux besoins opérationnels des utilisateurs.

MODULES ADDITIONNELS

MODULE CARNET D'ADRESSES

EXPORTATION DE LA LISTE FILTRÉE DE CONTACTS OU UNE SÉLECTION

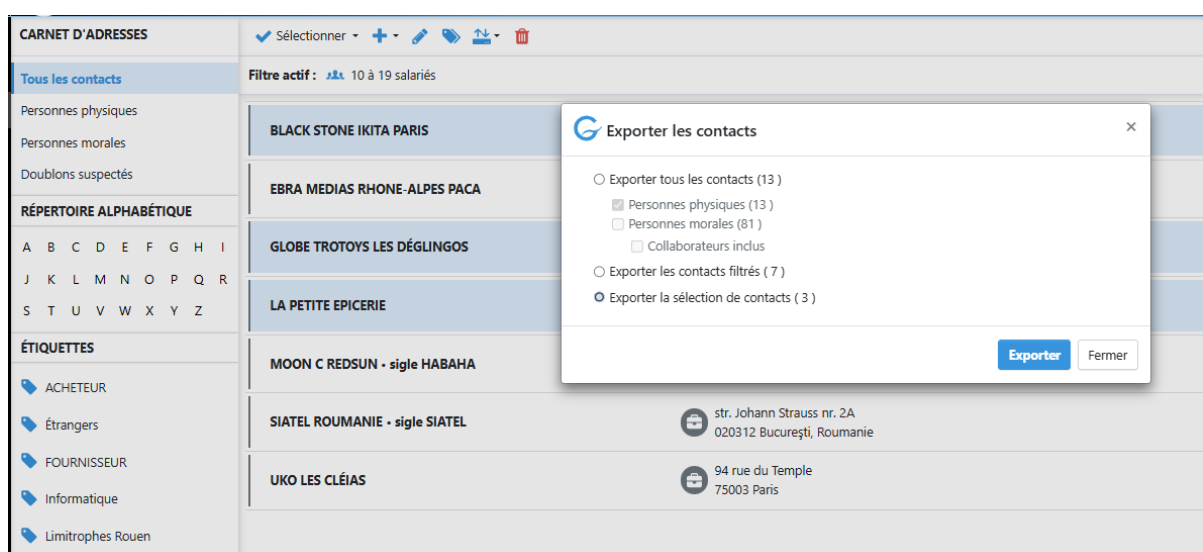
Depuis la version 8.4.11055, l'exportation des contacts a été enrichie par plusieurs améliorations importantes, offrant davantage de flexibilité et de précision lors de l'extraction des données.

Il est désormais possible d'exporter non seulement l'ensemble des contacts, mais aussi la liste filtrée ou une sélection spécifique de contacts.

Les options d'exportation adaptées au contexte apparaissent automatiquement dès qu'un filtre est actif ou qu'une sélection manuelle de contacts a été effectuée.

L'utilisateur peut ainsi choisir d'exporter uniquement les contacts correspondant aux critères de recherche appliqués, ou bien uniquement ceux qu'il a sélectionnés individuellement.

Cette approche permet de générer des exports plus ciblés, mieux adaptés aux besoins métier et évite d'avoir à retraiter les données après coup.



Une amélioration notable a également été apportée : l'affichage du nombre de contacts à exporter pour chaque

catégorie.

Cette indication permet à l'utilisateur de visualiser immédiatement le volume de données concerné avant de lancer l'export, ce qui renforce la transparence et limite les erreurs de manipulation.

Grâce à ces évolutions, l'exportation des contacts devient plus intuitive, plus efficace et mieux alignée avec les usages réels, qu'il s'agisse de traiter un grand nombre de contacts ou de cibler un sous-ensemble précis.

GESTION DES TYPES D'ORGANISATION

Depuis la version 8.4.11099, une nouvelle fonctionnalité permet de gérer les types d'organisation directement depuis l'application.

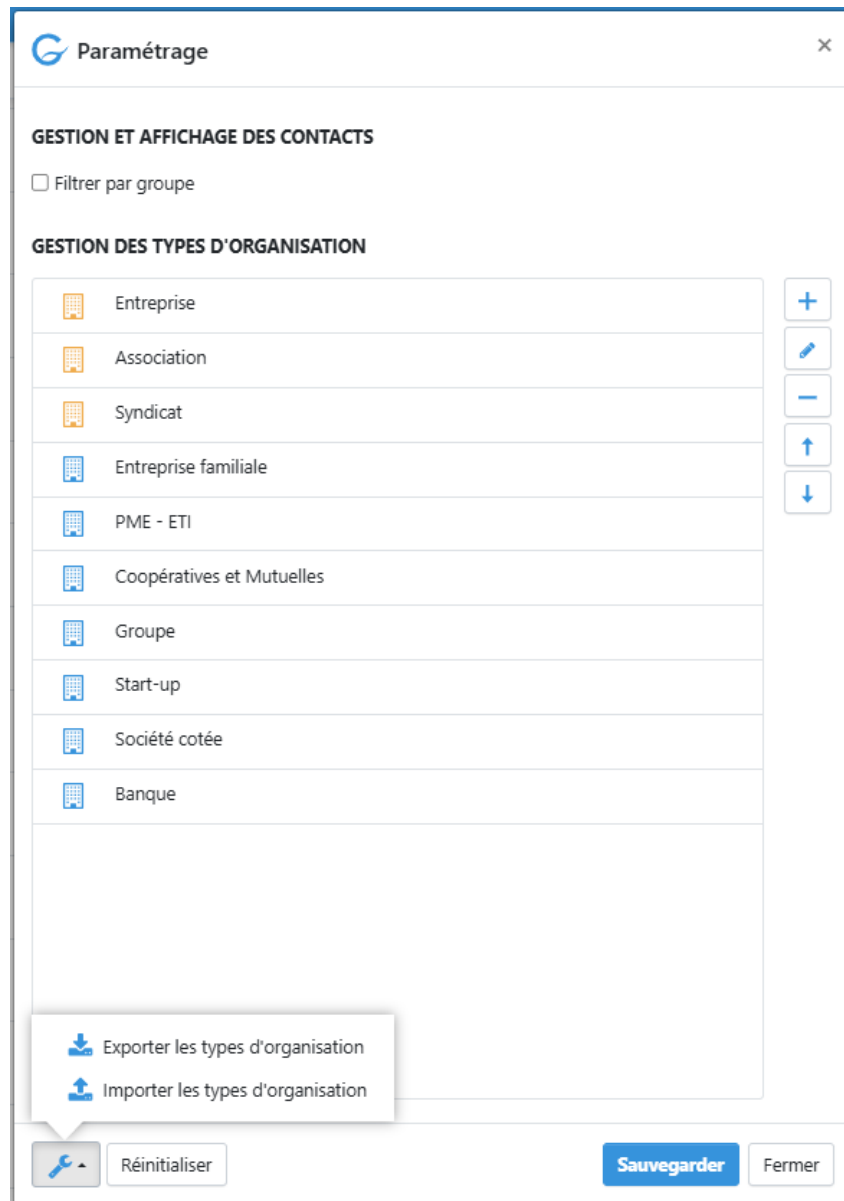
Cette évolution introduit un espace dédié au paramétrage des types d'organisation, offrant aux administrateurs une meilleure maîtrise de la structure et de la classification des entités manipulées dans Gargantua.

L'option est accessible depuis le menu 'Paramétrage', au sein de la section 'Gestion des types d'organisation'.

Elle permet de consulter, créer, modifier ou supprimer des types d'organisation, afin d'adapter la configuration aux besoins spécifiques de chaque environnement.

Grâce à cette nouvelle interface, la gestion des types d'organisation devient plus centralisée, plus intuitive et plus cohérente avec les autres modules de paramétrage.

Les administrateurs peuvent ainsi maintenir une nomenclature claire, homogène et alignée avec les processus métier, tout en simplifiant la maintenance et l'évolution de la structure organisationnelle.



L'interface offre plusieurs actions possibles sur les types d'organisation :

- Ajouter un type : cliquez sur le bouton +.
- Modifier un type existant : cliquez sur le bouton crayon.
- Supprimer un type : cliquez sur le bouton –.
- Changer la position d'un type dans la liste : utilisez les flèches haut/bas.

Lors de la création d'un nouveau type d'organisation, le libellé doit être obligatoirement renseigné dans toutes les langues disponibles sur le serveur.

On distingue deux types d'organisation :

- Types d'organisation 'système' :

Les types d'organisation préexistants, appelés types système, sont identifiables par une icône orange. Ces types ne peuvent pas être modifiés, mais ils peuvent être exclus de la liste si nécessaire ou réordonnés.

- Nouveaux types d'organisation :

Les types créés par l'utilisateur sont repérables grâce à une icône bleue. Ils peuvent être librement ajoutés, modifiés, supprimés ou réordonnés.

Le bouton 'Réinitialiser' permet de restaurer l'état initial de la liste, en annulant toutes les modifications effectuées dans la boîte de dialogue.

Sur le menu du bouton 'Outils' sont disponibles les fonctionnalités d'exportation/importation des types d'organisation.

MODULE BIBLIOTHÈQUE DES RÔLES (WORKFLEX)

AMÉLIORATIONS DE L'INTERFACE

Depuis la version 8.4.11062, plusieurs améliorations ont été apportées à l'interface du module Bibliothèque des rôles afin de rendre la consultation et la gestion des rôles plus lisibles, plus structurées et plus intuitives.

Ces évolutions concernent principalement le volet de droite, qui a été repensé pour faciliter la navigation entre les différentes sections et améliorer la compréhension des informations affichées.

Les améliorations introduites sont les suivantes

- Affichage par défaut des sections pliées

Toutes les sections du volet de droite sont désormais repliées par défaut.

Cette présentation plus compacte permet à l'utilisateur d'avoir une vue d'ensemble claire et ordonnée, tout en lui laissant la possibilité d'ouvrir uniquement les sections qui l'intéressent.

Cela évite la surcharge visuelle et facilite la recherche d'informations spécifiques.

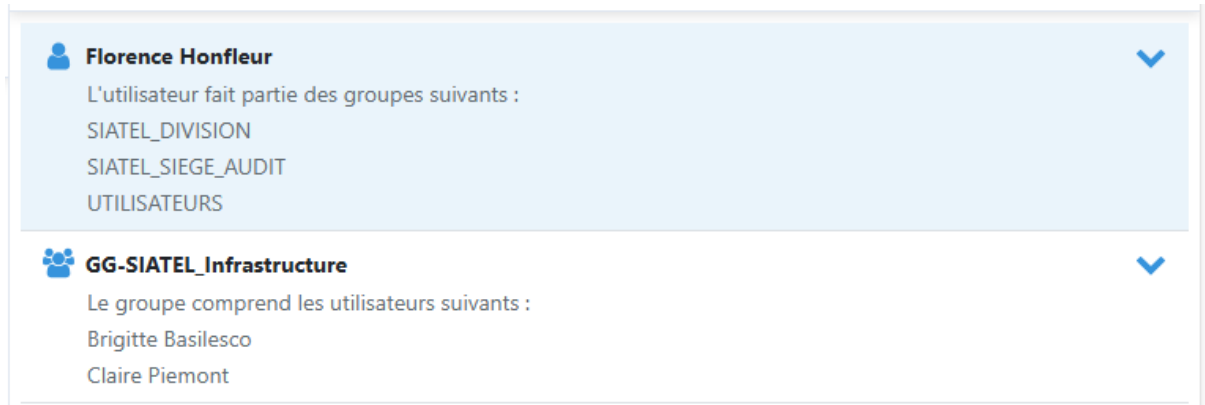


- Ajout d'un texte explicatif dans les sections pliables

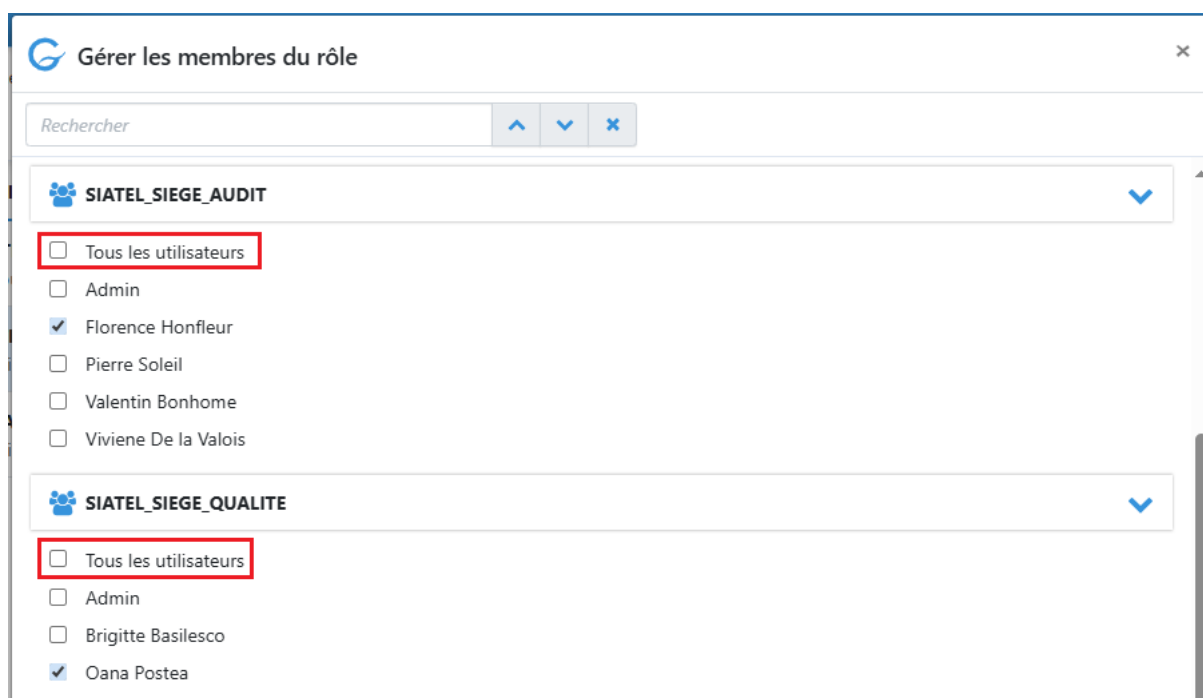
Chaque section pliable comporte désormais un texte explicatif destiné à guider l'utilisateur.

Ces indications permettent de mieux comprendre le rôle de chaque section, les informations qu'elle contient et la manière dont elles doivent être utilisées.

Cette contextualisation renforce l'accessibilité du module, notamment pour les utilisateurs moins familiers avec la gestion des rôles.



- Case permettant de cocher tous les membres d'un groupe avec affectation individuelle
Une nouvelle case a été ajoutée pour sélectionner en un seul clic l'ensemble des membres d'un groupe. Malgré cette sélection globale, chaque membre reste affiché individuellement, permettant à l'utilisateur d'ajuster finement la sélection en cochant ou décochant des membres spécifiques. Cette fonctionnalité accélère considérablement l'affectation de rôles à de grands groupes tout en conservant un contrôle granulaire.



Grâce à ces améliorations, la Bibliothèque des rôles devient plus ergonomique, plus structurée et mieux adaptée aux besoins des utilisateurs, qu'il s'agisse de consulter des rôles, de gérer des affectations ou d'administrer des

groupes complexes.

DÉFINITION DES RÔLES DE NIVEAU INFÉRIEUR AVEC HÉRITAGE

Depuis la version 8.4.11062, une nouvelle option est disponible lors de la création d'un rôle, permettant de définir la portée de sa création au sein de la structure organisationnelle.

L'utilisateur peut désormais choisir entre deux modes de création, selon les besoins de son organisation et la manière dont les rôles doivent être structurés ou hérités.

Deux possibilités sont proposées :

- **Création du rôle uniquement pour le niveau courant**
Dans ce mode, le rôle est créé exclusivement au niveau organisationnel où l'utilisateur se trouve. Il n'est pas répliqué automatiquement dans les niveaux inférieurs, ce qui permet de définir des rôles spécifiques à un service, une unité ou un périmètre particulier, sans impacter la hiérarchie sous-jacente.
- **Création du rôle pour le niveau courant et réplication automatique dans tous les niveaux inférieurs**
Cette option permet de créer un rôle qui sera automatiquement dupliqué dans l'ensemble des niveaux hiérarchiques situés en dessous du niveau courant. Elle est particulièrement utile pour les organisations qui souhaitent appliquer une structure de rôles homogène et cohérente sur plusieurs niveaux, sans devoir répéter manuellement l'opération pour chaque sous-niveau.

Grâce à cette nouvelle fonctionnalité, la gestion des rôles devient plus flexible et mieux adaptée aux différents modèles organisationnels.

Elle permet de gagner du temps, d'éviter les manipulations répétitives et d'assurer une meilleure cohérence dans la définition des rôles au sein de la hiérarchie.

Par défaut, l'option d'héritage n'est pas activée.

Pour faciliter l'identification des rôles s'utilisent des icônes de couleurs différentes, la présence ou l'absence de membres dans un rôle est également indiquée, comme suit :

- Orange ajouré : Rôle uniquement créé pour le niveau courant, et qui ne contient pas encore de membres
- Bleu ajouré : Rôle uniquement créé pour le niveau courant, et qui contient des membres
- Vert ajouré : Rôle créé pour le niveau courant et les niveau inférieurs et qui ne contient pas encore de membres
- Vert ajouré avec cadenas : Rôle créé par héritage d'un niveau supérieur et qui ne contient pas encore de membres
- Vert plein : Rôle créé pour le niveau courant et les niveau inférieurs qui contient des membres
- Vert plein avec cadenas : Rôle créé par héritage d'un niveau supérieur et qui contient des membres

✓ Sélectionner ▾ + ✎ 🗑	
Libellés par défaut	
	GESTIONNAIRE.Ressources Humaines Ce rôle ne comporte aucun membre
	GESTIONNAIRE.Service Informatique 1 utilisateur affecté
	INSTRUCTION.Qualité et Maintenance 4 utilisateur affectés
	REDACTION.Responsable 3 utilisateur affectés
	REDACTION.Responsable de service Hérité de : SIATEL_SIEGE Ce rôle ne comporte aucun membre

Gestion et restrictions

Lorsqu'un rôle est créé avec héritage, seul le rôle d'origine (au niveau supérieur) peut être modifié. Opérations disponibles :

- Renommage du rôle.
- Gérer les membres du rôle (Ajout ou suppression de membres)

Les rôles des niveaux inférieurs héritent automatiquement de ces modifications.

Un rôle hérité au niveau inférieur :

- ne peut pas être renommé ;
- ne peut pas être supprimé ;
- ne peut pas recevoir de membres directement.



La suppression du rôle au niveau supérieur entraîne la suppression en cascade de toutes ses déclinaisons dans les niveaux inférieurs.

Indicateurs visuels

Un cadenas affiché sur les rôles hérités indique que leur gestion (modification, suppression, gestion des membres) doit être effectuée au niveau supérieur.

MODULE ACQUISITION DE DOCUMENTS

SUPPORT POUR INDIQUER LE MODE D'ACQUISITION DES DOCUMENTS DANS LES LOTS AVEC LE CIBLE UN SCRIPT

Depuis la version 8.4.11152, pour les lots avec la cible un script a été apporté un nouvel paramètre 'acquisitionType', pour indiquer le mode d'acquisition des documents.

Ce paramètre peut avoir les valeurs suivantes :

- 0 : acquisition par importation, valeur par défaut
- 1 : acquisition par numérisation
- 2 : acquisition par importation depuis la messagerie

Exemple :

```
function execute(params) {  
    try {  
        var databaseId = params.get("databaseId");  
        var captureType = params.get("acquisitionType");  
    } catch (e) {  
    }  
}
```

GÉNÉRALITÉS

FORMULAIRES

COMPOSANT GÉNÉRIQUE D'AFFICHAGE DES INFORMATIONS D'UN CONTACT DE CARNET D'ADRESSE

Depuis la version 8.4.11063 en utilisant l'extension de formulaire « Bloc d'informations de contact » (composant du module Carnet d'adresses), les informations d'un contact peuvent être affichés dans 3 types de modèles prédéfinis, illustrés dans la figure ci-dessous :

1. Modèle « Par défaut »
2. Modèle « Personnes physiques »
3. Modèle « Personnes morales »

Titre de la section

1

SIATEL FRANCE
N° SIRET 32811807000049
DUPONT Marie, Mme • alias MD
Responsable service
Service Ressources Humaines

 7b rue Pouchet
76000 Rouen

m.dupont@siatel.com
+33 (0) 1 47 33 27 27
+33 (0) 1 47 33 27 27

VIP ★

2

DUPONT Francois, M.

 Rue de l'Arbre
16000 Angoulême

f.dupont@mail.com

Fréquent Personnalité

3

LE FOURNISSEUR

 35 rue d'ici
Adresse ligne 2
Adresse ligne 3
75018 PARIS

moi@fournisseur.com
01 02 03 54 87

FOURNISSEUR

Pour détails concernant le paramétrage de l'extension, voir le chapitre [Console d'administration > Gestion des bases documentaires > Gestion des formulaires > Extension Bloc d'informations de contact](#).

LISTE DE TYPE 'CATÉGORIE MULTIPLE'

Depuis la version 8.4.11086, un nouveau type de liste fait son apparition : les listes de type 'catégorie multiple'.

Ce nouveau format de liste permet de sélectionner plusieurs catégories simultanément, offrant une plus grande souplesse dans la classification et la gestion des informations.

Les listes de type 'catégorie multiple' sont particulièrement utiles lorsque les éléments doivent appartenir à plusieurs catégories à la fois, ou lorsque la structure métier nécessite une organisation plus transversale.

Elles permettent de dépasser la logique traditionnelle de sélection unique et d'adapter plus finement les données aux besoins opérationnels.

Grâce à cette évolution, les utilisateurs bénéficient d'une interface plus flexible, mieux adaptée aux cas d'usage complexes et facilitant la gestion de contenus ou d'entités pouvant relever de plusieurs catégories en parallèle.

Cette nouveauté contribue à rendre l'application plus modulable, plus expressive et plus en phase avec les pratiques métier réelles.

The screenshot shows a web application window titled "Ajouter un dossier". At the top, there is a green diamond icon and a dropdown menu labeled "Situation géographique". Below this, there is a section titled "Titre de la section". The form contains three main fields: "Nom" with a placeholder "Saisir le nom du dossier", "Type du service" with a value of "Type commercial", and "Situation géographique". The "Situation géographique" field is highlighted with a red border and shows a dropdown menu with a list of cities under the heading "Europe". The cities listed are: France, Bordeaux, Lyon, Marseille, Montpellier, Nantes, Nice, Paris, and Rouen. The cities "Marseille", "Nice", and "Rouen" are highlighted in blue. The "Situation géographique" field also shows three tags: "Marseille x", "Nice x", and "Rouen x".

Ajouter un dossier

Situation géographique

Titre de la section

Nom *Saisir le nom du dossier*

Type du service Type commercial

Situation géographique

Marseille x Nice x Rouen x

Europe

France

Bordeaux

Lyon

Marseille

Montpellier

Nantes

Nice

Paris

Rouen

Comme les catégories de listes sont marquées en gras, et les listes multiples étaient également marquées en gras, pour éviter ce conflit de style, la sélection pour les listes multiples a été mise en gras et colorée avec le bleu du thème.



AMÉLIORATIONS DE L’AFFICHAGE DES STATISTIQUES SUR LES CHAMPS D’INDEXATION DE TYPE ‘AVIS PERSONNALISÉ’

Depuis la version 8.4.11101, l’écran de consultation des statistiques sur les champs d’indexation de type ‘Avis personnalisé’ a été enrichi pour faciliter la lecture et l’analyse des données :

- Mise en évidence des valeurs significatives : les valeurs supérieures à 0 sont désormais affichées en gras, afin de repérer plus facilement les éléments ayant reçu des avis.
- Tri par valeur : un bouton ‘Trier par valeur’ a été ajouté. En l’activant, la liste des éléments est réorganisée par ordre décroissant du nombre d’avis exprimés. Cela permet de visualiser en premier les éléments les plus utilisés (ceux ayant recueilli le plus d’avis) et, à l’inverse, de repérer rapidement ceux qui n’ont pas encore été sollicités.

The screenshot shows two overlapping windows. The background window is 'Formulaire d'indexation' with a tab 'Analytique (avis)'. It contains fields for 'Titre de la section', 'Nom' (Processus avis sur...), 'Auteur' (COZZOLINO Franci...), 'Année de référence' (18/09/2025), 'Demandeur' (Applications : DOM...), and 'Fournisseur' (AMORA). Below these are icons for chat and analytics, and a list of names under 'Avis sur l'application'. The foreground window is 'Statistiques', which displays a table with two columns: 'Option' and 'Total'. The table lists various food items and their counts. The 'Total' column values are: 4, 2, 1, 1, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0. The 'Trier par valeur' button at the bottom left of the 'Statistiques' window is highlighted with a red box.

Option	Total
CREME CHANTILLY	4
CREME GLACEE	2
CREME ANGLAISE	1
CREME DESSERT	1
ALIMENTATION ANIMALE	0
BEURRE	0
BISCUITS	0
BOISSONS	0
BOISSONS ALCOOLISEES	0
BONBONS	0
BOULANGERIE	0
BRIOCHE	0
CHARCUTERIE	0
CHEWING GUM	0
CONFISERIE	0
CREAMER	0
DENTIFRICE	0
DESSERT	0

AFFICHAGE DU TYPE DU FICHIER DANS LA FENÊTRE D'INFORMATION SUR UN DOCUMENT

Depuis la version 8.4.11062, le type du fichier est désormais affiché directement dans la fenêtre d'information d'un document.

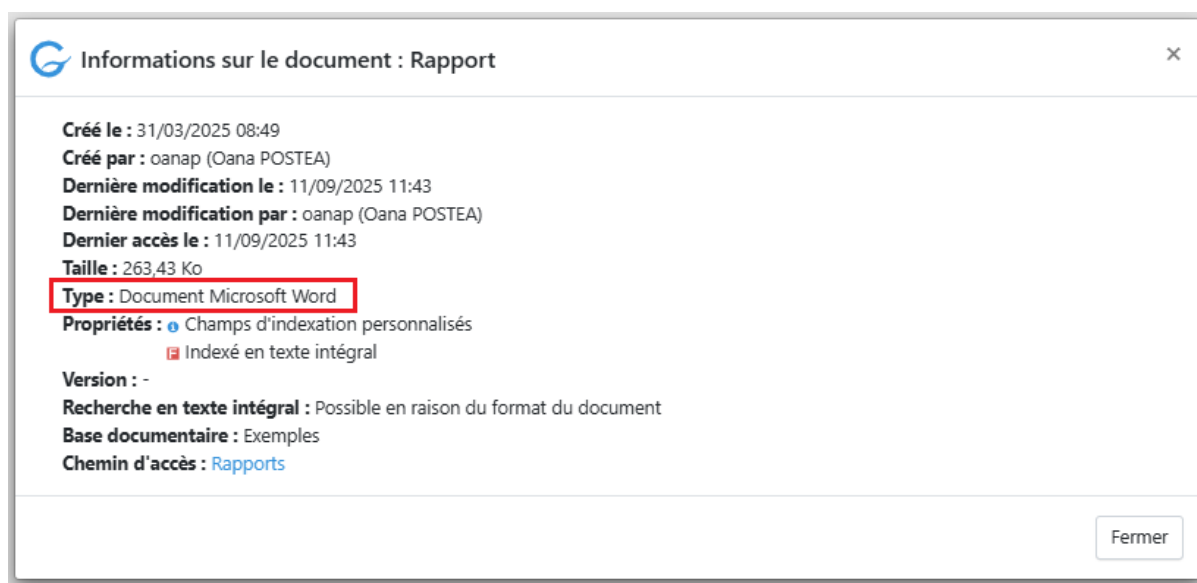
Cette amélioration permet à l'utilisateur d'identifier immédiatement la nature du fichier consulté, sans avoir à ouvrir le document ni à se référer à d'autres éléments de l'interface.

L'indication du type de fichier apporte une meilleure lisibilité et facilite la compréhension du contenu manipulé, en particulier dans les environnements où de nombreux documents de formats variés coexistent.

Elle contribue également à réduire les erreurs de manipulation, en permettant de vérifier rapidement si le document correspond bien au format attendu avant de l'utiliser, de le télécharger ou de l'intégrer dans un processus.

Grâce à cette évolution, la consultation des documents devient plus fluide, plus intuitive et mieux adaptée aux

besoins des utilisateurs qui doivent gérer quotidiennement des fichiers de types multiples.



CHANGEMENT DES TERMES UTILISÉS DANS GARGANTUA

Depuis la version 8.4.11068, le terme **imassettes** a été remplacé par **miniatures** dans l'ensemble de l'interface.

Ce changement vise à harmoniser la terminologie utilisée dans l'application et à adopter un vocabulaire plus clair, plus courant et plus facilement compréhensible par tous les utilisateurs.

Le terme **miniatures** reflète plus fidèlement la fonction de ces éléments visuels, qui servent à prévisualiser rapidement des documents, des images ou d'autres contenus sans avoir à les ouvrir.

Cette mise à jour contribue à améliorer la cohérence de l'interface et à offrir une expérience utilisateur plus intuitive, notamment pour les nouveaux utilisateurs ou ceux qui ne sont pas familiers avec le terme précédent.

En adoptant une terminologie plus standardisée, l'application gagne en lisibilité et en homogénéité, tout en facilitant la compréhension des fonctionnalités liées à l'affichage visuel des contenus.

AFFICHAGE DES FICHIERS

AFFICHAGE DES FICHIERS .JSON

Depuis la version 8.4.11073, la visionneuse de documents prend en charge un rendu amélioré des fichiers JSON.

Les fichiers de ce format bénéficient désormais d'une présentation optimisée, pensée pour faciliter leur lecture et leur analyse directement depuis l'interface, sans nécessiter d'outil externe.

Le rendu amélioré inclut notamment :

- une indentation automatique, permettant d'afficher la structure hiérarchique du contenu de manière claire et lisible ;
- une coloration syntaxique, qui met en évidence les éléments clés du fichier (clés, valeurs, chaînes de caractères, nombres, booléens, etc.) afin de faciliter la compréhension et la navigation dans les données.

Grâce à ces améliorations, les fichiers JSON sont beaucoup plus faciles à parcourir, même lorsqu'ils contiennent des structures complexes ou profondément imbriquées.

Cette évolution améliore le confort de lecture, réduit les risques d'erreur d'interprétation et permet aux utilisateurs de travailler plus efficacement avec des données structurées directement depuis la visionneuse.

Facture_F20220026-LE_FOURNISSEUR-POUR-LE_CLIENT_EN_16931 - JSON

```
{
  "BT-110": "0.00",
  "BT-112": "100.00",
  "BG-21": [{
    "BT-99": "10.00",
    "BT-102-00": {
      "BT-102-0": "VAT",
      "BT-102": "K",
      "BT-103": "0.00"
    },
    "BT-104": "FRAIS DEPLACEMENT"
  }],
  "BG-20": [{
    "BT-97": "REMISE COMMERCIALE",
    "BT-95-00": {
      "BT-96": "0.00",
      "BT-95-0": "VAT",
      "BT-95": "K"
    },
    "BT-92": "5.00"
  }],
  "BG-25": [
    {
      "BT-131": "60.00",
      "BT-153": "PRESTATION SUPPORT",
      "BT-154": "Description",
      "BG-30": { "BT-103": "0.00" },
      "BT-152": "0.00",
      "BT-130": "C62",
      "BT-129": "1.0000",
      "BT-157": "598785412598745",
      "BG-28": [ ],
      "BT-148": "60.0000",
      "BG-27": [ ]
    }
  ],
}
```

Par défaut, l'affichage est limité aux fichiers dont la taille est inférieure à 5 Mo.

Cette valeur est configurable au démarrage du serveur à l'aide de l'option :

```
-Dsiatel.viewer.native.maxsize=<valeur_en_Mo>.
```

La valeur doit être définie avec un entier exprimé en mégaoctets (10, 15, etc.).

Cette limitation a été introduite afin de prévenir :

- des exceptions liées à une mémoire insuffisante,
- ou un blocage du navigateur lors de l'ouverture de fichiers volumineux.

AFFICHAGE DES FICHIERS .XML

Depuis la version 8.4.11073, la visionneuse de documents propose un rendu nettement amélioré pour les fichiers XML.

Ce nouveau mode d'affichage permet de consulter plus facilement la structure du document et d'en comprendre rapidement l'organisation, sans avoir recours à un éditeur externe.

Les fichiers XML bénéficient désormais de deux améliorations majeures :

- une indentation automatique, qui met en forme le contenu de manière hiérarchique afin de rendre la structure du document plus lisible et plus intuitive ;
- une coloration syntaxique, qui met en évidence les balises, les attributs et les éléments clés du fichier, facilitant ainsi la lecture et l'analyse des données.

Grâce à ces améliorations, la visionneuse devient un outil plus efficace pour examiner des fichiers XML, même lorsqu'ils contiennent des structures complexes ou profondément imbriquées.

Cette évolution améliore le confort de lecture, réduit les risques d'erreur d'interprétation et permet aux utilisateurs de travailler plus efficacement avec des documents structurés directement depuis l'interface.



Par défaut, l'affichage est limité aux fichiers dont la taille est inférieure à 5 Mo.

Cette valeur est configurable au démarrage du serveur à l'aide de l'option :

```
-Dsiatel.viewer.native.maxsize=<valeur_en_Mo>.
```

La valeur de l'option doit être définie avec un entier exprimé en mégaoctets (10, 15, etc.).

Cette limitation a été introduite afin de prévenir :

- des exceptions liées à une mémoire insuffisante,
- ou un blocage du navigateur lors de l'ouverture de fichiers volumineux.

AFFICHAGE DES FICHIERS .TXT

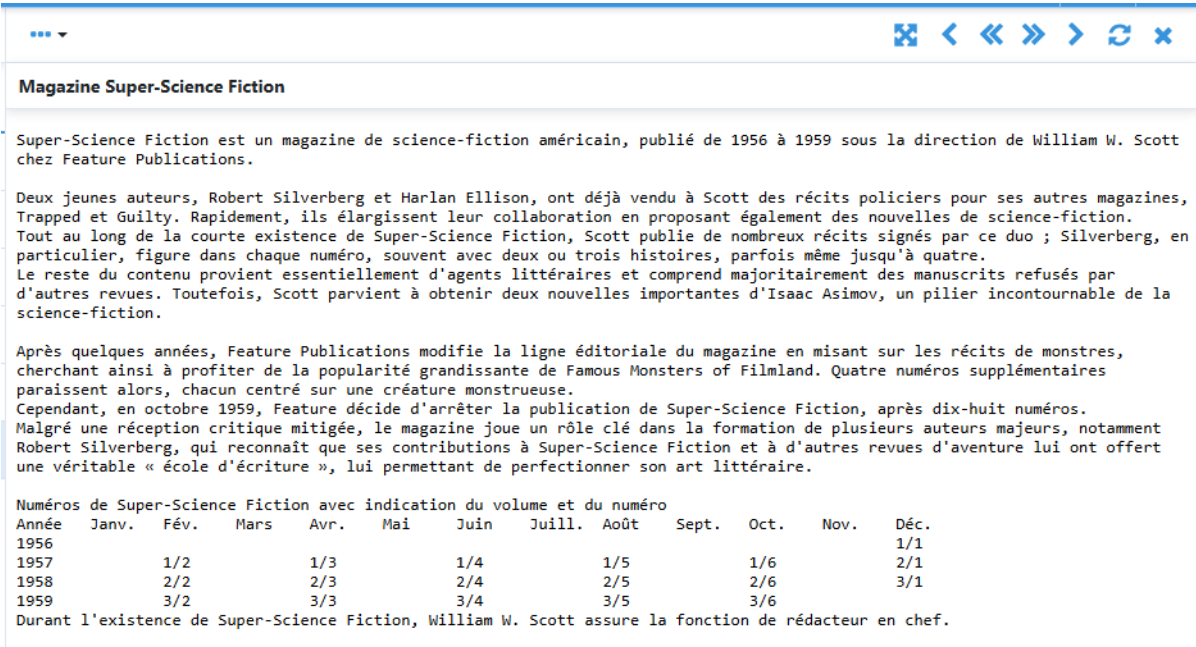
Depuis la version 8.4.11086, la visionneuse de documents prend en charge un rendu amélioré des fichiers TXT, permettant leur affichage natif directement dans le navigateur.

Grâce à cette évolution, les fichiers texte simples peuvent désormais être consultés sans téléchargement préalable et sans recours à une application externe, ce qui rend leur lecture plus rapide et plus fluide.

L'affichage natif des fichiers TXT offre une expérience plus confortable, notamment pour les documents contenant des notes, des journaux, des extraits techniques ou tout autre contenu textuel brut.

Cette amélioration facilite également la consultation de fichiers volumineux ou fréquemment mis à jour, en permettant une ouverture immédiate et une navigation plus naturelle dans le contenu.

En intégrant ce rendu optimisé, la visionneuse devient plus polyvalente et mieux adaptée aux différents formats manipulés au quotidien, renforçant ainsi la cohérence et l'efficacité de l'ensemble du module Documents.



Magazine Super-Science Fiction

Super-Science Fiction est un magazine de science-fiction américain, publié de 1956 à 1959 sous la direction de William W. Scott chez Feature Publications.

Deux jeunes auteurs, Robert Silverberg et Harlan Ellison, ont déjà vendu à Scott des récits policiers pour ses autres magazines, Trapped et Guilty. Rapidement, ils élargissent leur collaboration en proposant également des nouvelles de science-fiction. Tout au long de la courte existence de Super-Science Fiction, Scott publie de nombreux récits signés par ce duo ; Silverberg, en particulier, figure dans chaque numéro, souvent avec deux ou trois histoires, parfois même jusqu'à quatre. Le reste du contenu provient essentiellement d'agents littéraires et comprend majoritairement des manuscrits refusés par d'autres revues. Toutefois, Scott parvient à obtenir deux nouvelles importantes d'Isaac Asimov, un pilier incontournable de la science-fiction.

Après quelques années, Feature Publications modifie la ligne éditoriale du magazine en misant sur les récits de monstres, cherchant ainsi à profiter de la popularité grandissante de Famous Monsters of Filmland. Quatre numéros supplémentaires paraissent alors, chacun centré sur une créature monstrueuse. Cependant, en octobre 1959, Feature décide d'arrêter la publication de Super-Science Fiction, après dix-huit numéros. Malgré une réception critique mitigée, le magazine joue un rôle clé dans la formation de plusieurs auteurs majeurs, notamment Robert Silverberg, qui reconnaît que ses contributions à Super-Science Fiction et à d'autres revues d'aventure lui ont offert une véritable « école d'écriture », lui permettant de perfectionner son art littéraire.

Numéros de Super-Science Fiction avec indication du volume et du numéro												
Année	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
1956												1/1
1957		1/2		1/3		1/4		1/5		1/6		2/1
1958		2/2		2/3		2/4		2/5		2/6		3/1
1959		3/2		3/3		3/4		3/5		3/6		

Durant l'existence de Super-Science Fiction, William W. Scott assure la fonction de rédacteur en chef.

AFFICHAGE DES FICHIERS MARKDOWN (.MD)

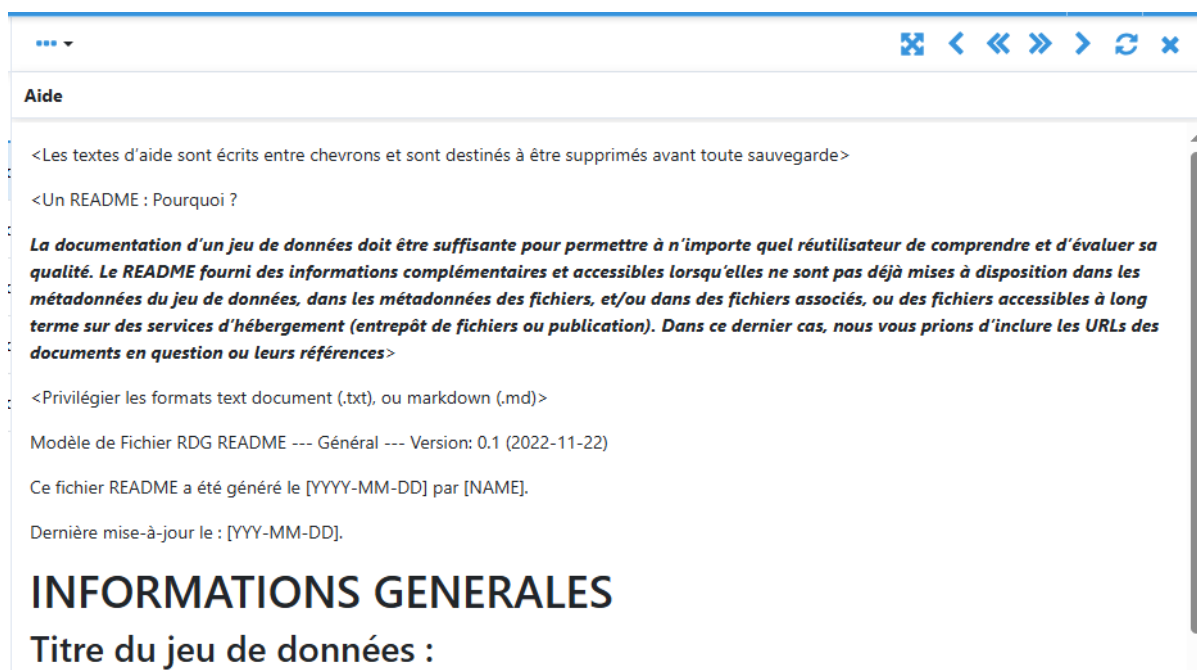
Depuis la version 8.4.11086, la visionneuse de documents prend en charge le rendu natif des fichiers Markdown (.md) directement dans le navigateur.

Cette amélioration permet d'afficher immédiatement le contenu des fichiers Markdown sans téléchargement ni ouverture dans un éditeur externe, offrant ainsi un accès plus simple, plus rapide et plus fluide aux documents rédigés dans ce format.

Le rendu natif assure une présentation fidèle de la structure Markdown, incluant notamment les titres, listes, mises en forme, blocs de code et autres éléments typiques de ce langage léger.

Les utilisateurs peuvent ainsi consulter des notes techniques, des documentations, des guides ou tout autre contenu Markdown dans un format lisible et structuré, directement depuis l'interface.

Grâce à cette évolution, la visionneuse devient plus polyvalente et mieux adaptée aux formats de documentation modernes, renforçant la cohérence et l'efficacité du module Documents.



FILTRES DANS LE JOURNAL SYSTÈME

Depuis la version 8.4.11134, de nouveaux filtres ont été ajoutés dans les journaux système afin d'améliorer la lisibilité et l'analyse des événements enregistrés.

Ces filtres permettent désormais d'afficher uniquement les lignes correspondant à une expression spécifique, ainsi que de filtrer les entrées selon leur niveau de log (DEBUG, INFO, WARN, ERROR, etc.).

Le filtre par expression offre la possibilité de cibler rapidement des messages précis, ce qui facilite l'investigation lors du diagnostic d'un comportement ou d'une anomalie.

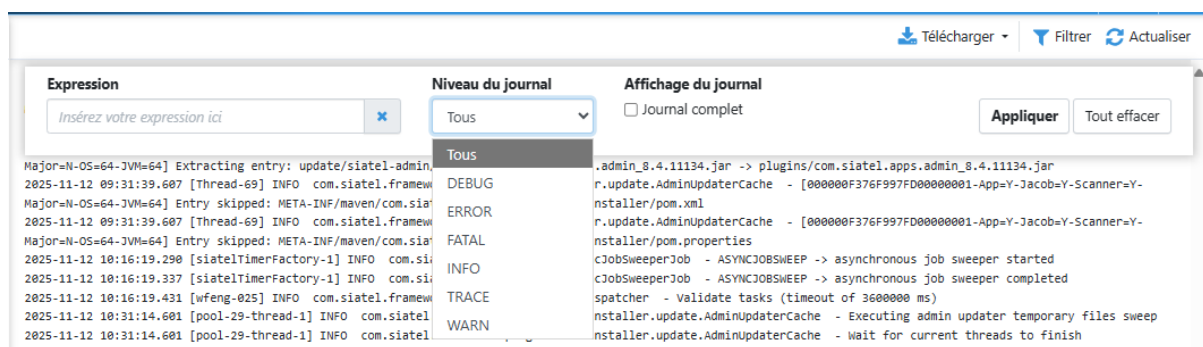
L'utilisateur peut ainsi isoler les lignes contenant un mot-clé, une valeur ou un identifiant particulier, sans avoir à parcourir l'intégralité du journal.

Le filtre par niveau de log permet quant à lui de se concentrer sur un type d'information particulier :

- les messages DEBUG pour une analyse détaillée,
- les messages INFO pour suivre le fonctionnement général,
- les messages WARN pour repérer les comportements inattendus,
- les messages ERROR pour identifier rapidement les erreurs critiques.

Grâce à ces nouveaux filtres, la consultation des journaux système devient plus efficace, plus ciblée et mieux adaptée aux besoins des administrateurs et des équipes techniques.

Ils permettent de gagner du temps, de réduire la complexité de lecture et d'améliorer la précision lors des opérations de diagnostic ou de supervision.



Cela s'applique dans :

- Configuration du serveur > Journal système
- Toolbox > Journal système
- Module Journal du serveur

Dans ces différents contextes, les nouveaux filtres permettent d'afficher uniquement les lignes correspondant à une expression donnée ou à un niveau de log spécifique (DEBUG, INFO, WARN, ERROR, etc.).

Ces filtres offrent ainsi une lecture plus ciblée et facilitent l'analyse des événements enregistrés dans les journaux système.

Pour effectuer une recherche à l'aide d'une expression régulière, il est nécessaire d'encadrer celle-ci avec des barres obliques, par exemple : `/expression/`.

Si l'expression régulière saisie est invalide, le système bascule automatiquement vers une recherche simple par contenu, garantissant malgré tout un résultat pertinent et évitant les erreurs d'interprétation.

Grâce à ces améliorations, la consultation des journaux devient plus flexible, plus précise et mieux adaptée aux besoins des administrateurs et des équipes techniques.

CONSOLE D'ADMINISTRATION

GESTION DU SERVEUR

DESCRIPTION DU SERVEUR

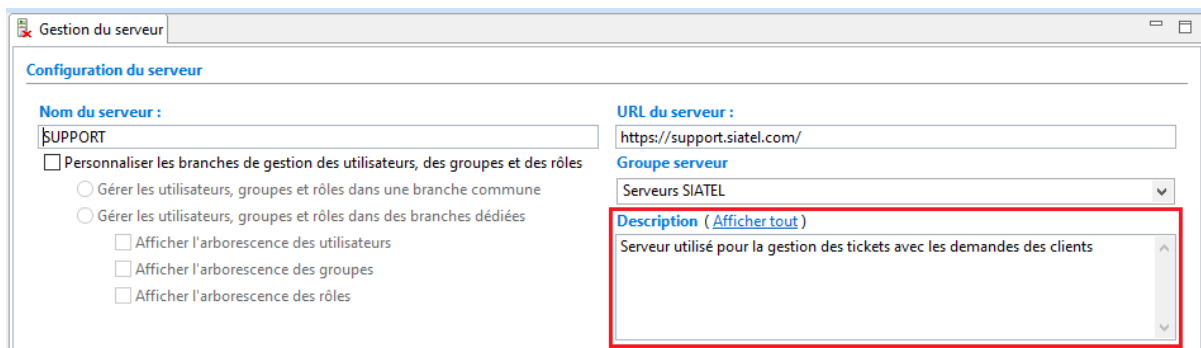
Depuis la version 8.4.11103, un champ **Description** a été ajouté dans la page de propriétés du serveur.

Cette nouvelle zone permet de renseigner des informations complémentaires sur le serveur, telles que son rôle, son contexte d'utilisation, des notes techniques ou tout autre élément utile à sa compréhension et à sa maintenance.

L'ajout de ce champ offre une meilleure documentation interne et facilite le travail des administrateurs, qui peuvent désormais associer directement au serveur des informations explicatives ou opérationnelles.

Cela contribue également à améliorer la lisibilité de l'infrastructure, en permettant d'identifier plus rapidement la fonction ou les particularités d'un serveur au sein d'un environnement complexe.

Grâce à cette évolution, la gestion des serveurs devient plus claire, plus structurée et mieux adaptée aux besoins des équipes techniques.



PARAMÈTRES DU SERVEUR

GÉNÉRAL

NOUVELLE CLÉ DE CONFIGURATION

Depuis la version 8.4.11051, une nouvelle clé de configuration a été introduite : `siatel.config.externalEmail.auth2fa.enabled`.

Cette clé permet d'activer la double authentification pour les utilisateurs externes nouvellement créés.

Lorsqu'elle est activée, tout nouvel utilisateur externe se voit automatiquement appliquer une authentification renforcée à deux facteurs, améliorant ainsi la sécurité des accès et réduisant les risques liés à l'utilisation de comptes externes.

Cette option est particulièrement utile dans les environnements où les interactions avec des utilisateurs externes sont fréquentes et où un niveau de sécurité supplémentaire est requis.



Par défaut, l'option est désactivée, laissant aux administrateurs le choix d'activer la double authentification en fonction des besoins de leur organisation et de leurs politiques de sécurité.

LDAP

NOUVELLES OPTIONS DE CONFIGURATION POUR RÉCUPÉRER LA CIVILITÉ DES COMPTES UTILISATEURS

Depuis la version 8.4.11142 ont été apportées 4 nouvelles options de configuration pour récupérer la civilité des comptes utilisateurs lors de la synchronisation LDAP :

- **siatel.Ldap.userSalutation** : L'attribut LDAP correspondant à la civilité de l'utilisateur.
- **siatel.Ldap.userSalutation.valuesMr** : Les valeurs d'attribut LDAP correspondants à la civilité 'Monsieur'.
 - Séparateurs gérés : ';;', ''', <espace>.
 - Valeur par défaut : M;M.;Monsieur;Mr;Mr.
- **siatel.Ldap.userSalutation.valuesMrs** : Les valeurs d'attribut LDAP correspondants à la civilité 'Madame'.
 - Séparateurs gérés : ';;', ''', <espace>.
 - Valeur par défaut : Mme;Mme.;Madame;Mrs;Mrs.
- **siatel.Ldap.userSalutation.valuesMs** : Les valeurs d'attribut LDAP correspondants à la civilité 'Mademoiselle'.
 - Séparateurs gérés : ';;', ''', <espace>.
 - Valeur par défaut : Melle;Melle.;Mademoiselle;Ms;Ms.

siatel.Idap.userSalutation

title

L'attribut LDAP correspondant à la civilité de l'utilisateur.

siatel.Idap.userSalutation.valuesMr

M;M.;Monsieur;Mr;Mr.

Les valeurs d'attribut LDAP correspondants à la civilité 'Monsieur'. Séparateurs gérés : ';', ',', '<espace>.

siatel.Idap.userSalutation.valuesMrs

Mme;Mme.;Madame;Mrs;Mrs.

Les valeurs d'attribut LDAP correspondants à la civilité 'Madame'. Séparateurs gérés : ';', ',', '<espace>.

siatel.Idap.userSalutation.valuesMs

Melle;Melle.;Mademoiselle;Ms;Ms.

Les valeurs d'attribut LDAP correspondants à la civilité 'Mademoiselle'. Séparateurs gérés : ';', ',', '<espace>.

MODULES

RECHERCHE DES MODULES PAR NOM TECHNIQUE

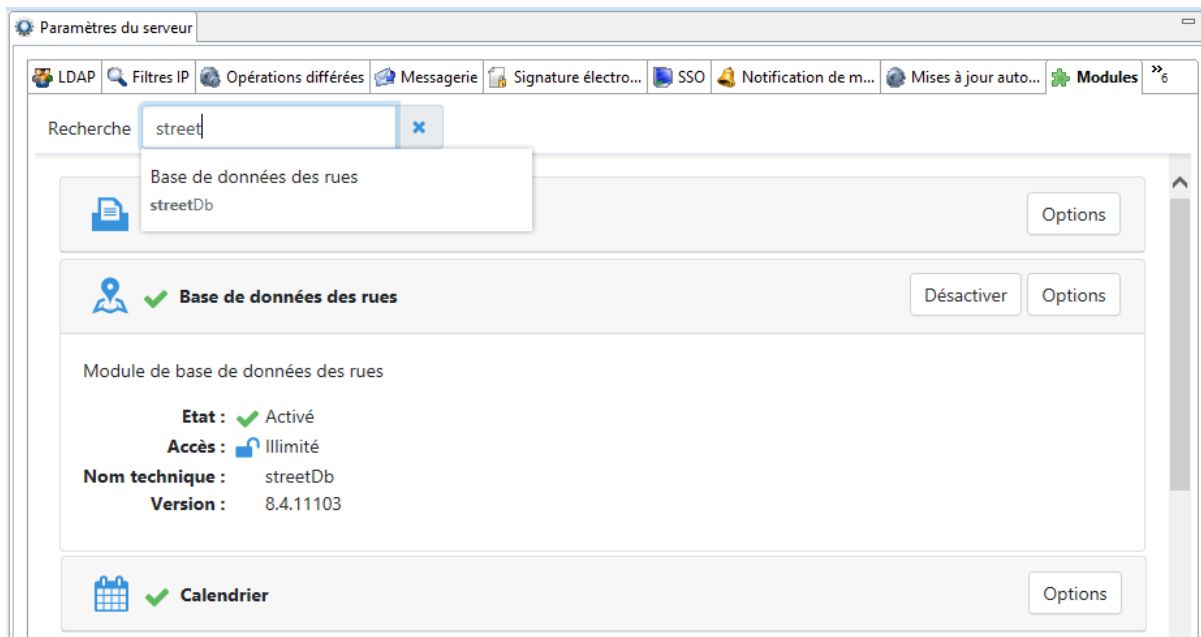
Depuis la version 8.4.11103, la fonctionnalité de recherche prend désormais en charge la recherche de modules à partir de leur nom technique.

Cette amélioration permet aux utilisateurs avancés et aux administrateurs de retrouver plus rapidement un module lorsqu'ils connaissent son identifiant interne ou sa dénomination technique, même si son nom fonctionnel diffère dans l'interface.

Cette évolution facilite particulièrement le travail de diagnostic, de configuration ou de support, où les noms techniques sont souvent utilisés dans les journaux, les traces ou la documentation interne.

Elle permet également de réduire les ambiguïtés lorsque plusieurs modules portent des noms proches, en offrant un moyen de ciblage plus précis et plus fiable.

Grâce à cette prise en charge élargie, la recherche devient plus puissante, plus flexible et mieux adaptée aux besoins des utilisateurs expérimentés comme à ceux des équipes techniques.



GESTION DES UTILISATEURS

TRI DES PROPRIÉTÉS ÉTENDUES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

Depuis la version 8.4.11067, un tri alphabétique des propriétés étendues est disponible dans la page dédiée.

Il suffit désormais de cliquer sur l'en-tête de la colonne 'Nom' du tableau des propriétés pour réorganiser la liste par ordre alphabétique.

Cette fonctionnalité facilite la recherche d'une propriété spécifique, en particulier lorsque la liste est longue ou comporte des libellés proches.

Par défaut, les propriétés continuent de s'afficher dans l'ordre de leur ajout, ce qui permet de conserver une lecture chronologique lorsque cela est pertinent.

Le tri alphabétique, quant à lui, n'est pas persistant : il s'applique uniquement à la session en cours et revient à l'ordre initial lors du rechargement de la page.

Grâce à cette amélioration, la navigation dans les propriétés étendues devient plus fluide et mieux adaptée aux besoins des utilisateurs qui manipulent un grand nombre d'entrées.

GESTION DES RÔLES

TRI DES PROPRIÉTÉS ÉTENDUES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

Depuis la version 8.4.11067, un tri alphabétique des propriétés étendues est disponible dans la page dédiée.

Il suffit désormais de cliquer sur l'en-tête de la colonne 'Nom' du tableau des propriétés pour réorganiser la liste par ordre alphabétique.

Cette fonctionnalité facilite la recherche d'une propriété spécifique, en particulier lorsque la liste est longue ou comporte des libellés proches.

Par défaut, les propriétés continuent de s'afficher dans l'ordre de leur ajout, ce qui permet de conserver une lecture chronologique lorsque cela est pertinent.

Le tri alphabétique, quant à lui, n'est pas persistant : il s'applique uniquement à la session en cours et revient à l'ordre initial lors du rechargement de la page.

Grâce à cette amélioration, la navigation dans les propriétés étendues devient plus fluide et mieux adaptée aux besoins des utilisateurs qui manipulent un grand nombre d'entrées.

GESTION DES GROUPES

TRI DES PROPRIÉTÉS ÉTENDUES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

Depuis la version 8.4.11067, un tri alphabétique des propriétés étendues est disponible dans la page dédiée.

Il suffit désormais de cliquer sur l'en-tête de la colonne 'Nom' du tableau des propriétés pour réorganiser la liste par ordre alphabétique.

Cette fonctionnalité facilite la recherche d'une propriété spécifique, en particulier lorsque la liste est longue ou comporte des libellés proches.

Par défaut, les propriétés continuent de s'afficher dans l'ordre de leur ajout, ce qui permet de conserver une lecture chronologique lorsque cela est pertinent.

Le tri alphabétique, quant à lui, n'est pas persistant : il s'applique uniquement à la session en cours et revient à l'ordre initial lors du rechargement de la page.

Grâce à cette amélioration, la navigation dans les propriétés étendues devient plus fluide et mieux adaptée aux besoins des utilisateurs qui manipulent un grand nombre d'entrées.

GESTION DES UTILISATEURS EXTERNES

DOUBLE AUTHENTIFICATION POUR LES UTILISATEURS EXTERNES

A partir de la version 8.4.11051, la fonctionnalité de double authentification a été étendue aux utilisateurs externes.

Cette évolution renforce la sécurité globale du système en appliquant une authentification à deux facteurs non seulement aux utilisateurs internes, mais également à ceux qui accèdent à la plateforme depuis l'extérieur.

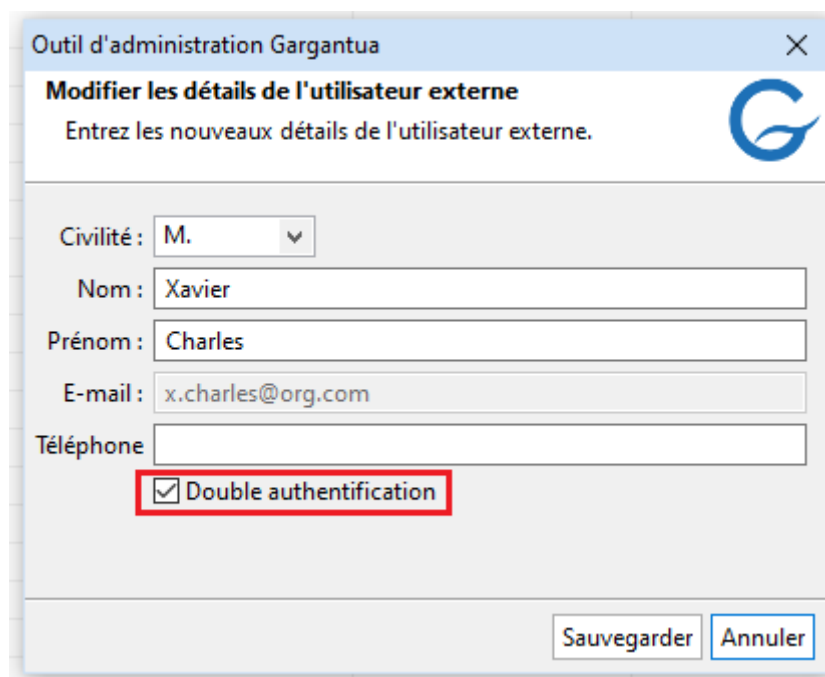
Grâce à cette extension, les comptes externes bénéficient désormais du même niveau de protection que les comptes internes, réduisant les risques d'accès non autorisé et améliorant la conformité aux bonnes pratiques de sécurité.

Cette mesure est particulièrement pertinente dans les environnements où les utilisateurs externes interviennent régulièrement ou disposent d'autorisations sensibles.

L'activation de la double authentification pour les utilisateurs externes peut être contrôlée via la configuration du système, permettant aux administrateurs d'adapter ce niveau de sécurité en fonction des besoins et des politiques internes.

Nouveautés introduites :

- Modification des détails d'un utilisateur externe
Une option permettant d'activer la double authentification est désormais disponible dans la boîte de dialogue d'édition des informations de l'utilisateur externe.



Outil d'administration Gargantua

Modifier les détails de l'utilisateur externe

Entrez les nouveaux détails de l'utilisateur externe.

Civilité : M.

Nom : Xavier

Prénom : Charles

E-mail : x.charles@org.com

Téléphone :

☒ Double authentification

Sauvegarder Annuler

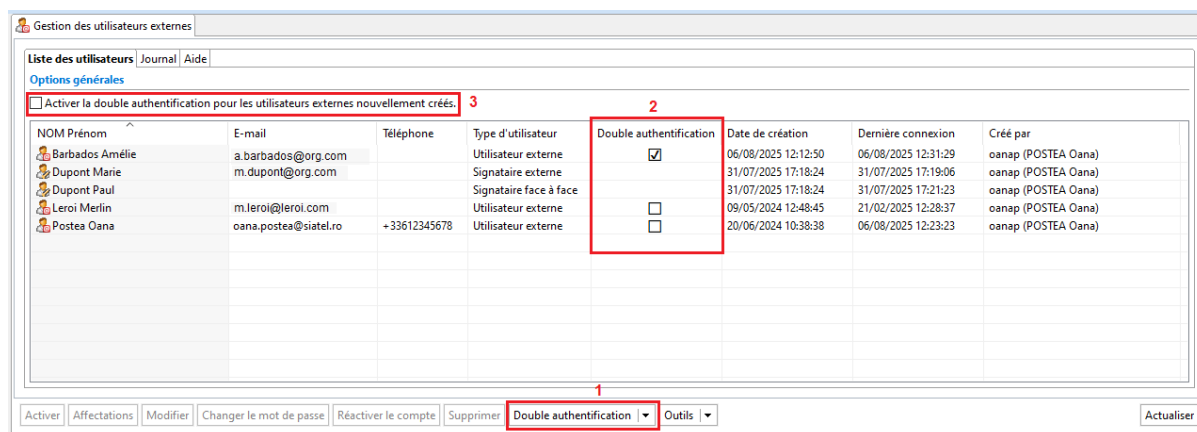
- Commande globale

Une nouvelle commande intitulée 'Double authentification' a été ajoutée (Voir repère (1) dans la figure ci-dessous.). Elle inclut deux actions :

- 'Activer tous' : active la double authentification pour l'ensemble des utilisateurs externes.
- 'Désactiver tous' : désactive la double authentification pour l'ensemble des utilisateurs externes.

- Liste des utilisateurs externes

Une nouvelle colonne 'Double authentification' indique l'état de l'option pour chaque utilisateur. Voir repère (2) dans la figure ci-dessous.



- Création d'un nouvel utilisateur externe

Il est possible d'activer la double authentification depuis l'interface de gestion des utilisateurs externes. Une case à cocher est disponible pour définir l'option 'Activer la double authentification pour les utilisateurs externes nouvellement créés'. Voir repère (3) dans la figure.

Cette fonctionnalité est contrôlée par la clé de configuration suivante : « siatel.config.externalEmail.auth2fa.enabled » (voir le chapitre [Console d'administration > Paramètres du serveur > Général > Nouvelle clé de configuration](#)).

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE PAR PROFIL

OPTIONS PAR DÉFAUT

Depuis la version 8.4.11124, l'affichage par défaut du module 'Opérations différées' a été désactivé.

Désormais, l'option permettant d'afficher les opérations différées est décochée par défaut, ce qui évite de charger automatiquement ce module lors de l'ouverture de l'application.

Ce changement permet de réduire l'encombrement visuel et d'améliorer les performances initiales, en particulier dans les environnements où les opérations différées sont peu utilisées ou ne nécessitent pas une consultation systématique.

Les utilisateurs conservent bien entendu la possibilité d'activer manuellement l'affichage du module lorsqu'ils

en ont besoin, mais celui-ci n'apparaît plus automatiquement.

Grâce à cette évolution, l'interface gagne en clarté et s'adapte mieux aux usages réels, tout en offrant un contrôle plus précis sur les modules affichés par défaut.

Mise en page et affichage

Format des dates système :

- ☐ Format exact (par exemple, 15/08/2023)
- ☒ Format exact avec heure (par exemple, 15/08/2023 18:00)
- ☐ Format relatif (par exemple, il y a 5 minutes)

☐ Afficher le module Opérations différées

- ☒ Afficher les modules
- ☒ Afficher le module Portail
- ☒ Afficher le module Circuits de validation
- ☒ Afficher le module Circuits de signature
- ☒ Afficher le module Espaces de travail



*Ceci s'applique uniquement aux nouveaux serveurs et aux profils utilisateur nouvellement créés.
Les profils utilisateur existants sur les anciens serveurs restent inchangés.*

GESTION DES BASES DOCUMENTAIRES

GESTION DES TYPES

GESTION DES GRILLES

LIBELLÉS COURTS POUR LES COLONNES DE LA GRILLE

Depuis la version 8.4.11051, des libellés courts ('Titre') ont été introduits pour les colonnes de la grille, et ce pour chaque langue prise en charge par l'application.

Ces libellés courts permettent d'afficher des intitulés plus concis dans les tableaux, améliorant ainsi la lisibilité et l'ergonomie, en particulier dans les interfaces où l'espace est limité ou lorsque de nombreuses colonnes sont affichées simultanément.

L'ajout de ces libellés contribue à une meilleure harmonisation de l'affichage, tout en facilitant la compréhension

des colonnes pour les utilisateurs, quelle que soit leur langue d'utilisation.

Cette évolution renforce la cohérence de l'interface et offre une présentation plus claire et plus adaptée aux contextes multilingues.

Propriétés	
Propriété	Valeur
▼  Identité	
 ID	BT-146
 Type	Monétaire
 Anglais	
Étiquette	
Titre	
Infobulle	
 Français	
Étiquette	Net HT après remise/charge
Titre	Net HT
Infobulle	[BT-146] Prix net unitaire de l'article (hors TVA), après remise et charge.
 Roumain	
Étiquette	
Titre	
Infobulle	

La priorité d'affichage des libellés des colonnes est désormais définie selon l'ordre suivant :

- le titre (libellé court),
- à défaut, l'étiquette (libellé long),
- à défaut, l'identifiant (ID).

Pour les recherches appliquées aux colonnes, l'ordre de priorité est différent :

- l'étiquette,
- à défaut, le titre,
- à défaut, l'identifiant (ID).

Cette hiérarchie permet d'assurer une cohérence entre l'affichage et les mécanismes de recherche, tout en privilégiant les libellés les plus explicites et les plus adaptés à l'utilisateur.

GESTION DES FORMULAIRES

NOUVEAU TYPE DE LISTE : CATÉGORIE MULTIPLE

Depuis la version 8.4.11086, les listes présentes dans les formulaires disposent d'un nouveau type : 'Catégorie multiple'.

Ce type combine les fonctionnalités des types existants 'Catégorie' et 'Multiple', offrant ainsi une plus grande flexibilité dans la sélection des options.

Grâce à ce nouveau type, il devient possible d'associer un même élément à plusieurs catégories simultanément, tout en conservant la logique hiérarchique et structurée propre aux listes de type 'Catégorie'.

Les utilisateurs peuvent donc sélectionner plusieurs valeurs au sein d'une arborescence catégorielle, ce qui facilite la gestion de données transversales ou multi-appartenances.

Cette évolution répond aux besoins des formulaires complexes, où un choix unique ne suffit pas et où la classification doit refléter des réalités métier plus riches.

Elle améliore également la cohérence de l'interface en unifiant les comportements des listes tout en élargissant leurs possibilités.

The image shows a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Défaut', contains a form with the following fields: 'Titre de la section' (with a '30%' indicator), 'Nom' (with a placeholder 'Saisir le nom'), 'Type du service', 'Situation géographique', and 'Type de document'. The right panel, titled 'Champs d'indexation', has a search bar and a list of fields: 'Propriétaire', 'Publié', 'Référence bibliographique (Bibliographie)', 'Requis par', 'Signé', and 'Situation géographique' (which is selected). Below this is the 'Propriétés' panel, which shows a table of properties for the selected field. The 'Type de liste' property is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'catégorie multiple', 'telle quelle', '1er niveau', 'chemin complet', 'multiple', 'catégorie', 'catégorie multiple', 'multi-ligne', 'boutons radio', 'boutons radio alignés', 'boutons radio groupés', 'cases à cocher', 'cases à cocher alignées', and 'cases à cocher groupées'.

Voir [Interface utilisateur > Généralités > Formulaire > Liste de type 'Catégorie multiple'](#).

EXTENSIONS

EXTENSION BLOC D'INFORMATIONS DE CONTACT

Depuis la version 8.4.11063 dans le Module Carnet d'adresses fait son apparition une nouvelle extension de formulaire « Bloc d'informations de contact ». Cette extension permet d'afficher les informations d'un contact dans un format homogène.

Les champs de paramétrage de l'extension sont :

- 'Nom' : le nom identifiant de l'extension. Plusieurs extensions peuvent être ajoutés sur le formulaire.
- 'Modèle' : le modèle d'affichage.
Valeurs possibles : Par défaut, Personne physique, Personne morale (Voir l'exemple d'affichage dans le chapitre [Interface utilisateur > Généralités > Formulaires > Composant générique d'affichage des informations d'un contact de Carnet d'adresses.](#))
- 'Type de source' : l'élément identifiant du contact utilisé pour le trouver dans le carnet d'adresses.
Valeurs possibles : ID du contact, Code du contact ou Callback JavaScript (fonction `addressbook2_infoblock_form_extension_callback`)
- 'Valeur de la source' : le champ d'indexation du formulaire utilisé pour fournir le code/l'ID du contact.
Seuls les champs d'indexation de type alphanumérique sont disponibles.
- 'Rendu vers' : l'ID d'un élément HTML existant dans le formulaire utilisé pour l'affichage du bloc d'informations du contact
- 'Lecture seule' : Si le mode lecture seule n'est pas coché, deux commandes sont disponibles dans le bloc d'informations - 'Modifier' et 'Supprimer' (le contact).
Les 'handlers' pour celles-ci doivent être spécifiés sous la forme :
- `addressbook2_infoblock_form_extension_modify`, pour modifier,
- respectif `addressbook2_infoblock_form_extension_remove`, pour supprimer.
- 'Chargement automatique' : Si cochée, les informations du contact s'affichent automatiquement dans le bloc HTML, autrement l'affichage est géré par script.

Voici un exemple d'appel de la fonction `addressbook2_infoblock_form_extension_callback` :

```
function addressbook2_infoblock_form_extension_callback(nom) {
    //renvoie les données du contact pour l'extension 'nom'
```

```

switch (nom) {
case "info1":
    // modèle par défaut
    return {
        "forename" : "Marie",
        "surname" : "Dupont",
        "title" : 2,
        "alias" : "MD",
        "email" : "m.dupont@mail.com",
        "contactPhones" : [ {
            "type" : 2,
            "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 20 20"
        }, {
            "type" : 1,
            "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 20 00"
        } ],
        "address" : [ {
            "country" : "FRA",
            "city" : "Rouen",
            "postcode" : "76000",
            "street1" : "rue Verte",
            "street2" : "",
            "street3" : ""
        } ],
        "moved" : false,
        "dead" : false,
        "office" : [ {
            "contactPhones" : [ {
                "type" : 1,
                "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 27 27"
            }, {
                "type" : 2,
                "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 27 27"
            } ],
            "orgName" : "Siatel France",
            "address" : [ {
                "country" : "FRA",
                "street3" : "",
                "city" : "Rouen",
                "district" : "",
                "postcode" : "76000",
                "street1" : "7b rue Pouchet",
                "street2" : ""
            } ],
            "acronym" : "SIATEL",
            "moved" : false,
            "tin" : "32811807000049",
            "position" : "Responsable service",
            "department" : "Service Ressources Humaines",
            "email" : "m.dupont@siatel.com",
            "pnta" : false
        } ],
        "elected" : false,
        "publicPerson" : false,
        "vip" : true,
        "unionRep" : false,
        "pnta" : false
    };

case "info2":
    // modèle pour la personne physique
    return {
        "forename" : "Marie",

```

```

        "surname" : "Dupont",
        "title" : 1,
        "alias" : "MD",
        "email" : "m.dupont@mail.com",
        "contactPhones" : [ {
            "type" : 2,
            "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 20 00"
        }, {
            "type" : 1,
            "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 20 00"
        } ],
        "address" : [ {
            "country" : "FRA",
            "city" : "Rouen",
            "postcode" : "7600",
            "street1" : "rue Verte",
            "street2" : "",
            "street3" : ""
        } ],
        "moved" : true,
        "dead" : false,
        "elected" : true,
        "publicPerson" : true,
        "vip" : true,
        "unionRep" : true,
        "pnta" : true
    };

case "info3":
    // modèle pour la personne morale
    return {
        "orgName" : "Siatel France",
        "acronym" : "SIATEL",
        "tin" : "32811807000049",
        "email" : "contact@siatel.com",
        "contactPhones" : [ {
            "type" : 1,
            "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 27 27"
        }, {
            "type" : 2,
            "phoneLocal" : "+33 (0) 1 47 33 27 27"
        } ],
        "address" : [ {
            "country" : "FRA",
            "city" : "Rouen",
            "postcode" : "7600",
            "street1" : "7b rue Pouchet",
            "street2" : "",
            "street3" : ""
        } ],
        "moved" : false,
        "closed" : false,
        "vip" : true,
        "pnta" : true
    };
}

function addressbook2_infoblock_form_extension_modify(name, params) {
    alert('Modify contact ' + params.contactId + ' from HTML #' + params.renderTo
        + ' (extension name ' + name + ')');
}

function addressbook2_infoblock_form_extension_remove(name, params) {

```

```
$( '#' + params.renderTo ).empty();
}
```

MODULE D' ACTIONS PERSONNALISÉES

Depuis la version 8.4.11108, le module d'actions personnalisées ('customactions') permet désormais d'exécuter les hooks de script de manière asynchrone (différée).

Cette évolution offre davantage de souplesse dans l'exécution des actions, en évitant de bloquer le traitement en cours lorsque les scripts nécessitent un temps d'exécution plus long ou lorsqu'ils déclenchent des opérations externes.

Une nouvelle option **Exécution asynchrone** a été ajoutée dans le paramétrage du module afin d'activer cette fonctionnalité.

Lorsqu'elle est activée, les hooks sont exécutés en arrière-plan, permettant à l'utilisateur de poursuivre son travail sans attendre la fin du traitement.

Cette amélioration renforce la réactivité de l'interface, optimise la gestion des actions complexes et offre une meilleure expérience pour les scénarios nécessitant des traitements différés.

Propriétés | Contenu | Aperçu | Scripts | **Extensions (1)** | Métadonnées | Cycle de vie | Dossier structuré | Personnalisation | Sécurité | Styles | Filigranes | Versions | Texte intégral

Cet onglet vous permet d'associer les variables d'un module personnalisé aux champs d'indexation du formulaire.

▼ **Action personnalisée lors d'une mise à jour**

Fournit la possibilité d'effectuer une action personnalisée en appelant un script lorsqu'un objet est mis à jour

☒ Activer l'extension

☒ **Exécution asynchrone**

☐ Appliquer pour les dossiers

☒ Appliquer pour les documents

☐ Appliquer pour les processus

Ordre d'exécution: Après création

Script et méthode: test.hooks::FormHook

EXTENSION GESTION CENTRALISÉE DES TEXTES ET LIBELLÉS

Depuis la version 8.4.11122, l'extension **Gestion centralisée des textes et libellés** a été étendue afin de prendre également en charge les textes associés aux boutons, aux placeholders et aux infobulles.

Cette évolution permet d'unifier la gestion de l'ensemble des éléments textuels de l'interface, en centralisant leur définition et leur traduction au même endroit.

Grâce à cette extension, les administrateurs disposent désormais d'un contrôle plus complet sur la personnalisation et la cohérence des libellés, qu'il s'agisse des intitulés visibles, des aides contextuelles ou des textes d'accompagnement.

Cela facilite la maintenance, améliore l'homogénéité de l'interface et renforce la prise en charge multilingue en garantissant que tous les textes, y compris ceux auparavant dispersés dans l'application, sont désormais gérés de manière centralisée.

EXTENSION SECTION FIXE (»STICKY »)

Depuis la version 8.4.11158, une nouvelle extension **Section fixe ('sticky')** fait son apparition dans le module d'extensions personnalisées.

Cette extension permet de définir une section de formulaire fixe en haut de la page, qui reste visible même lors du défilement du contenu.

Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour maintenir à l'écran des informations essentielles, telles que des champs de résumé, des actions principales ou des éléments de navigation interne, améliorant ainsi la lisibilité et l'efficacité lors de la saisie ou de la consultation de formulaires complexes.

L'extension ne comporte qu'un seul paramètre : l'identifiant de la section à rendre fixe.

Une fois configurée, la section désignée reste ancrée en haut du formulaire, offrant une expérience plus fluide et plus ergonomique pour les utilisateurs.



Cet onglet vous permet d'associer les variables d'un module personnalisé aux champs d'indexation du formulaire.

▼ Section fixe ("sticky")



Définir une section fixe en haut du formulaire ("sticky")

☒ Activer l'extension

Identifiant de la section

(*)

GESTION DES CIRCUITS DE SIGNATURE

SIGNATAIRES PRÉDÉFINIS

Depuis la version 8.4.11100, deux types de signataires prédéfinis sont désormais disponibles : 'Moi-même' et 'Placeholder'.

Ces types facilitent la configuration des circuits de signature en permettant d'insérer rapidement des signataires courants sans devoir les définir manuellement à chaque utilisation.

Le type 'Moi-même' permet d'ajouter automatiquement l'utilisateur connecté comme signataire, ce qui simplifie les scénarios où l'auteur du document doit systématiquement signer.

Le type 'Placeholder', quant à lui, sert de signataire générique à remplacer ultérieurement, idéal pour les

workflows où l'identité du signataire n'est pas encore connue au moment de la configuration.

Grâce à ces deux types prédéfinis, la mise en place des processus de signature devient plus rapide, plus flexible et mieux adaptée aux différents cas d'usage.

Outil d'administration Gargantua

Ajouter un signataire
Ajouter un nouveau signataire

Type de signataire : Interne

Signataire : [] [🔍]

Type de signature : Signature digitale

Nombre de signataires : []

Délai de rappel d'échéance (pour envoi automatique d'un e-mail) : []

Délai maximum pour signer (expiration du circuit au-delà) : [] (*)

☒ Notification par e-mail

OK Annuler

Moi-même
Placeholder

Ces signataires génériques - utilisés respectivement comme substituts pour le propriétaire du circuit et pour un signataire à définir - permettent de créer des modèles de circuits génériques dans lesquels l'utilisateur pourra préciser les signataires au moment du lancement du circuit.

OPTIMISATION DES PERFORMANCES

Depuis la version 8.4.11052, le temps d'affichage de la boîte de dialogue d'exportation a été considérablement réduit pour les bases de données comportant un grand nombre d'objets de conception.

Cette optimisation améliore sensiblement la réactivité de l'interface lors de l'ouverture de la fenêtre d'exportation, en particulier dans les environnements où les modèles de données sont volumineux ou très structurés.

Grâce à cette amélioration, l'accès aux options d'exportation devient plus fluide, réduisant les temps d'attente et offrant une expérience plus confortable aux utilisateurs amenés à manipuler des bases de données complexes.

CONFIGURATION DES MODULES

MODULE TÂCHES

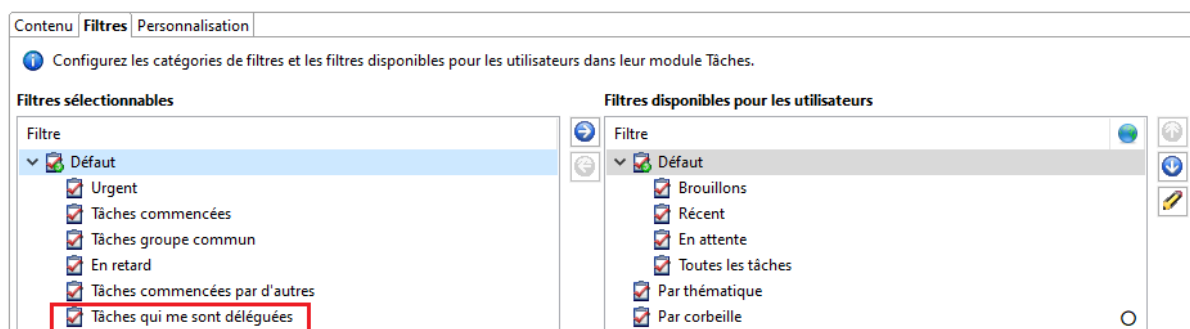
NOUVEAU FILTRE DANS LA CATÉGORIE DÉFAUT

Depuis la version 8.4.11102, un nouveau filtre est disponible dans la catégorie 'Défaut' des filtres proposés pour l'affichage dans le module Tâches.

Le filtre **Tâches qui me sont déléguées** permet de regrouper automatiquement l'ensemble des tâches assignées aux rôles délégués à l'utilisateur actuel.

Cette amélioration facilite le suivi des responsabilités déléguées, en offrant une vue centralisée et immédiate des tâches que l'utilisateur doit traiter au titre de ses délégations.

Elle contribue également à une meilleure organisation du travail, en rendant plus visible la distinction entre les tâches directement assignées et celles reçues par délégation.



MODÈLES DE NOTIFICATION

MODÈLES DE CIRCUIT DE VALIDATION

NOUVELLES NOTIFICATIONS

Depuis la version 8.4.11069 font ses apparitions deux nouvelles notifications pour les acteurs du circuit de validation :

- Etape du circuit - annulation (acteur unique)
- Etape du circuit - fin (acteur unique).



Ces notifications concernent les étapes de modification et validation avec l'option « Acteur unique ».

Ceux-ci seront envoyés à tous les acteurs potentiels de l'étape si un acteur termine l'étape, pour leur signaler et comprendre pourquoi le document n'est plus dans leur liste de modification/validation.

MODÈLES DE CIRCUIT DE SIGNATURE

MISE À JOUR DES NOTIFICATIONS

Depuis la version 8.4.11100, les notifications envoyées aux signataires ont été modifiées afin d'inclure désormais les informations relatives à l'ensemble des documents transmis dans le circuit de signature.

Cette évolution permet aux signataires de disposer d'une vision complète du contenu qu'ils sont amenés à valider, améliorant ainsi la transparence et la compréhension du contexte de signature.

L'information concernant l'initiateur du circuit a été retirée, car elle ne présentait aucun intérêt opérationnel pour les signataires et n'apportait pas de valeur ajoutée à la notification.

Cette simplification rend les messages plus clairs, plus concis et mieux centrés sur les éléments réellement utiles au processus de signature.

GÉNÉRALITÉS

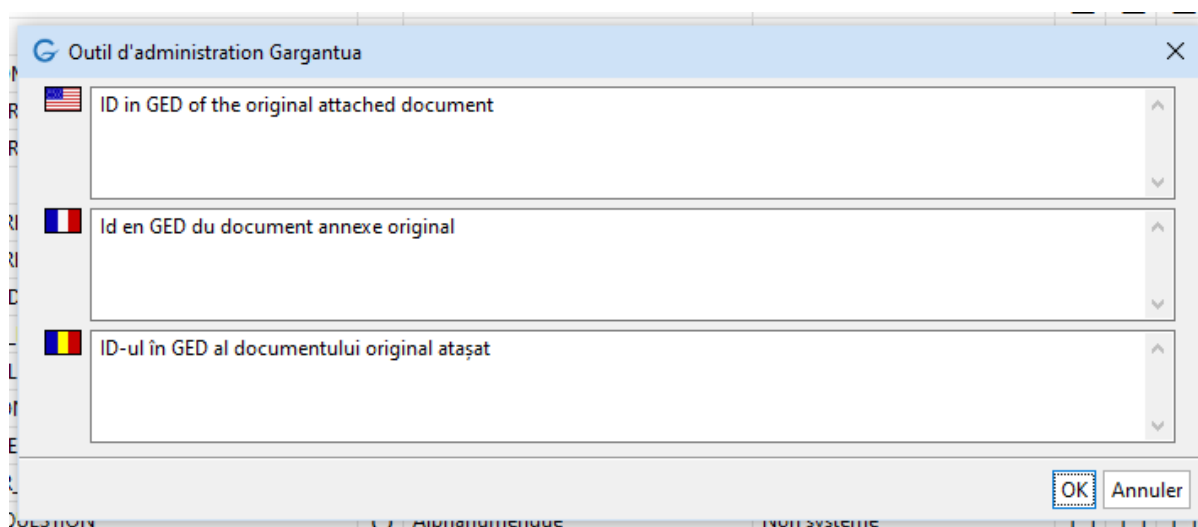
ÉDITEUR DE TRADUCTIONS

Depuis la version 8.4.11065 a été apporté un éditeur de traductions, disponible pour tous les objets d'administration qui ont des noms avec traductions. La commande se trouve à côté de celles d'ajout et suppression des traductions.

Par ex, pour les champs d'indexation :

Nom	Type
▼ T Alphanumérique [99]	
T ANX.ALP.ID_DOCUMENT_ANNEXE_ORIGINAL 	☐ Alphanumérique
T CAM.ALP.ANNEE	☐ Alphanumérique
T CAM.ALP.CATEGORIES_CHOISIES_AVANT	☐ Alphanumérique
T CAM.ALP.CODE	☐ Alphanumérique

En appuyant sur le bouton indiqué, l'éditeur de traduction s'affiche :



The screenshot shows a window titled 'Outil d'administration Gargantua'. It displays three rows of text input fields for translation, each with a language flag on the left:

- US Flag: ID in GED of the original attached document
- FR Flag: Id en GED du document annexe original
- RO Flag: ID-ul în GED al documentului original atașat

At the bottom right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

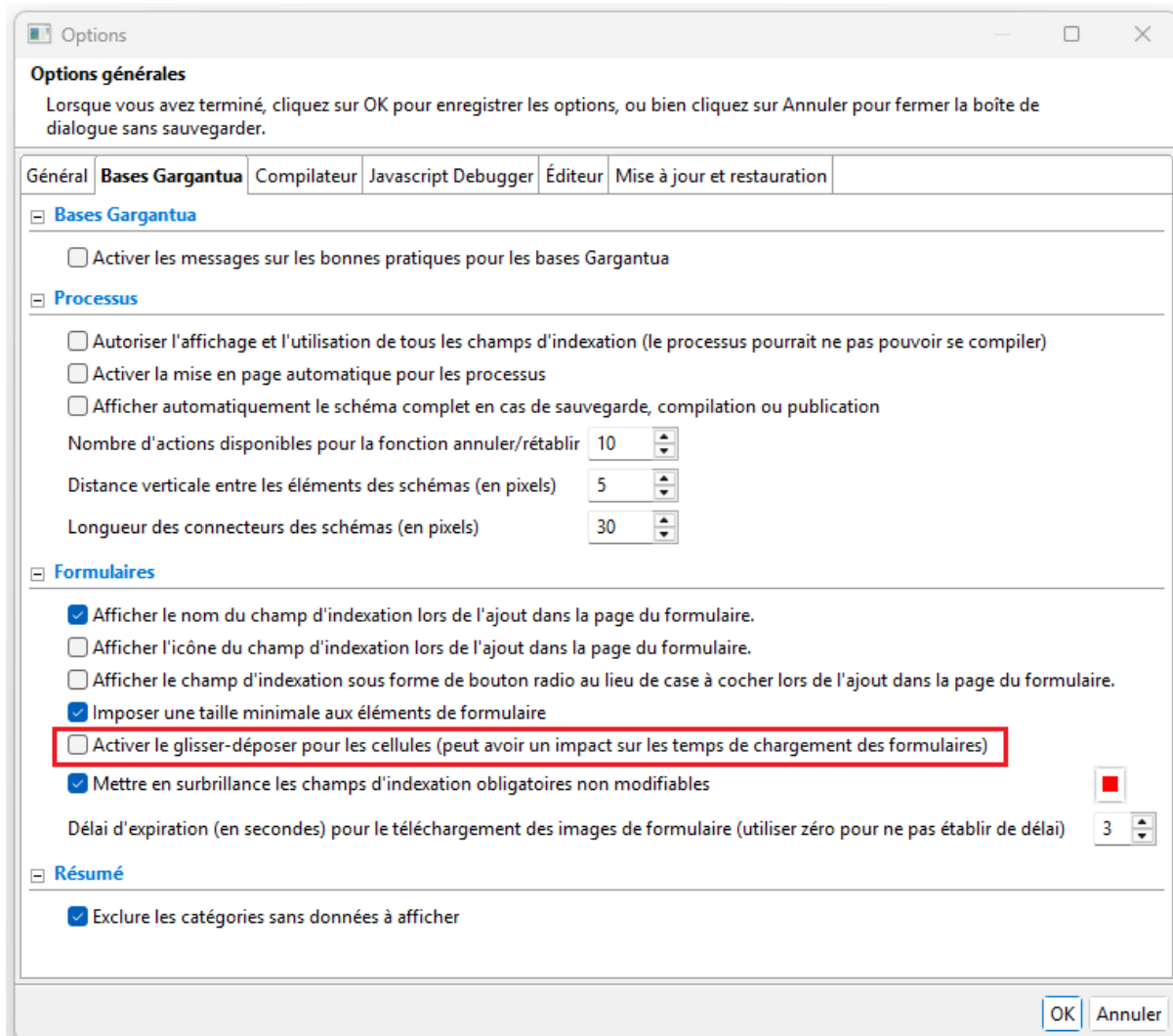
Les langues disponibles dépendent de la configuration du serveur.

OPTIONS

NOUVELLE OPTION DE PARAMÉTRAGE

Depuis la version 8.4.11117, dans les Options de la console d'administration, sous l'onglet 'Bases Gargantua' section 'Formulaires' fait son apparition une nouvelle option : 'Activer le glisser-déposer pour les cellules (peut avoir un impact sur le temps de chargement des formulaires)'.

Cette option est désactivée par défaut.



MODULES COMPLÉMENTAIRES ET AUTRES OUTILS

N° DE VERSION DES MODULES COMPLÉMENTAIRES

Extension Google Chrome (Module complémentaire spécifique à Google Chrome)

8.9702

Extension Firefox (Module complémentaire spécifique à Mozilla Firefox)

8.9703

Module complémentaire pour tous les navigateurs

8.4.11111

Module complémentaires pour Microsoft Office

8.4.11111

Module complémentaire pour Microsoft Outlook

8.4.11111

Module complémentaire pour Thunderbird

8.4.11111

Module complémentaire pour OpenOffice

8.4.11111

Module complémentaire pour Siatel LibreOffice

8.4.11111

Module complémentaire pour Zimbra zimlet

8.4.11111

N° DES VERSIONS DES AUTRES OUTILS

Versions des outils disponibles

Intelliscan ver. 8.4.11039

20250825 - R8.4.11039 - IS

EasyScan ver. 8.4.11039

20250822 - R8.4.11039 - EasyScan

Custom Scan [DOSSIERS RH] ver. 8.4.11039

20250822 - R8.4.11039 - Custom Scan [DOSSIERS RH]

Media Tool ver. 8.4.11039

20250822 - R8.4.11039 - Siatel Media Tool

Media Tool Redist ver. 8.4.11039

20250822 - R8.4.11039 - Siatel Media Tool Redist

MODULE COMPLÉMENTAIRE POUR TOUS LES NAVIGATEURS

SUPPORT POUR CHOISIR LE NOMBRE DE DOCUMENTS À IMPORTER

Depuis la version 8.4.11084, les modules complémentaires pour tous les navigateurs prennent désormais en charge la sélection du nombre de documents à importer (1 ou plusieurs).

Cette amélioration aligne le comportement des modules complémentaires sur celui de la fenêtre standard d'importation, offrant ainsi une expérience plus cohérente et plus flexible pour les utilisateurs.

Grâce à cette évolution, il est possible de choisir explicitement entre l'importation d'un document unique ou l'importation multiple, selon les besoins du contexte.

Cela facilite les opérations d'importation répétées, améliore la fluidité du travail et garantit une meilleure homogénéité entre les différents modes d'accès à la fonctionnalité d'importation.

AUTRES DÉVELOPPEMENTS

APIS SCRIPTING SERVEUR

CARNET D'ADRESSES

SUPPORT POUR OBTENIR LES INFORMATIONS DES TYPES D'ORGANISATION

Depuis la version 8.4.11131 ont été apportées trois méthodes dans le script AddressBook2 :

- `getOrganisationType` : renvoie les informations d'un type d'organisation au format DTO ;
- `getOrganisationTypeLabel` : renvoie le libellé d'un type d'organisation pour une langue donnée ;
- `getOrganizationTypes` : renvoie une chaîne JSON contenant tous les types d'organisation.

Exemple d'utilisation :

```
/* Get all organisation types as JSON.
```

Exemple JSON :

```
{
  "organisationTypes": [
    {
      "value": {
        "en": "Company",
        "fr": "Entreprise",
        "ro": "Companie",
        "es": "Empresa"
      },
      "key": 2
    },
    {
      "value": {
        "en": "Asociation",
        "fr": "Asociation",
        "ro": "Asociation",
        "es": "Asociation"
      },
      "key": 105
    },
    {
      "value": {
        "en": "Foundation",
        "fr": "Fondation",
        "ro": "Fundatie",
        "es": "Fundacion"
      },
      "key": 106
    }
  ]
}
```

This JSON shows different organisation types.

Each item has:

- a key - which is the type of the organisation;
- a value - which contains the translations of the label in four languages: English (en), French (fr), Romanian (ro), and Spanish (es).

In short, the key is the organisation type, and the value holds the label in multiple languages.

```

*/

function getOrganisationTypes() {
    _enter('DEMO', 'OrganisationTypes', 'getOrganisationTypes', 'INFO');

    var orgTypesStr = AddressBook2.getOrganisationTypes();
    _info(orgTypesStr);

    var orgTypesJSON = JSON.parse(orgTypesStr);

    _exit('DEMO', 'OrganisationTypes', 'getOrganisationTypes', 'INFO');

    return JSON.stringify(orgTypesJSON);
}

// Get an existing organisation type.
function getOrganisationType() {
    _enter('DEMO', 'OrganisationTypes', 'getOrganisationType', 'INFO');

    // organisation type as integer
    var type = 105;

    var orgTypeDTO = AddressBook2.getOrganisationType(type);
    _info(orgTypeDTO);

    _exit('DEMO', 'OrganisationTypes', 'getOrganisationType', 'INFO');

    return "Organisation type info : " + orgTypeDTO.toString();
}

// Get organisation type label by language.
function getOrganisationTypeLabel() {
    _enter('DEMO', 'OrganisationTypes', 'getOrganisationTypeLabel', 'INFO');

    // organisation type as integer
    var type = 105;

    // language
    var lang = 'fr';

    var label = AddressBook2.getOrganisationTypeLabel(type, lang);
    _info(label);

    _exit('DEMO', 'OrganisationTypes', 'getOrganisationTypeLabel', 'INFO');

    return "Current label for language << " + lang + " >> is : " + label;
}

```

SUPPORT POUR SYNCHRONISER LES TYPES D'ORGANISATIONS AVEC UNE LISTE GARGANTUA

Depuis la version 8.4.11131 la commande SynchronizeOrganizationTypesList a été apportée dans le module Carnet d'adresses, fonction permettant de synchroniser la liste des types d'organisations du module Carnet d'adresses avec la liste existante dans le système Gargantua.

Exemple :

```
// Synchronize organisation types list.
function synchronizeOrganisationTypesList() {
    _enter('DEMO', 'OrganisationTypes', 'synchronizeOrganisationTypesList', 'INFO');

    var PLUGIN_ID = 'addressBook2Plugin';

    var databaseLabel = "Base Addressbook2";
    var databaseId = Admin.idOfDatabase(databaseLabel);

    var typeLabel = "Types d'organisation";
    var typeId = Design.idOfType(typeLabel, databaseId);

    var dto = DTOFactory.newDTO();
    dto.put('databaseId', databaseId);
    dto.put('typeId', typeId);

    var result = Plugin.invokePlugin(PLUGIN_ID, 'SynchronizeOrganisationTypesList',
    dto);
    _info(result);

    _exit('DEMO', 'OrganisationTypes', 'synchronizeOrganisationTypesList', 'INFO');

    return result == '1' ? 'Synchronization completed successfully' : 'An error occurred
while synchronizing the list of organization types';
}
```

LA NOTATION DES SCRIPTS POUR L'EXTENSION/LE MODULE CRON

Le plugin CRON utilisait auparavant la forme <script>:<function>, une notation non standard. Depuis la version 8.4.11151, la notation a été modifiée pour adopter <script>::<function>.

APIs SCRIPTING FORMULAIRE

SUPPORT POUR CHOISIR LE MODE D'IMPORTATION : FENÊTRE STANDARD VS MODULES COMPLÉMENTAIRES

Depuis la version 8.4.11083 a été apportée une nouvelle option à la méthode API 'form_addDocuments' : 'forceDefault' (Valeurs possibles : true ou false).

Si la nouvelle option est 'true', même si le profil utilisateur indique que l'ajout doit être effectué via les modules complémentaires du navigateur, la boîte de dialogue HTML par défaut sera utilisée. Par défaut, cette option est considérée comme 'false' et l'option du profil utilisateur s'applique comme auparavant.

Exemple :

```
form_addDocuments({  
  'direct' : DIRECT_IMPORT,  
  'multiple' : false,  
  'forceDefault' : true  
})
```

NOUVELLE MÉTHODE POUR TRANSFORMER PLUSIEURS SECTIONS EN ONGLETS

Depuis la version 8.4.11158, une nouvelle méthode est disponible : `form_sectionsToTabs(section_ids_array, tab_id, options)`.

L'objet facultatif 'options' ne prend en charge pour le moment que le paramètre 'border' (true/false) qui indique si le contenu de l'onglet doit ou non avoir une bordure visible.

Exemple d'utilisation :

```
form_sectionsToTabs(['s1', 's2', 's3', 's4'], 'mon_onglet');
```

Les onglets auront le style par défaut Bootstrap. Vous pouvez les personnaliser à l'aide de CSS personnalisé.