

VERSION 8.3.10652

GARGANTUA 8 NOUVEAUTÉS

Ce document est la propriété de SIATEL.

Il ne peut être reproduit ou communiqué sans l'autorisation écrite de SIATEL.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	7
INTERFACE UTILISATEUR	8
Signature et certification de documents	8
Modernisation des interfaces de signature.....	8
Signature de documents PDF protégés par mot de passe	11
Téléchargement du dossier de preuve	13
Révision de l'ordre des opérations de signature	13
Affichage en plein écran.....	14
Assistance à l'utilisation des marqueurs de signature et paraphe	14
Circuits de signature.....	16
Module Portails	28
Widget Favoris.....	28
Widget Documents récemment consultés	29
Widget Documents récemment ajoutés	29
Widget Documents à faire signer en face à face	30
Module Bases documentaires	30
Repérage des documents favoris relatifs à des documents supprimés.....	30
Découpage de fichiers PDF protégés par mot de passe	31
Démarrage d'un processus et modes d'attachement des documents	32
Comportement d'ouverture de l'emplacement des documents depuis la fenêtre de liens graphiques	32
Module Recherche multicritères	33
Critères de recherche sur les signatures	33
Opérateur par défaut 'contient' pour certains champs d'indexation	36
Module Recherche générale	36
Recherche des valeurs monétaires.....	36
Module Tâches	37
Affichage en plein écran du formulaire d'une tâche	37
Améliorations du comptage/énumération des tâches dans la boîte de réception	37
Relance des demandes d'avis depuis une tâche de supervision des avis	37
Module Paramétrage.....	38
Changement de l'ordre des sections	38
Options générales	38
Télécharger les modules complémentaires	41
Module Statistiques.....	41
Tri des axes d'analyse lors de la sélection.....	41

Modules additionnels.....	41
Module Carnet d'adresses.....	41
Module Gestionnaire	45
Modèles de documents.....	47
EasyScan	48
Module Organigramme	50
Généralités	51
Opérations interdites sur les documents PDF protégés par mot de passe	51
Prévisualisation des fichiers avant la saisie des données dans le formulaire lors de l'ajout dans Gargantua.....	52
Utilisation des libellés personnalisés des groupes et rôles	53
Indication visuelle de l'état d'un circuit de signature sur un document.....	54

CONSOLE D'ADMINISTRATION 55

Généralités	55
Indication du nombre des extensions configurées/rattachées à l'objet.....	55
Paramètres du serveur	55
Améliorations dans l'interface	55
Gestion des utilisateurs	57
Icône spécifique pour les utilisateurs supprimés du LDAP.....	57
Indications pour les affectations et les privilèges hérités.....	59
Filtrage de la liste des utilisateurs selon différents critères	60
Gestion des groupes.....	60
Indication de l'origine des affectations et des privilèges hérités.....	60
Libellés personnalisés des groupes	61
Filtrage des groupes par nom et par libellé.....	61
Gestion des rôles	61
Indication de l'origine des affectations et des privilèges hérités.....	61
Libellés personnalisés des rôles	61
Filtrage de la liste des rôles par nom ou par libellé personnalisé	61
Personnalisation de l'interface par profil	62
Modification de l'ordre des sections	62
Options générales	62
Affectation d'un profil à des utilisateurs	63
Gestion des bases documentaires.....	63
Propriétés de la base	63
Gestion des listes.....	64
Gestion des champs d'indexation	65
Gestion des formulaires	65
Gestion des processus.....	70
Tâches IntelliScan	76

Modules et extensions	76
Gestion des portails.....	77
Widget Documents favoris	77
Widget Documents récemment consultés	78
Widget Documents récemment ajoutés	78
Configuration des modules	78
Module Tâches	78
Modèles de notification	79
Notification de téléchargement pour un lien public	79
Lien présent dans la notification reçue par les signataires ou valideurs	79
Options	79
Onglet Général	79
Option « Objets déployables » dans l'onglet Bases Gargantua	83
Outils de développement	83
Boîte de dialogue de confirmation avec mot de passe administrateur conditionné par une propriété	83
Télécharger/Téléverser le fichier d'une version de formulaire/processus/script	84
APIs formulaires	85
Méthode pour l'affichage du formulaire en plein écran.....	85
Méthode pour l'affichage du paramétrage des signataires	86
Gestion de l'organigramme	87
Affichage des libellés personnalisés des rôles/groupes	87
Gestion des certificats	88
Icônes pour l'indication des affectations	88

MODULES COMPLÉMENTAIRES ET AUTRES OUTILS 89

N° de version des modules complémentaires	89
N° des versions des autres outils.....	89
Module complémentaire commun à tous les navigateurs	90
Traitement de fichiers protégés par mot de passe.....	90
OCR dans l'aperçu des fichiers PDF protégés par mot de passe.....	90
Intégration des nouveaux pilotes des scanners Canon série DR-G2000	90
Imagettes différenciées pour les fichiers compressés et pour les fichiers PDF protégés par mot de passe	91
Nettoyage du dossier des fichiers temporaires	91
Conversion de fichiers HTML vers PDF	91
Modules complémentaires bureautiques	92
Restrictions d'accès aux modules conformément au profil de paramétrage de l'interface	92
Module complémentaire pour Microsoft Outlook.....	93
Module complémentaire pour Thunderbird	93
Intelligent Capture.....	94
Actualisation de la liste de certificats disponibles.....	94
Traitement des fichiers protégés par mot de passe	94

Données relatives aux signatures pour les documents signés	95
Option pour l'utilisation du pilote Twain.....	95
EasyScan	96
Option pour l'utilisation du pilote Twain.....	96
Paramétrage du journal de l'application	97
Validation supplémentaire pour les feuilles patch	97
Custom Scan	98
Compatibilité des pilotes des scanners Canon et Fujitsu	98
Données relatives aux signatures pour les documents signés	98

EXTENSIONS/MODULES SERVEUR..... 99

AUTRES DÉVELOPPEMENTS100

Serveur OCR	100
Traitement de fichiers PDF protégés par mot de passe.....	100
Setup d'installation de l'OCR Tesseract	100
Traitement de fichiers protégés par mot de passe.....	100

INTRODUCTION

Nous avons le plaisir de mettre à votre disposition la version 8.3.10652 de Gargantua.

Cette nouvelle version apporte des améliorations et nouveautés décrites dans ce document.

Elle inclut également la correction ou la description de problèmes dont les plus importants sont listés.

INTERFACE UTILISATEUR

SIGNATURE ET CERTIFICATION DE DOCUMENTS

MODERNISATION DES INTERFACES DE SIGNATURE

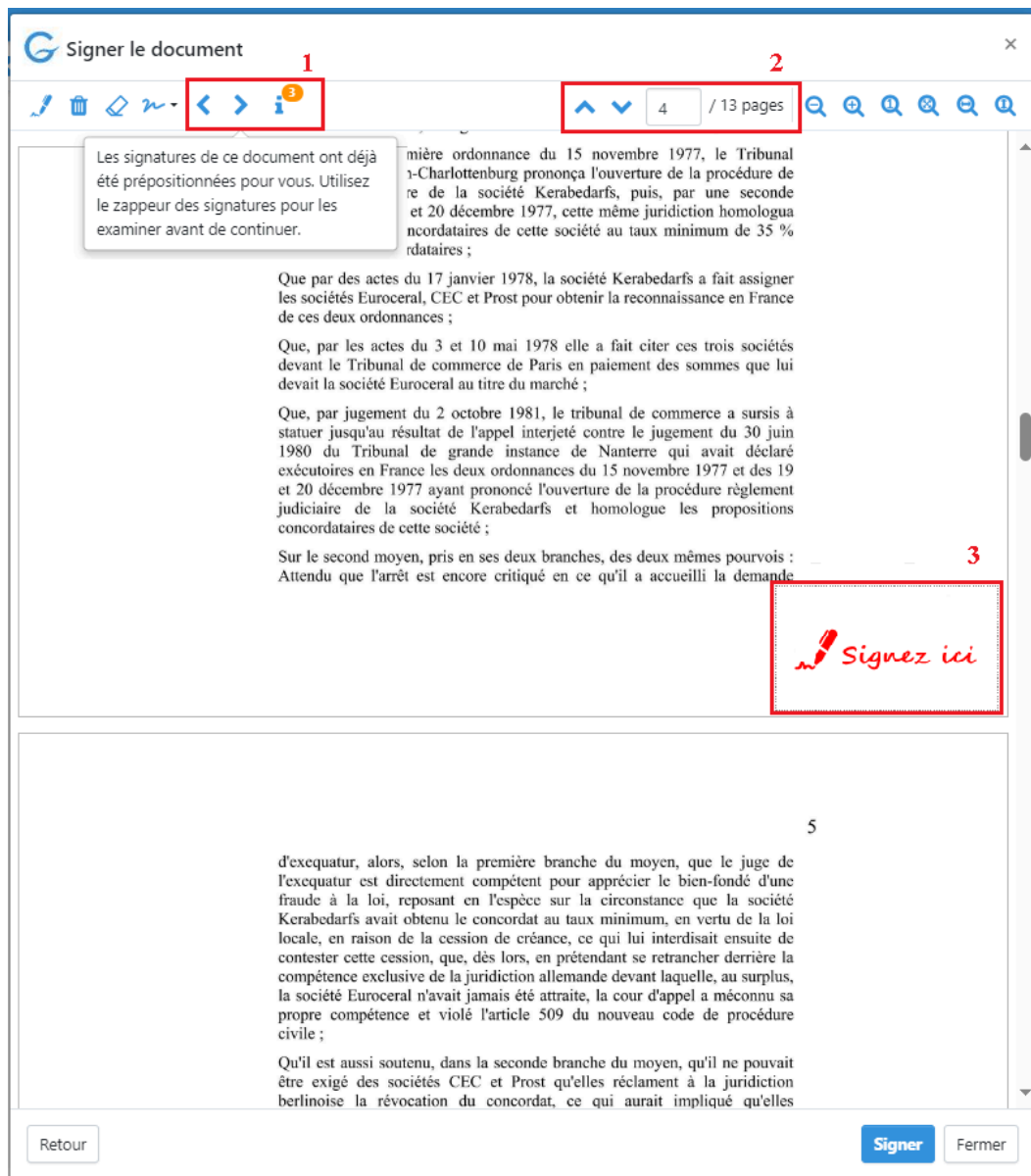
Optimisation de l’affichage de l’aperçu

Depuis la version 8.3.10513, les commandes de visualisation de signatures, de signature et de positionnement de signature ont été revues afin d’apporter certaines améliorations telles que :

- Un moyen plus simple de visualiser l’ensemble du document,
- Des commandes de réglage de l’aperçu plus accessibles (ajouter une signature, modifier la signature, pagination et zoom, etc.) et sans chevaucher l’aperçu de la page,
- La possibilité de lire le document en mode aperçu.

Désormais, le document est intégralement chargé dans l’aperçu et les commandes d’aperçu de signature se trouvent dans une barre d’outils séparée qui ne masque pas le haut de l’aperçu.

Outils de dénombrement de signatures et paraphes

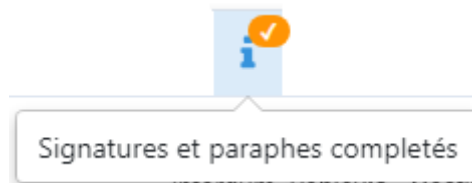


Le nombre total de pages est désormais affiché dans la zone de pagination de la barre d'outils (quand un document comporte plus d'une page) - la zone 2, sur la figure.

A côté du zappeur de signature (zone repérée 1 sur la figure), un bouton d'information avec une vignette est désormais présent. Lors du survol de ce bouton d'information, un texte apparaît pour informer l'utilisateur du nombre de signatures et de paraphes restant à apposer.

Le bouton d'information n'apparaît que lorsque des signatures ou des paraphes prépositionnés sont trouvés. La vignette indique alors le nombre de signatures et de paraphes qui ne sont pas encore apposés. Si on ajoute manuellement des signatures, cela n'a pas d'effet sur le texte d'information ou la vignette, on ne parle plus ici de signature prépositionnée. Si toutes les signatures et tous les paraphes prépositionnés sont supprimés, le bouton d'information est alors masqué. Lorsque toutes les signatures et tous les paraphes prépositionnés ont

été complétés, la vignette affiche une icône « check » pour marquer l'achèvement de l'opération.



Déplacement des signatures

Les signatures peuvent être déplacées d'une page à une autre à condition qu'elles s'insèrent entièrement dans la page, sinon elles reviendront à leur position initiale.

Affichage de l'aperçu en PDF

Afin d'optimiser la qualité d'affichage de l'aperçu, le document à signer est temporairement converti en PDF (si ce n'est pas déjà un PDF). La définition utilisée permet d'obtenir une bonne qualité d'image. Notez que la conversion peut ralentir l'affichage en fonction de la taille du document et du convertisseur. Le PDF temporaire est généré dans le dossier Temp du serveur. Il en est de même pour l'aperçudes images.

Optimisation des temps de chargement

Afin d'améliorer le chargement des pages, seules les 3 premières ainsi que celles contenant des marqueurs de signature prédéfinis et des champs de signature sont chargées en priorité. Plusieurs résultats sont possibles :

- Si ces pages se chargent correctement, l'aperçu s'affiche plus rapidement sans attendre que toutes les pages soient chargées.
- Si une erreur de chargement survient pour l'une de ces pages, l'aperçu s'affiche alors lorsque l'intégralité du document est chargé (avec succès ou non).
- Si aucune page n'a pu être chargée, un message informe l'utilisateur que le document ne peut pas être affiché.
- Si certaines pages seulement ne peuvent être chargées, le document est affiché avec une indication pour chaque page manquante.
- Si le document comporte un grand nombre de pages et que le chargement des pages prioritaires a réussi, les autres pages s'affichent avec une icône indiquant de patienter pendant le chargement de la page.

Gestion plus sécurisée des balises de signature

D'une manière générale, les fonctionnalités sont les mêmes qu'auparavant. L'évolution se situe au niveau des balises de signature prépositionnées (soit pour celles existant dans un document, soit pour celles définies explicitement dans un circuit de signature).

Jusqu'à présent, elles étaient automatiquement affichées en utilisant la signature mémorisée de l'utilisateur (quand il en a une). Désormais, les balises de signature prépositionnées s'affichent en utilisant l'image factice

Signer ici (zone repérée 3 de la figure) et l'utilisateur doit les parcourir et cliquer dessus pour renseigner sa propre signature. A noter qu'il est également possible de renseigner facilement la signature et les paraphes sélectionnés en appuyant sur la barre d'espace ou la touche entrée . Ce faisant, cette méthode oblige l'utilisateur à parcourir le document et au minimum à vérifier chaque signature. Le zappeur de signature peut également aider l'utilisateur à passer d'une signature à l'autre. Notez que lors du changement de signatures de l'utilisateur, seules les signatures prépositionnées qui ont déjà été vérifiées seront modifiées, celles sur lesquelles l'utilisateur n'a pas encore cliqué resteront telles quelles.

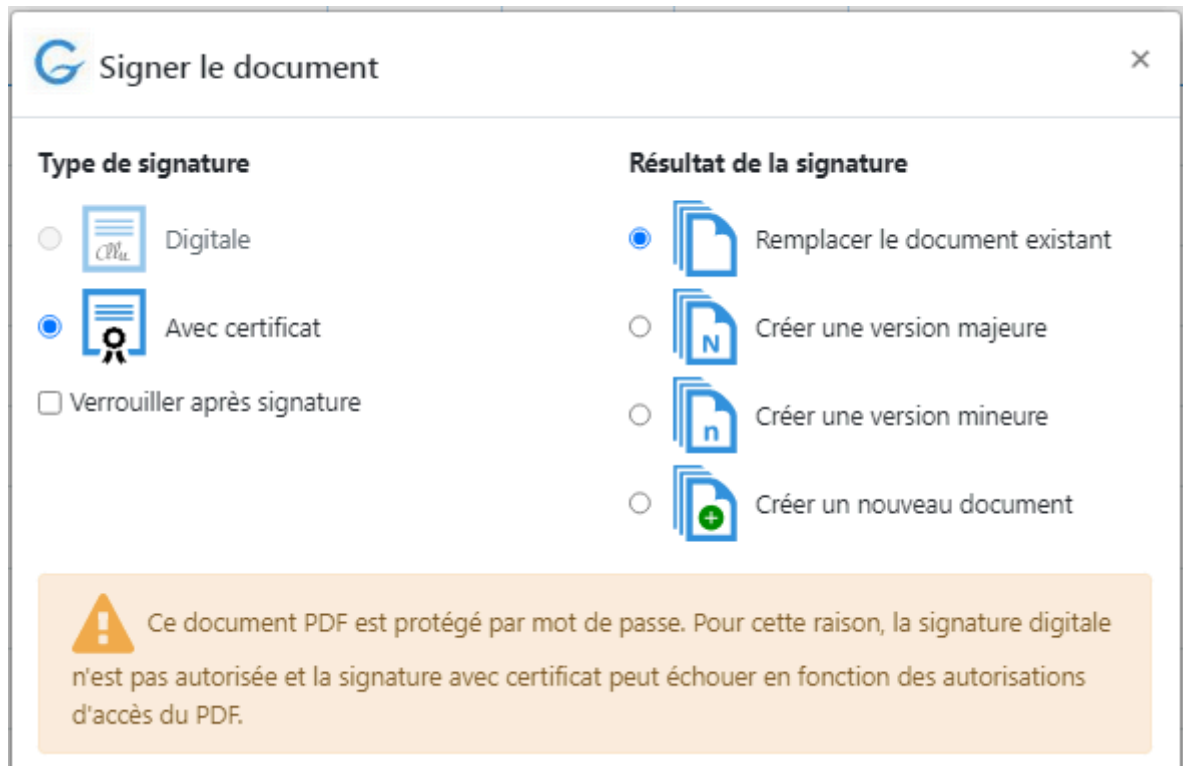
Les champs personnalisés (dans les circuits de signature) sont désormais marqués dans l'aperçu de signatures par un texte **Remplir le champ** (s'ils n'ont pas encore de valeur ou de valeur par défaut) et il est possible d'accéder à la boîte de dialogue de remplissage des champs en cliquant sur ce champ.

En ce qui concerne la restriction concernant le document docx (un document docx ne pouvait être signé que sur la première page), celle-ci a été supprimée afin d'harmoniser le fonctionnement de l'aperçu de signatures.

Les modifications apportées à l'aperçu des signatures ont également un impact sur l'aperçu d'images et d'OCR dans une certaine mesure. Les commandes d'image ont principalement été déplacées vers une barre d'outils distincte qui ne masque plus le haut de l'aperçu. Dans le cas de l'aperçu d'images, les pages des fichiers multittiff seront affichées toutes en même temps.

SIGNATURE DE DOCUMENTS PDF PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

- La signature digitale simple (qui ajoute uniquement l'image de signature dans le fichier) n'est plus possible sur les fichiers PDF protégés par mot de passe (soit que le fichier est protégé pour l'affichage, soit pour des privilèges d'accès de sécurité personnalisés). Si un utilisateur ne dispose pas du privilège de certification ou si le serveur ne dispose pas de la licence de certification, un message d'avertissement s'affiche directement. Sinon, le message s'affiche dans la boîte de dialogue de signature et l'option de signature digitale est désactivée. En effet, il n'est pas possible de modifier un PDF protégé. Cela ne peut être autorisé qu'en supprimant la protection.



- En GED, lors de la sélection d'un seul document de la liste et que cette sélection est un fichier PDF protégé par mot de passe, la boîte de dialogue de mot de passe est affichée (pour les commandes de signature, de certification et de scellement). En cas de sélection multiple, aucune vérification n'est effectuée même si l'un des documents est un fichier PDF protégé par mot de passe. Résultat, les fichiers non protégés sont signés et les autres non.

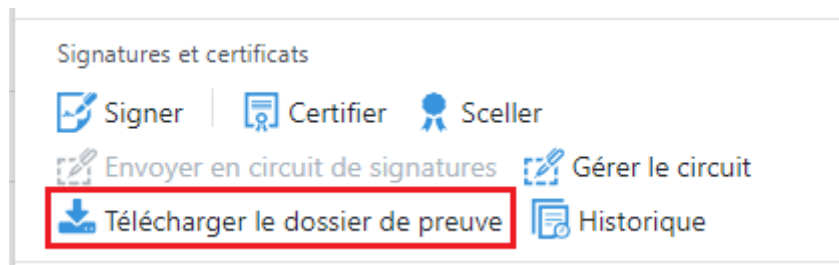
Le mot de passe sera également demandé dans le panneau de visualisation (comme pour l'OCR).

Si l'utilisateur choisit de signer/certifier plusieurs documents en même temps (dans l'aperçu de signatures de la boîte de tâches ou dans le module Parapheur), il y a 2 possibilités :

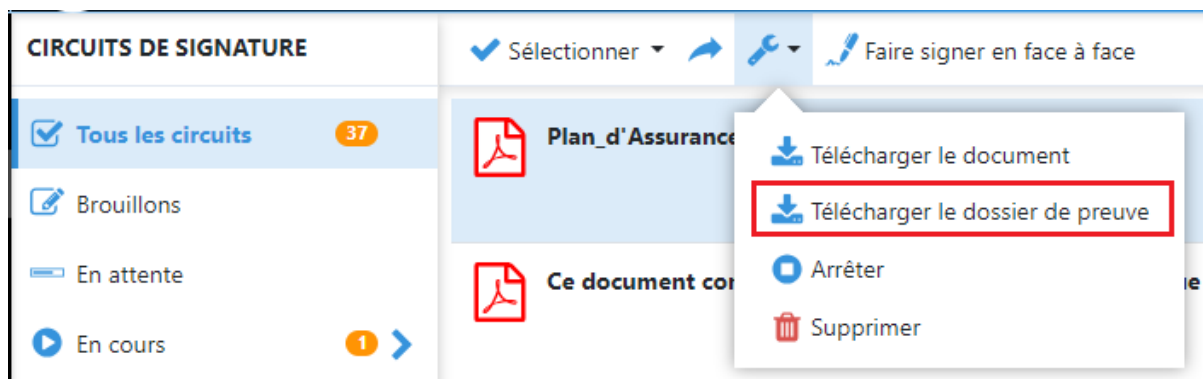
- Si le document affiché est un fichier PDF protégé par mot de passe, le mot de passe sera utilisé uniquement pour ce document, les autres documents seront signés normalement (sans transmettre de mot de passe ; si l'un d'entre eux était protégé par mot de passe, sa signature échouera)
- Si le document affiché n'est pas un fichier PDF protégé par mot de passe, tous les documents seront signés normalement (sans demander de mot de passe ; si l'un d'entre eux était protégé par mot de passe, sa signature échouera)

TÉLÉCHARGEMENT DU DOSSIER DE PREUVE

Depuis la version 8.3.10435, une commande est présente dans la section **Signatures et certificats** de la barre de commandes et du menu contextuel : **Télécharger le dossier de preuve**.



Dans la **Supervision des circuits de signature**, la commande de téléchargement du dossier de preuve a également été ajoutée dans la liste globale de documents en circuit de signature.



RÉVISION DE L'ORDRE DES OPÉRATIONS DE SIGNATURE

A partir de la version 8.3.10513, la certification est toujours la première étape.

Selon le niveau de certification, des signatures d'approbation/révision (signature numérique avec certificat) peuvent être ajoutées ultérieurement.

La certification/signature finale signifie que le document ne peut plus être modifié dans les cas suivants :

- Le document a été certifié avec un niveau de certification AUCUNE MODIFICATION AUTORISÉE.
- Le document a été signé avec une signature d'approbation/révision qui était VERROUILLÉE.

Cela signifie que si un document a été certifié avec l'un des deux autres niveaux de certification (qui permettent de remplir des formulaires et d'y apposer des annotations), il peut toujours être signé avec une ou plusieurs signatures d'approbation/révision.

Cela signifie également que si un document est signé numériquement avec une signature d'approbation/révision, il ne peut pas être certifié par la suite. Soit vous le certifiez d'abord, soit vous ne le certifiez pas du tout.



La signature électronique avec e-token ne fonctionnera pas dans le cas d'anciens modules complémentaires communs à tous les navigateurs et d'un nouveau serveur ! Veuillez vous assurer de mettre à jour les modules complémentaires ainsi que le serveur (version serveur 8.3.10513, version des modules complémentaires communs à tous les navigateurs 8.3.10507 ou supérieures).



Un circuit de signature ne peut pas être démarré sur un document signé, même s'il est toujours en cours (il n'a pas de signature finale).

En raison de cette révision, dans le cas des circuits de signature :

- si tous les types de signature sont numériques et que l'option certifier chaque signature n'est pas cochée, le document sera alors certifié comme auparavant, à l'étape de la publication,
- dans tous les autres cas, le document sera certifié avant le démarrage du circuit.

AFFICHAGE EN PLEIN ÉCRAN

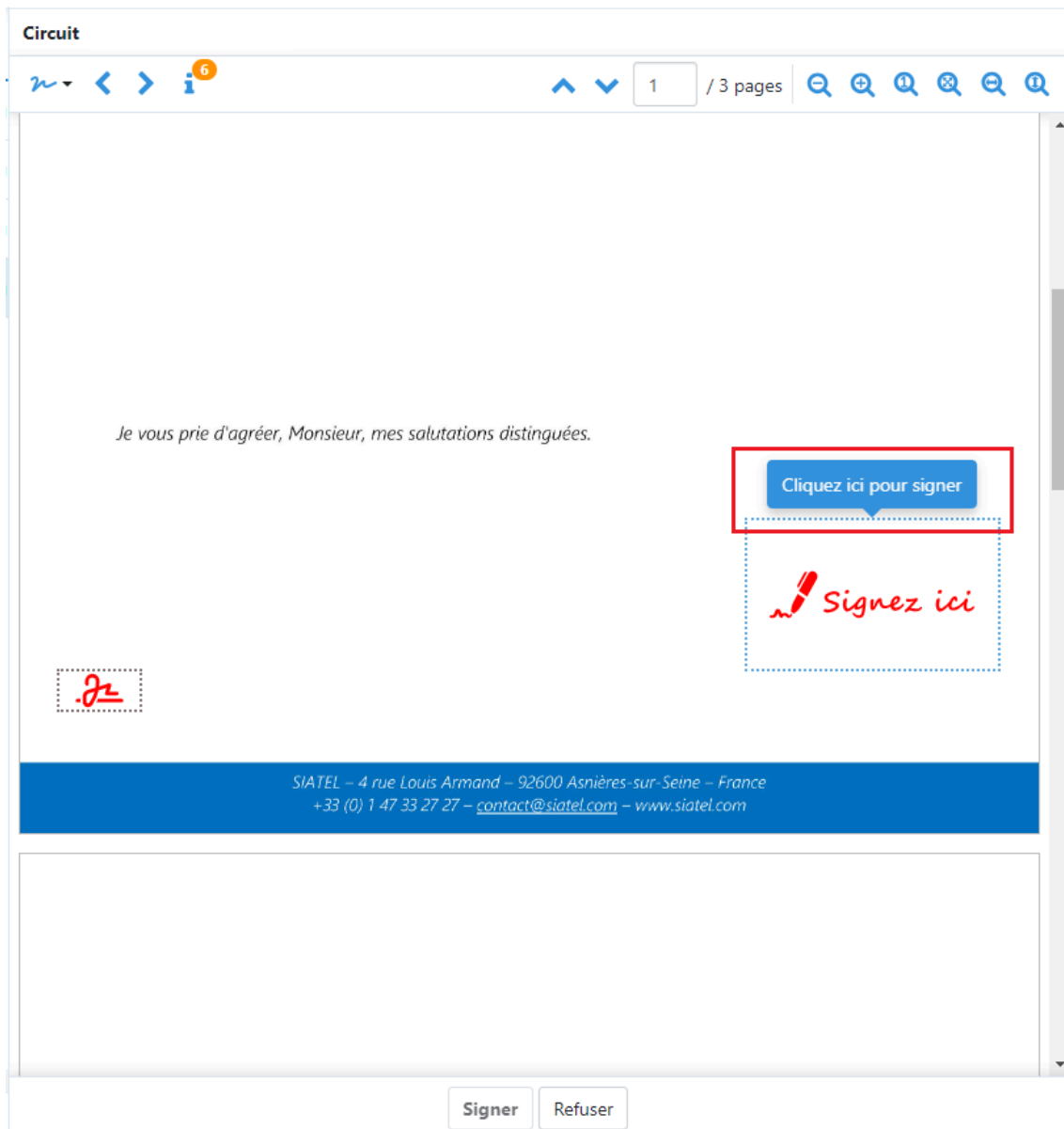
Un bouton **Basculer en plein écran/Quitter le plein écran** a été ajouté sur ces écrans :

- les aperçus de signature,
- le positionnement des signatures,
- la visualisation des emplacements des signatures.

ASSISTANCE À L'UTILISATION DES MARQUEURS DE SIGNATURE ET PARAPHE

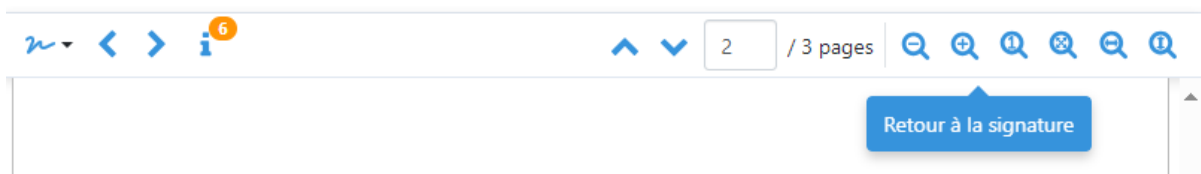
Depuis la version 8.3.10621, une nouvelle fonctionnalité a été ajoutée dans l'aperçu de signature. Lorsqu'un utilisateur sélectionne un marqueur de signature ou un paraphe déjà positionné, une fenêtre d'information s'affiche pour fournir de l'aide et des indications utiles.

Lorsque l'utilisateur accepte de signer le document, quand des marqueurs prépositionnés sont disponibles, le curseur se positionne automatiquement sur le premier marqueur trouvé dans le document.



L'ergonomie est améliorée en naviguant automatiquement d'un marqueur, de signature ou de paraphe, au suivant. Quand le premier est validé, le curseur se positionne sur le suivant et ainsi de suite.

Pendant que le marqueur prépositionné est visible, le texte d'aide indique « Cliquez ici pour signer » ou « Cliquez ici pour parapher » en fonction du marqueur. Si l'utilisateur fait défiler les pages, la fenêtre d'aide s'affiche en haut ou en bas de la page (en fonction du sens de défilement) et le texte devient « Retour à la signature » ou « Retour au paragraphe ». L'utilisateur peut cliquer sur ce message pour revenir au marqueur sélectionné.



Pour le navigateur Internet Explorer, l'adaptation du texte en fonction du marqueur courant ne fonctionne pas.

CIRCUITS DE SIGNATURE

PRISE EN COMPTE DES CHANGEMENTS APPORTÉS À UN SIGNATAIRE EXTERNE

Lorsqu'un circuit de signature inclut des signataires externes, leurs informations personnelles peuvent être mises à jour. Si leurs informations (comme la **civilité**, le **nom**, le **prénom** ou le **numéro de téléphone** sont modifiées, ces nouvelles informations sont automatiquement enregistrées lors de la sauvegarde du circuit de signature.

Cela signifie que si vous corrigez ou changez une information d'un signataire externe pendant la configuration d'un circuit de signature, ces changements sont immédiatement pris en compte et sauvegardés pour ce circuit, mais également reportés au niveau du compte de cet utilisateur externe.

Cette mise à jour se fait également automatiquement pour les circuits de signature qui sont démarrés via un script (c'est à dire via des processus automatisés). Donc, même si le circuit de signature a été lancé de manière automatique, les informations actualisées du signataire seront enregistrées.

Nous rappelons que **l'e-mail** de la personne permet de l'identifier de manière unique. Si son adresse e-mail est erronée, il ne recevra jamais la notification. Trois cas de figure peuvent se présenter :

- l'adresse e-mail correspond à un utilisateur externe connu dans la base, ses informations seront renseignées automatiquement.
- l'adresse e-mail n'est pas connue dans la base. Même si la personne est déjà présente dans la base, si l'adresse e-mail est différente, on crée un autre compte utilisateur.
- l'adresse e-mail n'est pas connue dans la base. Il s'agit réellement d'une erreur de saisie. Ce cas de figure est indétectable, le compte sera créé avec une adresse e-mail erronée avec le risque que la personne ne reçoive jamais de notification.

GESTION DES NOTIFICATIONS POUR LES SIGNATAIRES EXTERNES

Depuis la version 8.3.10461, la solution permet une gestion plus flexible de l'envoi du code d'authentification/vérification aux signataires externes :

- Le code d'authentification/vérification est automatiquement renvoyé si le numéro de téléphone et/ou le mode d'authentification/vérification a été modifié.
- Pour les utilisateurs qui choisissent l'authentification par SMS, une option supplémentaire permet de demander l'envoi du code par e-mail (un lien apparaîtra sous le message de confirmation ou d'erreur). Cela offre aux signataires la possibilité de recevoir un code d'authentification via un autre canal en cas de besoin.

Confirmez votre identité

Afin de confirmer votre identité, saisissez le code de sécurité reçu par SMS sur votre mobile.

Ce code est valable pendant 10 minutes.

Je confirme

Code non reçu ? [Demander un nouveau code](#)

✓ Un nouveau code de sécurité vient de vous être envoyé.

[Code toujours pas reçu ? Demander un nouveau code par e-mail](#)

BALISES DE PARAPHE, BALISES POUR SAISIE MANUELLE ET AUTRES BALISES DE SIGNATURE

Depuis la version 8.3.10529, des balises spécifiques aux paraphe peuvent être prépositionnées sur les documents destinés à être envoyés dans un circuit de signature :

- `${signature.current.initials}` ou `${signature.N.initials}` (avec N=0 à 9).

De plus, depuis la version 8.3.10507, trois nouvelles balises peuvent être prépositionnées sur les documents,

permettant au signataire de saisir manuellement des informations au moment de la signature. Ces balises sont :

- `${signature.current.location}`
- `${signature.current.company}`
- `${signature.current.jobtitle}`

Ces balises, spécifiques aux circuits de signature, correspondent aux champs suivants dans l'interface utilisateur, que le signataire devra compléter :

- `${signature.current.location}` - champ « Emplacement »
- `${signature.current.company}` - champ « Nom de l'entreprise »
- `${signature.current.jobtitle}` - champ « Intitulé du poste »

Ces balises ne sont interprétées que dans le cas des circuits de signature.

Elles sont transformées en balises personnalisées que l'utilisateur doit compléter manuellement, par opposition aux autres balises prépositionnées disponibles qui sont automatiquement remplies par le serveur.

Lors de la signature du document dans le circuit de signature, le signataire est invité à saisir les informations correspondantes :

Remplir les champs

Veuillez remplir les champs ci-dessous avant de signer le document.

Emplacement
Rouen

Nom de l'entreprise
Siatel

Intitulé du poste
Directrice des Ressources Humaines

Sauvegarder Fermer

`${signature.current.image}`
Marie Dupont

Pour rappel, toutes les autres balises prépositionnées sur un document à signer sont automatiquement remplies par le système :

- `${signature.current.user}` et `${signature.N.user}` - le nom réel de l'utilisateur (s'il est disponible),

- `${signature.current.role}` et `${signature.N.role}` - le rôle de l'utilisateur (la description),
- `${signature.current.fullname}` et `${signature.N.fullname}` - le nom réel et la civilité de l'utilisateur (s'ils sont disponibles),
- `${signature.current.lastname}` et `${signature.N.lastname}` - le nom de famille de l'utilisateur,
- `${signature.current.firstname}` et `${signature.N.firstname}` - le prénom de l'utilisateur,
- `${signature.current.email}` et `${signature.N.email}` - l'e-mail de l'utilisateur,
- `${signature.current.image}` et `${signature.N.image}` - la signature digitale de l'utilisateur,
- `${signature.current.date}` et `${signature.N.date}` - la date courante au format JJ/MM/AAAA,
- `${signature.current.date.short}` et `${signature.N.date.short}` - la date courante au format 31 janv. 2023,
- `${signature.current.date.long}` et `${signature.N.date.long}` - la date courante au format 31 janvier 2023,
- `${signature.current.timestamp}` et `${signature.N.timestamp}` - format JJ/MM/AAA hh:mm,
- `${signature.current.timestamp.short}` et `${signature.N.timestamp.short}` - format 31 janv. 2023 11:25,
- `${signature.current.timestamp.long}` et `${signature.N.timestamp.long}` - format 31 janvier 2023 11:25,
- `${signature.current.time}` et `${signature.N.time}` - format hh:mm.

où :

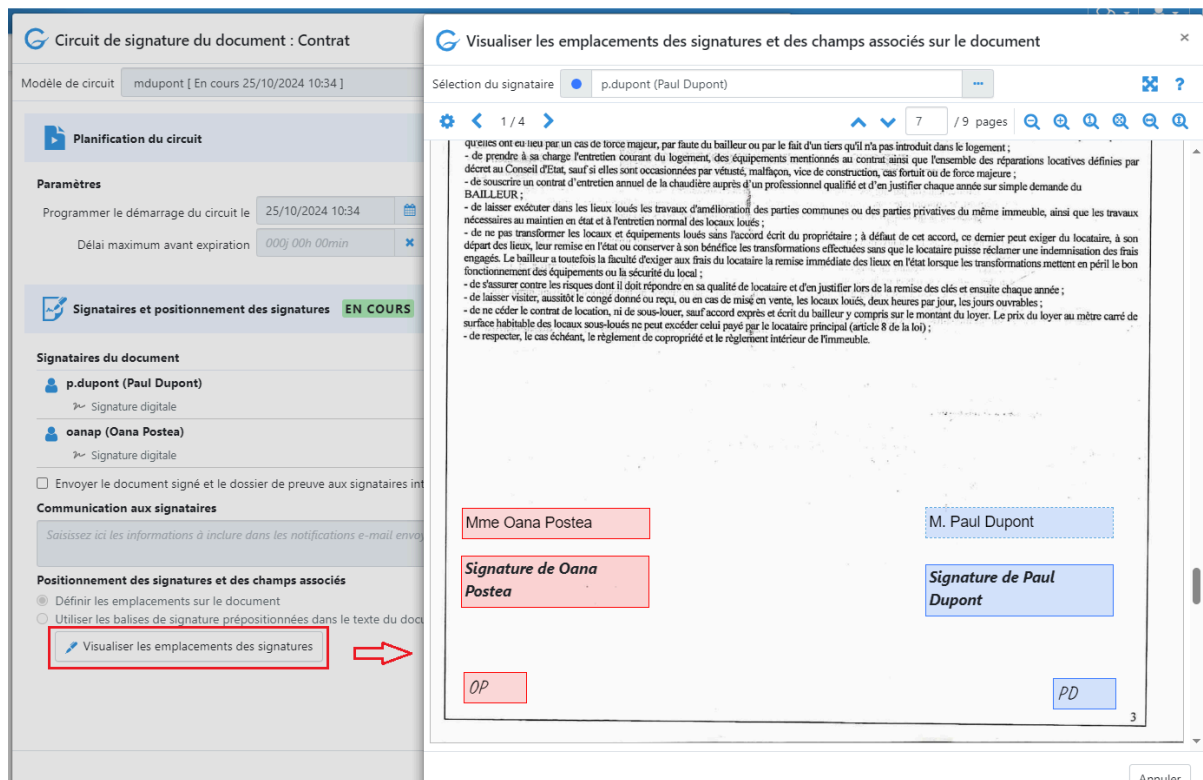
- « N » est entre 0 et 9

- le format pour le nom est défini dans la config du serveur, la clé : `siatel.config.realname.format`

VISUALISATION DES BALISES DE SIGNATURE DANS UN CIRCUIT EN COURS

Depuis la version 8.3.10509, il est possible de visualiser l'emplacement des signatures après le démarrage du circuit.

Dans la section « Signataires et positionnement des signatures », le bouton **Définir les emplacements** devient **Visualiser les emplacements des signatures**. Ce bouton permet d'ouvrir un aperçu du document, montrant le positionnement des signatures ainsi que des autres balises ou champs personnalisés définis dans le circuit en cours.



POSITIONNEMENT MANUEL DE L'EMPLACEMENT D'UN PARAPHE

Pour définir l'emplacement des paraphes relatifs à un signataire, procédez comme suit :

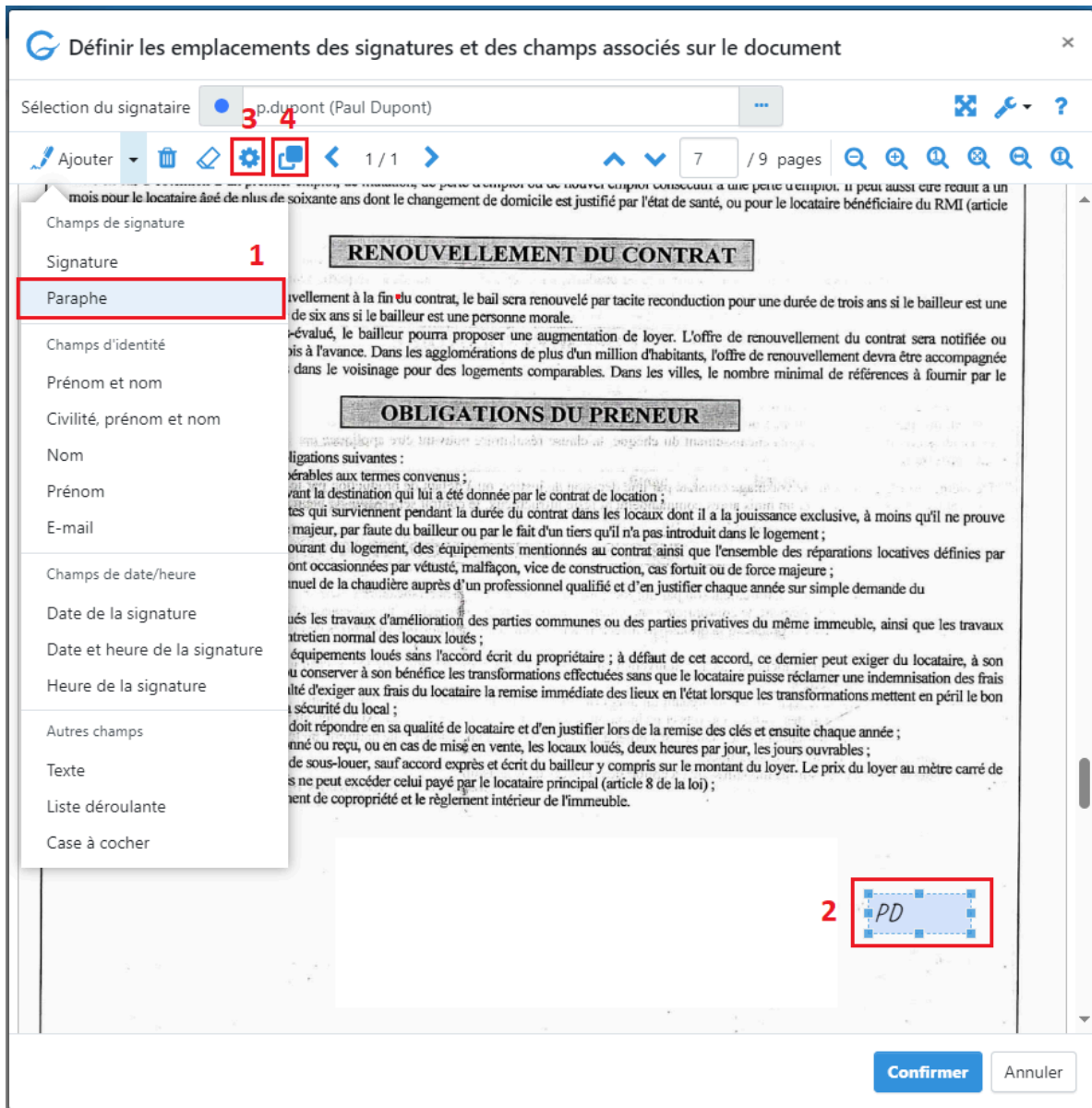
1. **Sélectionner** le signataire dans la liste déroulante,
2. **Ajouter** un champ de type *Paraphe*,
3. L'emplacement du paraphe, symbolisé par une **zone encadrée en rouge**, peut être ajusté en le faisant glisser sur le document. Cette zone peut également être **redimensionnée** selon les besoins.
4. L'icône **Options** permet de modifier la **police**, la **taille de la police**, et l'**alignement** par défaut du paraphe.
5. L'icône **Dupliquer** permet de copier l'emplacement du paraphe sur toutes les pages du document à la même position.

Répétez cette séquence d'opérations pour positionner les paraphes des autres signataires, si nécessaire.

ERGONOMIE DE L'ÉCRAN DE GESTION DES SIGNATURES/PARAPHES DES

SIGNATAIRES

Depuis la version 8.3.10230, dans les circuits de signature, le **signataire** peut apposer son **Paraphe**.

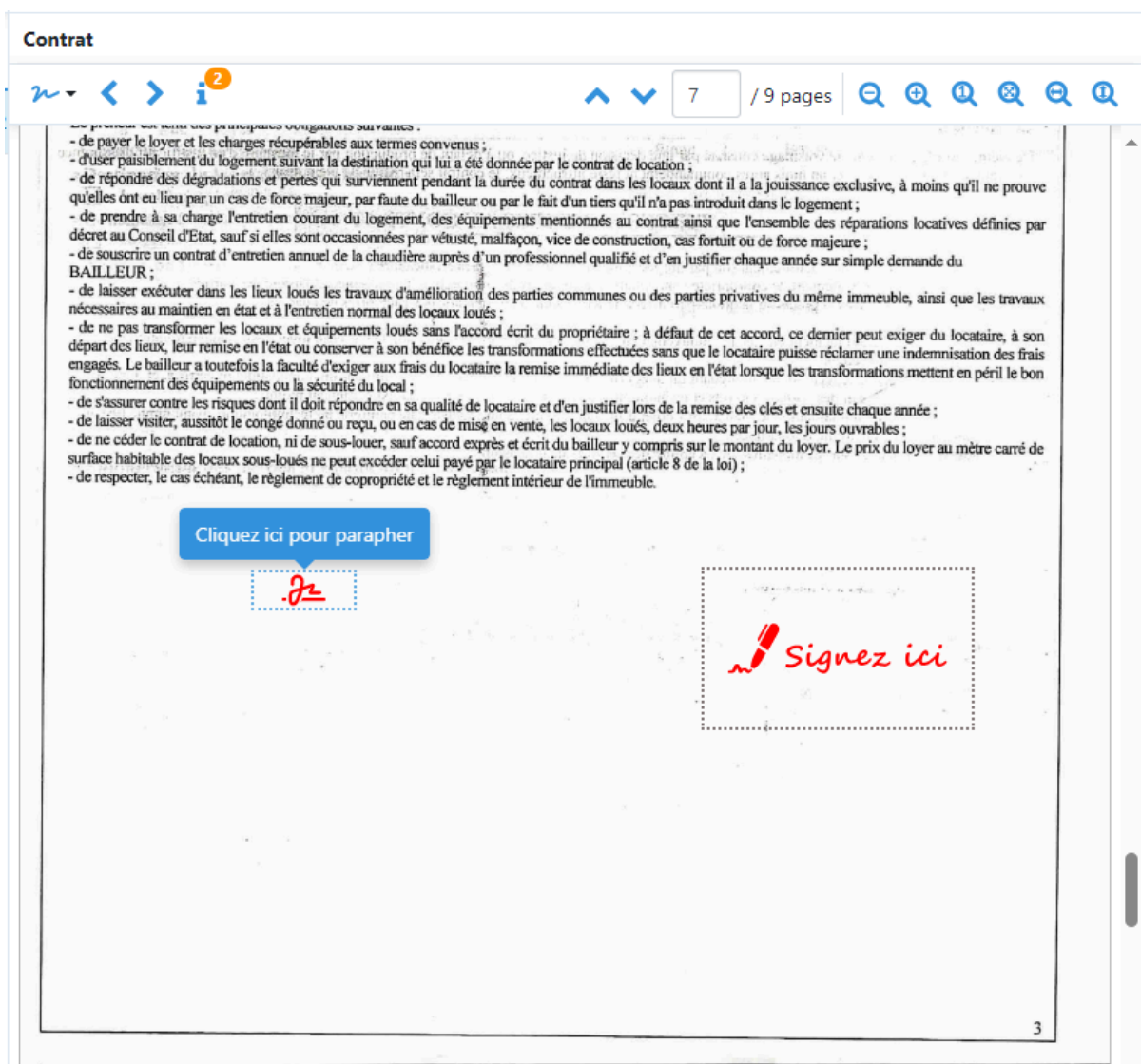


Sur la figure ci-dessus, l'aperçu du positionnement des paraphes dans le circuit de signature :

- Sélection du champ **Paraphe** (les initiales du signataire) (1).
- La représentation graphique du paraphe (2) apparaît en bas à droite de la page.
- **Options** disponibles pour personnaliser le paraphe du signataire (ils sont considérés comme des champs texte et disposent de ce fait d'options standards telles que la police, la taille de la police et l'alignement) (3)
- Bouton qui permet de reporter un champ de paraphes sur toutes les pages à la même position (4)

Dans l'aperçu de signature :

- Le paraphe du signataire s'affiche de la même façon que le marqueur de signature



- L'utilisateur est invité à renseigner ses initiales en cliquant sur le premier champ de type paraphe du document.

Il sera demandé à l'utilisateur d'indiquer ses initiales sur chaque document.

- Les paraphes et les signatures sont tout deux pris en compte lors de l'utilisation du zappeur. On se déplace indifféremment sur une signature ou sur un paraphe en cliquant sur le zappeur. Son compteur tient compte des deux éléments (signatures et paraphes).

SAUVEGARDE DES SIGNATURES PERSONNALISÉES POUR LES SIGNATAIRES EXTERNES

Depuis la version 8.3.10553, les signataires externes disposent d'une option leur permettant d'enregistrer leur signature personnalisée pour une utilisation future, s'ils le souhaitent.

Lorsque cette option n'est pas activée (elle ne l'est pas par défaut) les signatures personnalisées sont supprimées après leur utilisation.

Cette option de sauvegarde ne s'applique pas aux signatures générées automatiquement, qui sont systématiquement supprimées après chaque utilisation.

Créer une nouvelle signature

Écrire **Dessiner**

Nom et prénom
Alain Laurent

Style: Manuscrite 1 Taille: 34 Couleur: [Black]

Aperçu
Alain Laurent

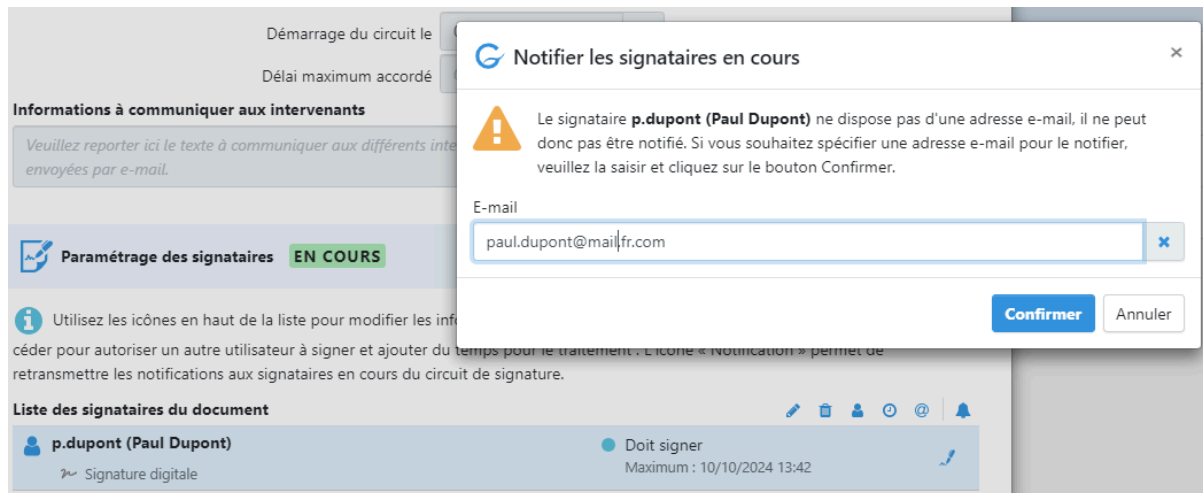
☐ Sauvegarder la signature pour une utilisation future

Sauvegarder Fermer

Ceci ne s'applique qu'aux utilisateurs signataires externes.

NOTIFICATION DES SIGNATAIRES INTERNES SANS ADRESSE E-MAIL

Depuis la version 8.3.10621 lors de la notification manuelle des signataires en cours, quand des utilisateurs internes n'ont pas d'adresse e-mail, une fenêtre de saisie permet d'y remédier en renseignant une adresse e-mail pour l'envoi de la notification.



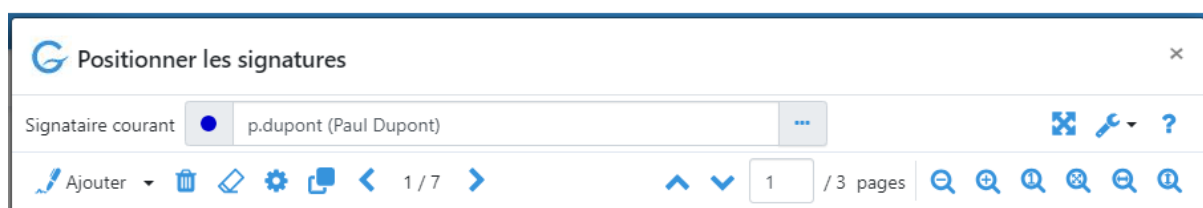
LIEN PRÉSENT DANS LA NOTIFICATION REÇUE PAR LES SIGNATAIRES

Depuis la version 8.3.10621, quand l'acteur d'une étape de signature utilise le lien présent dans la notification qu'il a reçue, il se retrouve positionné à l'étape requise, le document concerné est sélectionné et il est maintenant affiché grâce à la visionneuse de documents.

ÉCRAN DE GESTION DES SIGNATURES/PARAPHEDES DES SIGNATAIRES

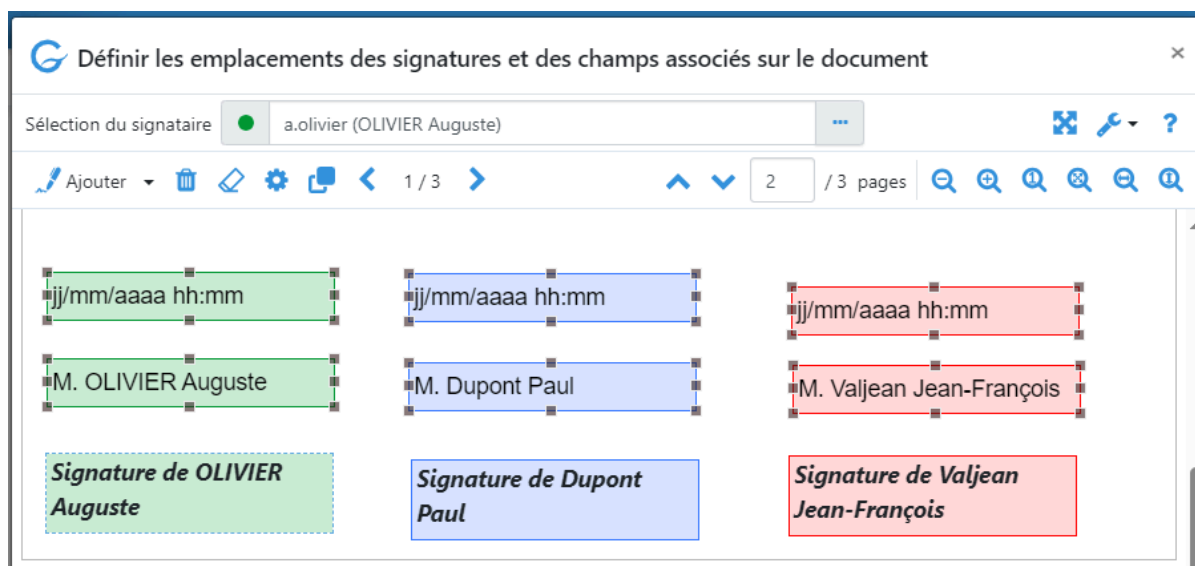
AIDE ET AFFICHAGE EN PLEIN ÉCRAN

Depuis la version 8.3.10621, les boutons qui permettent l'affichage en plein écran et l'affichage de l'aide ont été ajoutés dans l'écran de gestion des signatures et paraphe des signataires. Le nombre de signatures et de paraphe s'affiche maintenant au milieu du zappeur pour une meilleure lisibilité.



EMPLACEMENTS DES SIGNATURES, PARAPHERES ET CHAMPS ASSOCIÉS À LA COULEUR DU SIGNATAIRE

Depuis la version 8.3.10635 les emplacements des signatures, paraphes et champs associés sont visibles à la couleur du signataire (celle présente au niveau de la liste « Sélection du signataire »). Il devient ainsi plus facile de les identifier et de les repérer.



ENVOI DU DOCUMENT SIGNÉ AUX SIGNATAIRES INTERNES

Une option de paramétrage, présente dans les circuits de signature, permet l'envoi du document final signé, accompagné du dossier de preuve, aux signataires internes du circuit.

 **Paramétrage des signataires** 

 Utilisez l'icône + pour ajouter un signataire. Les icônes suivantes permettent de modifier les informations le concernant, de le supprimer de la liste des signataires, de changer l'ordre de son intervention dans la séquence de signatures du document (flèches).

Liste des signataires du document     

 p.dupont (Paul Dupont)  Signature digitale	 Paramétré Maximum : 1j
 oanap (Oana Postea)  Signature digitale	 Paramétré Maximum : 1j

☒ Envoyer le document signé et le dossier de preuve aux signataires internes à la fin de la signature

Options

☒ Positionnement manuel des signatures
 Positionner les signatures

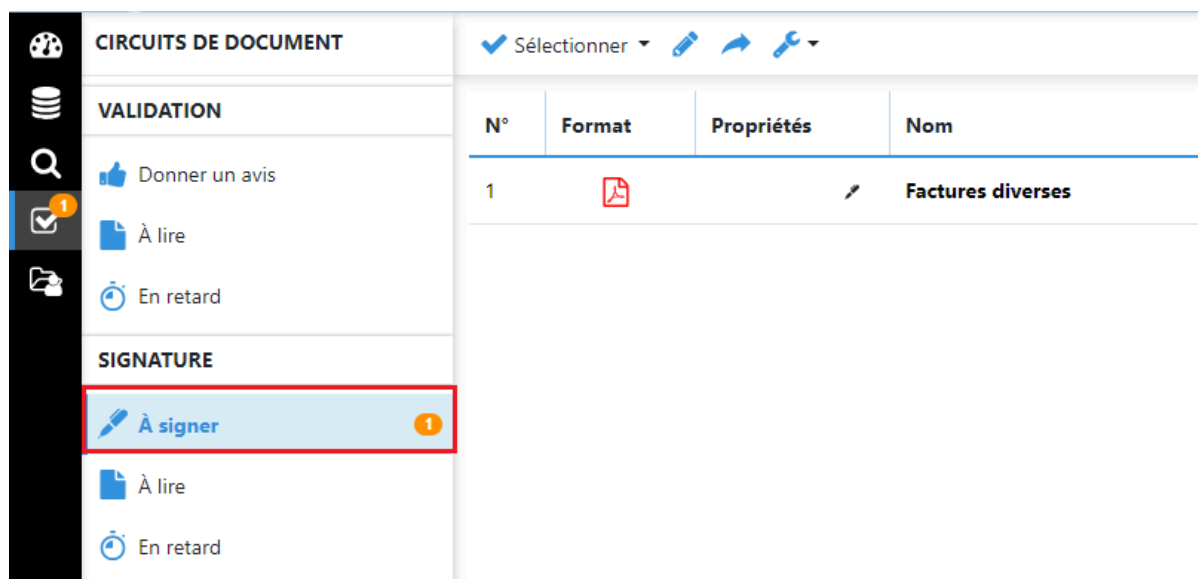
☐ Le document contient déjà des signatures prépositionnées

Par défaut, l'option est cochée.

AUTORISER UN UTILISATEUR AVEC UN ACCÈS EN CONSULTATION À SIGNER UN DOCUMENT DANS UN CIRCUIT DE SIGNATURE

Depuis la version 8.3.10635 les utilisateurs ayant un accès en consultation seulement sont autorisés à signer un document dans un circuit de signature.

Dans le **Module Circuits de documents**, dans la section **Signature**, la corbeille **A signer** est désormais présente pour les utilisateurs ayant un accès restreint .



Cela induit qu'un utilisateur ayant un accès restreint devra également avoir accès à la section **Gérer vos signatures** du module **Paramétrage** puisqu'il devra paramétrer ses signatures.

Cet accès à la section **Gérer vos signatures** du module **Paramétrage** est accessible tant que le serveur dispose d'une licence de signature valide.

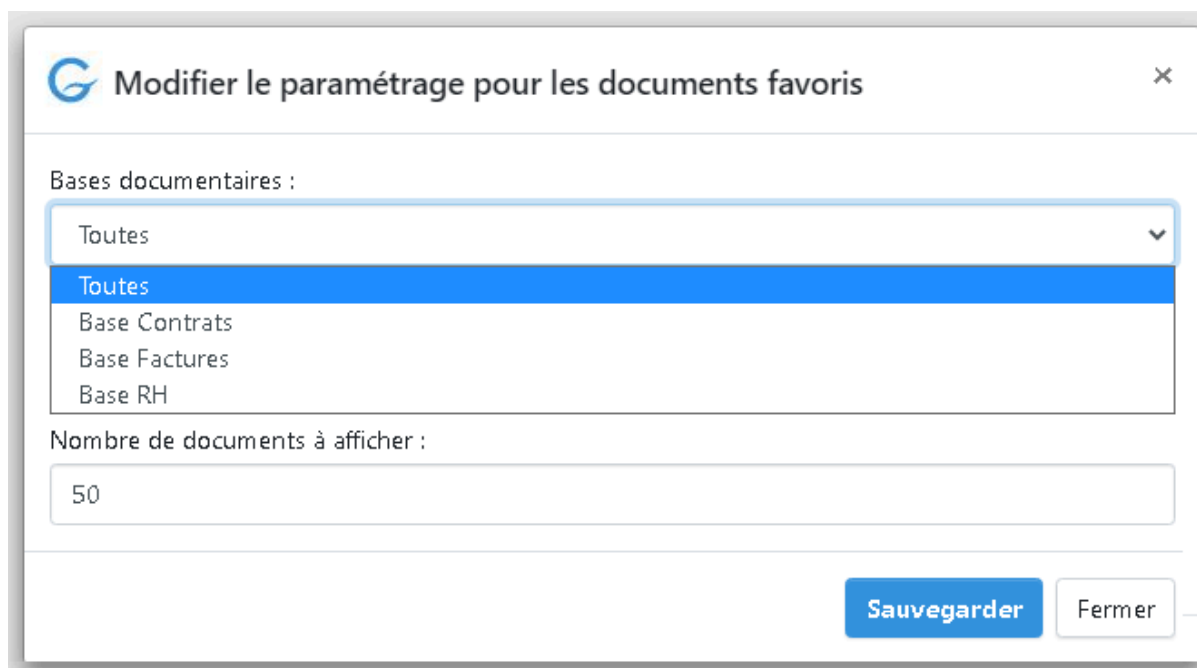
Pour rappel, l'utilisateur doit avoir un des privilèges **Signature visible** ou **Certification des documents**.

MODULE PORTAILS

WIDGET FAVORIS

Depuis la version 8.3.10420, le widget **Favoris** peut être paramétré pour présenter :

- Soit les documents favoris, toutes bases confondues (par défaut),
- Soit les documents favoris d'une base en particulier.



The screenshot shows a dialog box titled "Modifier le paramétrage pour les documents favoris" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two main sections. The first section is labeled "Bases documentaires :" and contains a dropdown menu. The dropdown is currently open, showing a list of options: "Toutes" (highlighted in blue), "Base Contrats", "Base Factures", and "Base RH". The second section is labeled "Nombre de documents à afficher :" and contains a text input field with the value "50". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Sauvegarder" (Save) and "Fermer" (Close).

Pour rappel, avant cette version, ce widget **Favoris** présentait les documents favoris pour toutes les bases.

WIDGET DOCUMENTS RÉCEMMENT CONSULTÉS

Le widget **Documents récemment consultés** peut être paramétré pour présenter les derniers documents consultés soit pour toutes les bases, soit pour une base spécifique.

Le paramétrage est identique à celui présenté pour le widget **Favoris**.

Pour rappel, avant cette version, ce widget présentait uniquement la liste de documents récemment consultés toutes bases confondues.

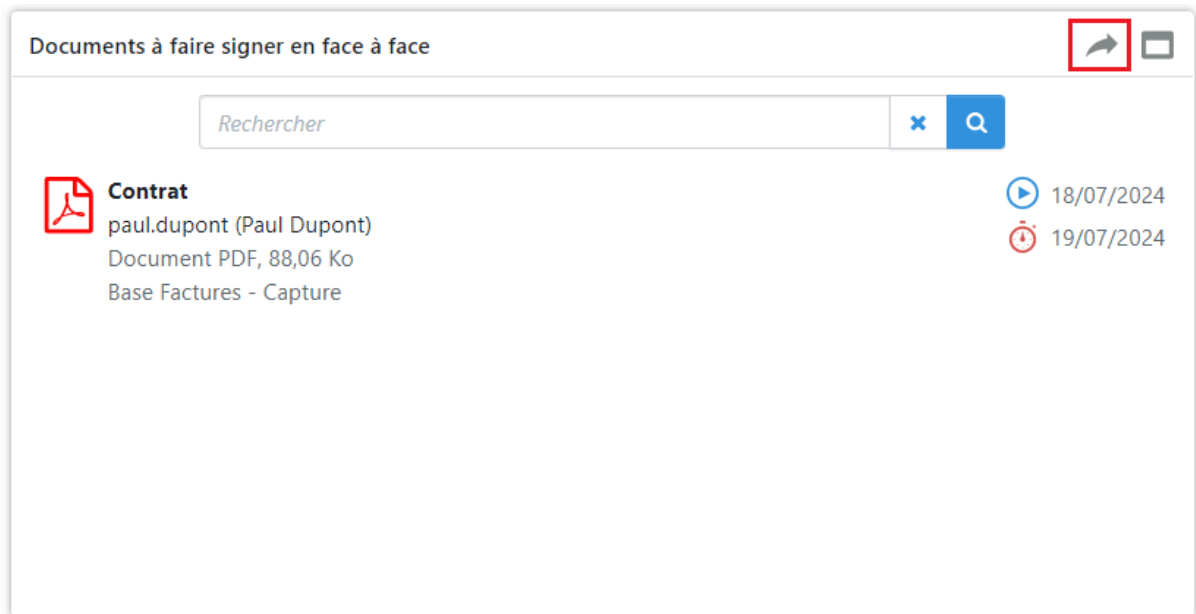
WIDGET DOCUMENTS RÉCEMMENT AJOUTÉS

Depuis la version 8.3.10420, il est possible d'afficher les documents récemment ajoutés soit pour une base spécifique, soit pour toutes les bases.

Jusqu'à présent, le widget **Documents récemment ajoutés** affichait la liste des derniers documents ajoutés pour une base spécifique.

WIDGET DOCUMENTS À FAIRE SIGNER EN FACE À FACE

Depuis la version 8.3.10493, la commande permettant d'ouvrir l'emplacement du document est présente dans le widget **Documents à faire signer en face à face**.



MODULE BASES DOCUMENTAIRES

REPÉRAGE DES DOCUMENTS FAVORIS RELATIFS À DES DOCUMENTS SUPPRIMÉS

Depuis la version 8.3.10420, les documents favoris dont les originaux ont été supprimés de la base documentaire sont facilement repérables par l'utilisation du **style barré**.

N°	Format	Propriétés	Nom	Taille	Modifié	Créé	Type
1			Gargantua a' doc - Workflex Courrier	227,56 Ko	15/05/2024	25/04/2024	Document PDF
2			Lot des courriers du 5 février 2023	1,33 Mo	15/05/2024	25/04/2024	Document PDF
3			Factures diverses	156,31 Ko	15/05/2024	25/04/2024	Document PDF
4			Courrier entrant - Expéditeur non renseigné	795,99 Ko	15/05/2024	25/04/2024	Document PDF

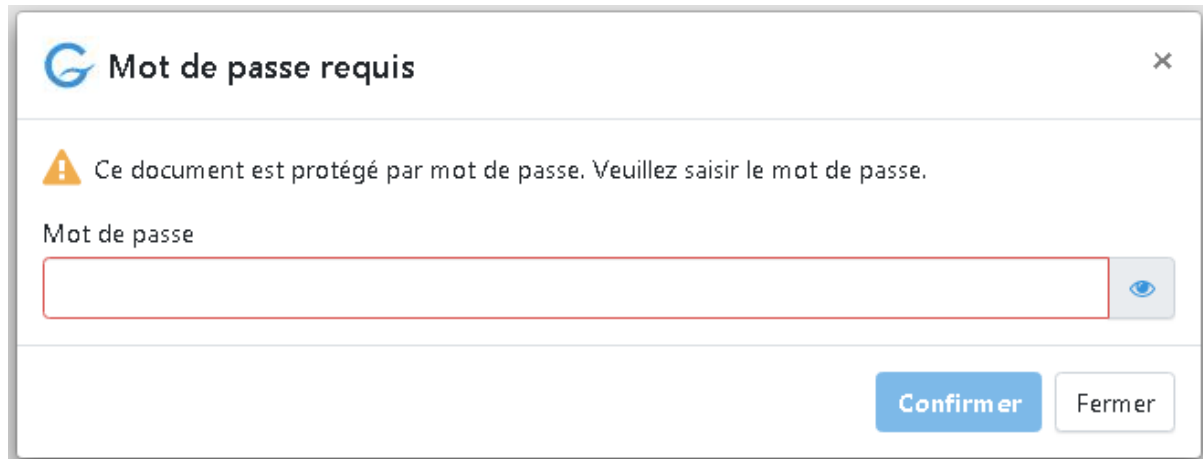
Ce **style barré** est utilisé quel que soit le mode d'affichage de la liste de documents (liste, imagerie, ou personnalisé).

On le retrouve également dans le widget **Favoris** des portails.

DÉCOUPAGE DE FICHIERS PDF PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Depuis la version 8.3.10420, la commande **Découper le PDF** prend en compte les fichiers protégés par mot de passe.

Dans ce contexte, l'utilisateur est invité à saisir le mot de passe qui protège le fichier .



Mot de passe requis

⚠ Ce document est protégé par mot de passe. Veuillez saisir le mot de passe.

Mot de passe

Confirmer Fermer

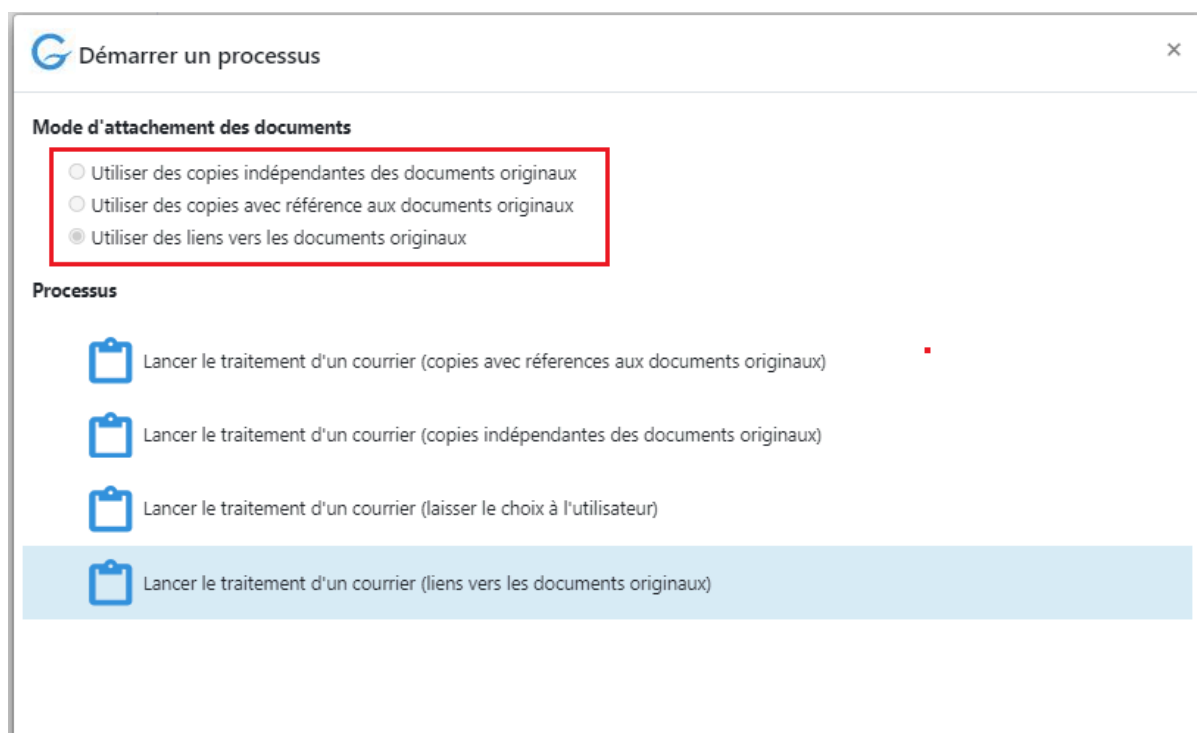
Dans le cas de fichiers protégés, une fenêtre popup permettant de saisir le mot de passe s'affiche avant la sélection des options de découpe.



Le résultat obtenu sera composé de plusieurs documents qui ne seront pas protégés par mot de passe.

DÉMARRAGE D'UN PROCESSUS ET MODES D'ATTACHEMENT DES DOCUMENTS

Lorsqu'un processus est démarré depuis la GED, le mode d'attachement des documents est automatiquement déterminé en fonction de l'option paramétrée dans la définition du processus, empêchant ainsi l'utilisateur de choisir une option qui ne serait pas conforme à celle prédéfinie.



Voir aussi [Mode d'attachement des documents au démarrage du processus dans le contexte GED](#) dans le chapitre Console d'administration \ Gestion des bases documentaires \ Gestion des processus.

COMPORTEMENT D'OUVERTURE DE L'EMPLACEMENT DES DOCUMENTS DEPUIS LA FENÊTRE DE LIENS GRAPHIQUES

Depuis la version 8.3.10427, la commande **Ouvrir l'emplacement du document** dans la **Fenêtre de liens graphiques** respecte désormais les préférences configurées dans la section **Personnalisation de l'interface**, sous la rubrique **Options générales**. Pour rappel, ces préférences permettent de choisir entre l'ouverture de l'emplacement du document dans le même onglet du navigateur ou dans un nouvel onglet.

A titre d'information, avant cette version, l'ouverture se faisait systématiquement dans le même onglet lorsqu'on utilisait cette commande depuis la fenêtre de liens graphiques.

MODULE RECHERCHE MULTICRITÈRES

CRITÈRES DE RECHERCHE SUR LES SIGNATURES

Depuis la version 8.3.10483, de nouvelles **données relatives aux signatures** sont disponibles dans les recherches multicritères.

RECHERCHE DE DONNÉES RELATIVES AUX SIGNATURES

Quatre critères permettent d'effectuer des recherches spécifiques portant sur les caractéristiques des signatures d'un document :

- **Données relatives aux signatures : signataire**
- **Données relatives aux signatures : type de signataire** (Interne, Externe, Face à face, Automatique)
- **Données relatives aux signatures : date de signature**
- **Données relatives aux signatures : type de signature**



Les types de signatures pouvant être recherchés sont illustrés dans la figure suivante :

The screenshot shows the 'Modèles de recherche' (Search Models) section with a dropdown set to 'Recherche multicritères'. Below, there are buttons for 'ET' and 'OU', and links to 'Ajouter une condition' and 'Ajouter un bloc de conditions'. A search condition is configured: 'Données relatives à la signature : type de signature' with a value of 'Égal à' and a dropdown menu open showing options: 'Signature digitale', 'Signature avec certificat standard', 'Signature avec certificat personnalisée', 'Certification non-visible', 'Certification standard visible', and 'Certification personnalisée visible'. At the bottom are 'Sauvegarder' and 'Importer' buttons.



Les données relatives aux signatures sont accessibles aux utilisateurs disposant des droits nécessaires pour consulter les documents, signés ou non.



Pour les documents signés avant la version 8.3.10483, ces données n'existant pas, elles ne seront pas affichées dans les résultats de recherche, même si des documents signés sont trouvés.

AFFICHAGE DES DONNÉES RELATIVES AUX SIGNATURES, SUR UNE LISTE DE RÉSULTATS

Les résultats de la recherche sur les **données relatives aux signatures** s'affichent comme illustré dans la figure ci-dessous (exemple dans le mode d'affichage personnalisé) :

The screenshot shows the search results interface. At the top, there are filters for 'Informations sur la signature : signataire' (Égal à moi-même), 'Informations sur la signature : type de signataire' (Égal à Interne), and 'Informations sur la signature : type de signature' (Égal à Signature avec certificat personnalisée). Below is the 'Modèles de recherche' section with four conditions: 'Données relatives à la signature : signataire' (Égal à moi-même), 'Données relatives à la signature : type de signataire' (Égal à Interne), 'Données relatives à la signature : type de signature' (Égal à Signature avec certificat personnalisée), and 'Données relatives à la signature : date de signature' (Inférieur ou égal à 09/07/2024). Buttons for 'Sauvegarder', 'Importer', 'Effacer', 'Réinitialiser', 'Rechercher', and 'Compter' are present. The results are displayed in a table with two rows. The first row is for 'Facture 001' and the second for 'Facture 001'. Each row shows the document icon, name, date, and a detailed list of signature data.

Document	Données relatives à la signature : signataire	Données relatives à la signature : type de signataire	Données relatives à la signature : date de signature	Données relatives à la signature : type de signature
Facture 001	oanap (Oana Postea)	Interne	30/05/2024 12:25	Signature avec certificat personnalisée
Facture 001	oanap (Oana Postea)	Interne	29/05/2024 09:31	Signature avec certificat personnalisée

Pour les documents contenant plusieurs signatures, les informations s'affichent les unes après les autres, séparées par des virgules.

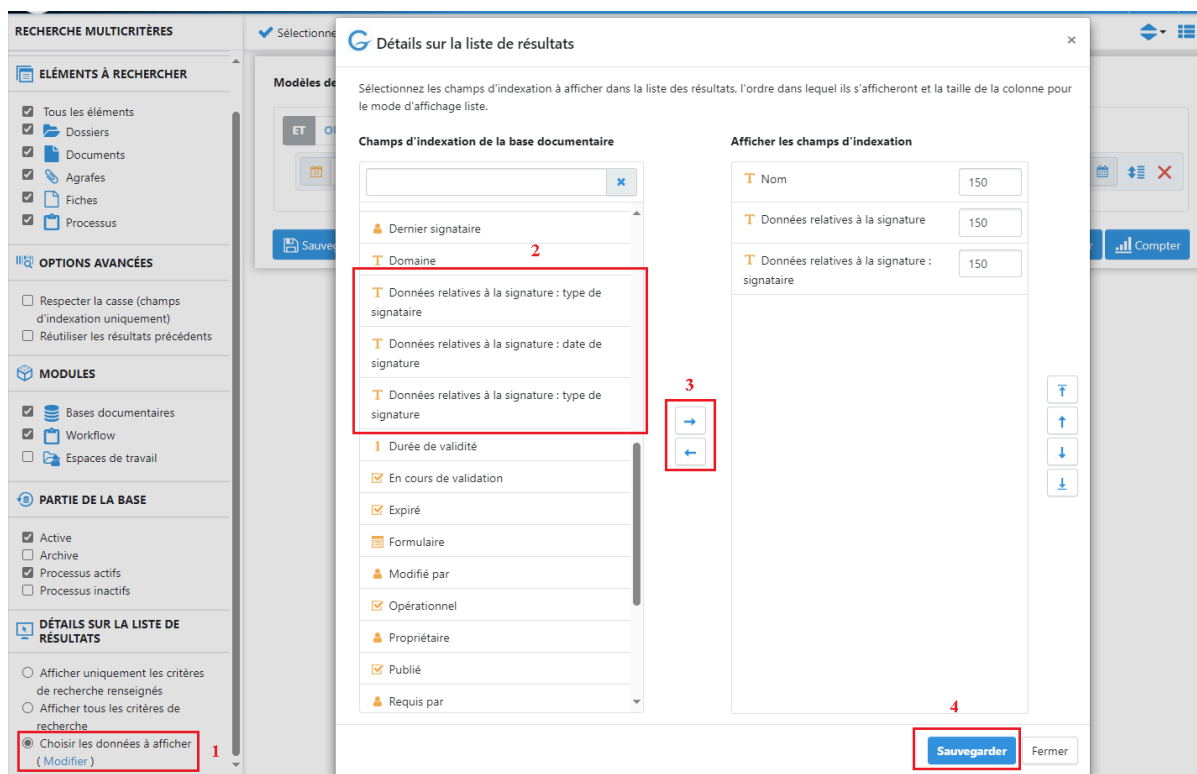
	Contrat  Capture  20/06/2024  09/07/2024	Données relatives à la signature : signataire : T oanap (Oana Postea), o (O), Admin (Administrateur système) Données relatives à la signature : type de signataire : T Interne, Interne, Interne Données relatives à la signature : date de signature : T 20/06/2024 15:20, 20/06/2024 15:21, 20/06/2024 15:23 Données relatives à la signature : type de signature : T Signature avec certificat personnalisée, Signature avec certificat personnalisée, Signature avec certificat personnalisée
---	---	--

Dans le mode d'affichage personnalisé de la liste de résultats (option **Choisir les données à afficher sur la liste de résultats**), il est possible d'afficher l'ensemble des informations relatives aux signatures en un seul bloc.

✓ Sélectionner	Définition des critères de recherche	
Informations sur la signature : signataire	Égal à moi-même	ET Informations sur la signature : type de signataire
Égal à Interne	ET Informations sur la signature : type de signature	Égal à Signature av...
	Facture 001  Défaut  29/05/2024  09/07/2024	Données relatives à la signature : T oanap (Oana Postea), Interne, 29/05/2024 09:31, Signature avec certificat personnalisée
	Presentation 1  Défaut  30/05/2024  09/07/2024	Données relatives à la signature : T oanap (Oana Postea), Interne, 30/05/2024 12:25, Signature avec certificat personnalisée
	Contrat 2  cycle de vie  20/06/2024  09/07/2024	Données relatives à la signature : T oanap (Oana Postea), Interne, 20/06/2024 15:20, Signature avec certificat personnalisée o (O), Interne, 20/06/2024 15:21, Signature avec certificat personnalisée Admin (Administrateur système), Interne, 20/06/2024 15:23, Signature avec certificat personnalisée

Pour personnaliser le mode d'affichage de la liste de résultats, choisir la troisième options dans les **Détails sur la liste de résultats** et :

1. Appuyez sur **Modifier**
2. Dans la fenêtre qui s'affiche sélectionnez dans la liste à gauche les champs d'indexation de la base documentaire qui vous intéressent
3. Déplacez-les dans la liste des champs à afficher du cadre droit en utilisant les flèches
4. **Sauvegarder**



OPÉRATEUR PAR DÉFAUT 'CONTIENT' POUR CERTAINS CHAMPS D'INDEXATION

Depuis la version 8.3.10483, pour certains champs d'indexation, l'opérateur **Contient** est désigné comme opérateur par défaut lors de l'ajout d'une condition de recherche multicritères relatives aux personnes, notamment pour les champs d'indexation suivants :

- **Nom** (déjà existant)
- **Propriétaire**
- **Modifié par**
- **Requis par**
- **Dernier signataire**
- **Données relatives aux signatures : signataire**

MODULE RECHERCHE GÉNÉRALE

RECHERCHE DES VALEURS MONÉTAIRES

Depuis la version 8.3.10518, lorsqu'une recherche générale porte sur un nombre , les résultats incluent non seulement les champs numériques contenant la valeur recherchée, mais aussi les champs contenant des valeurs

monétaires.

MODULE TÂCHES

AFFICHAGE EN PLEIN ÉCRAN DU FORMULAIRE D'UNE TÂCHE

Un bouton **Basculer en plein écran/Quitter le plein écran** a été ajouté dans l'interface d'affichage du formulaire d'une tâche.



*Si la tâche est configurée avec l'option **Ne pas afficher le volet de visualisation des documents**, le bouton n'apparaît pas, car dans ce cas, le formulaire est automatiquement affiché en plein écran.*



Lorsque vous passez d'une tâche à une autre, l'état de l'affichage en plein écran peut ne pas être conservé, chaque tâche pouvant avoir des options d'affichage différentes.

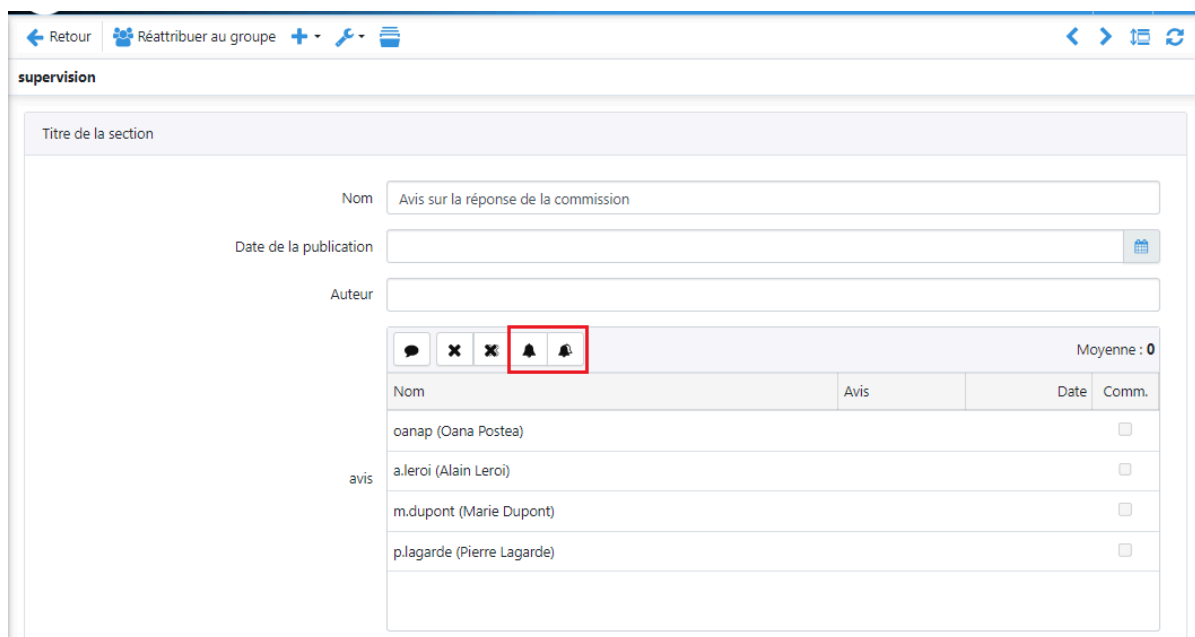
AMÉLIORATIONS DU COMPTAGE/ÉNUMÉRATION DES TÂCHES DANS LA BOÎTE DE RÉCEPTION

Depuis la version 8.3.10513, des améliorations ont été apportées au comptage et à l'énumération des tâches, en particulier pour celles associées à des rôles fonctionnels et à un groupe d'organigramme attribué. Cela concerne les tâches configurées avec l'option « Même groupe organisationnel que » en sélectionnant une tâche précédente ou de démarrage.

RELANCE DES DEMANDES D'AVIS DEPUIS UNE TÂCHE DE SUPERVISION DES AVIS

Depuis la version 8.3.10516, dans une tâche de type **Supervision des avis** (on rappelle que ce type de tâche permet de collecter les avis et de suivre qui a donné son avis et quand), deux boutons sont disponibles dans le tableau de suivi des avis pour relancer les utilisateurs retardataires :

- **Envoyer un rappel à un utilisateur en particulier** : l'utilisateur doit préalablement être sélectionné par clic sur la ligne qui le représente dans le tableau (premier bouton illustré sur la figure).
- **Envoyer un rappel à tous les utilisateurs n'ayant pas encore donné leur avis** (deuxième bouton illustré sur la figure).



MODULE PARAMÉTRAGE

CHANGEMENT DE L'ORDRE DES SECTIONS

L'ordre des sections a été réorganisé pour correspondre à l'ordre dans lequel les modules apparaissent dans l'interface utilisateur.

OPTIONS GÉNÉRALES

APERÇU DES FICHIERS LORS DE L'IMPORTATION

Dans la personnalisation de l'interface par profil utilisateur, si l'option **Aperçu des fichiers lors de l'importation** est positionnée à la valeur **Avec aperçu**, alors lors de l'importation de documents l'écran propose l'affichage de l'aperçu des documents à côté du formulaire d'indexation.

Cette possibilité est donnée dans les commandes suivantes : **Ajouter des documents par importation ou numérisation** (avec et sans les modules complémentaires du navigateur), **Glisser-déposer** et **Coller des documents à partir de l'explorateur Windows**.

Par contre, les commandes suivantes n'embarquent pas cette fonctionnalité : **Importer une structure de dossiers**, **Créer un document à partir d'un modèle**, **Ajout des documents par numérisation (importation) directe** et pour **Coller** (directement).

Si les modules complémentaires du navigateur sont installés, tous les outils de modification des fichiers images seront disponibles, y compris l'OCR. Les commandes de téléchargement ou d'ouverture dans l'application

d'origine ne sont pas accessibles dans cet aperçu.

Le positionnement de l'aperçu dans la boîte de dialogue d'ajout est fourni par l'option de paramétrage existante dans la rubrique **Affichage des documents** de la personnalisation de l'interface par profil utilisateur.

A savoir : les fichiers sont téléchargés dans le dossier temporaire du serveur. Le dossier temporaire est nettoyé régulièrement (configuration par la clé du serveur `siatel.config.fileAge` qui par défaut est positionnée à 1 heure). Cela signifie que les fichiers seront conservés dans le dossier temporaire pendant 1 heure. Si l'utilisateur reste avec la boîte de dialogue d'ajout de documents ouverte plus d'une heure, les fichiers disparaîtront.



L'aperçu des fichiers lors de l'importation ne s'affiche pas dans les modules Capture et PrefBrowser.

Pour exemplifier, voila l'illustration de l'interface dans les deux cas :

- avec aperçu

Ajouter des documents par importation ou numérisation

Classification d'un livre ☒ Indexer en texte intégral

Titre de la section

Nom: SABINE ROBERT - Fiche pédagogique virtuelle

Auteur: Sabine RObert

Titre: Fiche pédagogique virtuelle

Maison d'édition:

Date de la publication: 05/03/2007

Nombre de pages: 13

La fraude

2 of 13

Le droit international privé est une branche du droit dans laquelle la fraude peut être très présente. On trouve, dans la jurisprudence, de nombreux exemples de manœuvres réalisées en vue d'échapper à l'application d'une loi considérée comme gênante. Pour lutter contre ce phénomène, le droit international privé a développé un mécanisme juridique : l'exception de fraude à la loi. Tout comme l'exception d'ordre public, il s'agit d'un mécanisme d'éviction de la loi en principe compétente d'après la règle de conflit de lois du for. Cependant, à la différence de l'ordre public, il ne s'agit pas de corriger la neutralité de l'élément de rattachement, mais de sanctionner le comportement frauduleux des plaideurs. En effet, la fraude à la loi consiste, en droit international privé, en des manœuvres destinées à obtenir l'application d'une loi autre que celle en principe compétente pour régir la situation internationale. Il s'agit donc de provoquer l'application d'une loi incompétente.

Notons que le droit international privé connaît d'autres types de fraudes que la fraude à la loi. Ainsi, existe-t-il la fraude à la juridiction ou encore la fraude au jugement (par exemple, Civ.1^{ère}, 6 juin 1990)

Civ.1^{ère}, 6 juin 1990

Attendu que les époux X..., tous deux de nationalité marocaine, étaient domiciliés en France ; que Mme X... a assigné son mari, le 2 juillet 1986, en contribution aux charges du mariage ; que par acte " de divorce premier et par défaut " en date à Oujda du 7 août 1986, M. Y... a déclaré répudier son épouse ; que cet acte a été homologué, le lendemain, par le tribunal de première instance d'Oujda qui a également fixé les dispositions patrimoniales en résultant ; que l'arrêt attaqué, constatant la dissolution du lien conjugal, a débouté Mme X... de sa demande ;

Sur la première branche du moyen unique :

Vu l'article 11, alinéa 2, de la Convention franco-marocaine du 10 août 1981 relative au statut des personnes et de la famille et à la coopération judiciaire,

Ajouter Fermer

- sans aperçu

 Ajouter des documents par importation ou numérisation

Classification des livres

☒ Indexer en texte intégral



Titre de la section

Nom

-

Auteur

Titre

Maison d'édition

...

Date de la publication

08/10/2024



Nombre de pages

Prix

Pays d'apparition

...

Segoe UI

14

B

I

U



Commentaire

Importer

Numériser

Fermer

Voir aussi le chapitre [Prévisualisation des fichiers avant la saisie des données dans le formulaire lors de l'ajout dans Gargantua](#).

TÉLÉCHARGER LES MODULES COMPLÉMENTAIRES

AFFICHAGE DES DATES D'INSTALLATION ET DE MISE À DISPOSITION

Depuis la version 8.3.10599 du serveur et la version 8.3.10600 des modules complémentaires, la date de mise à disposition et la date d'installation du module complémentaire sont affichées dans la section dédiée aux modules complémentaires.

Module complémentaire (ou extension)	Version disponible	Date de mise à disposition	Version installée sur votre ordinateur	Date d'installation
 Module complémentaire spécifique à Microsoft Edge	8.9600.0	08/08/2022	Installée	24/11/2023
 Modules complémentaires communs à tous les navigateurs	8.3.10600.0	01/10/2024	8.3.10600	02/10/2024
 Module complémentaire pour Microsoft Office	8.3.10600.0	01/10/2024	8.3.10585 ⚠	29/09/2024
 Module complémentaire pour Microsoft Outlook	8.3.10600.0	01/10/2024		
 Module complémentaire pour Thunderbird	8.3.10600.0	01/10/2024	8.3.10489 ⚠	17/07/2024
 Module complémentaire pour OpenOffice	8.3.10600.0	01/10/2024		
 Module complémentaire pour LibreOffice	8.3.10600.0	01/10/2024		
 Module complémentaire pour Zimbra zimlet	8.3.10600.0	01/10/2024		
 Console d'administration Gargantua - Package d'installation	8.3.10603	02/10/2024		

La date d'installation ne s'affiche pas pour les extensions pour OpenOffice, LibreOffice et le zimlet de Zimbra.

MODULE STATISTIQUES

TRI DES AXES D'ANALYSE LORS DE LA SÉLECTION

Depuis la version 8.3.10483, la liste des axes d'analyses sélectionnables est triée par ordre alphabétique croissant, plutôt que par nombre d'occurrences, comme c'était le cas avant cette version.

MODULES ADDITIONNELS

MODULE CARNET D'ADRESSES

AFFICHAGE DU PAYS POUR LES ADRESSES À L'ÉTRANGER

Depuis la version 8.3.10420, lorsque l'adresse postale d'un contact se trouve dans un pays différent de celui défini par défaut :

- Le pays est précisé dans la liste des contacts lorsque l'adresse est à l'étranger.
- Le pays s'affiche également dans l'entête de la section **Coordonnées**.

DELAGARDE Alain, M.	 Rue de la Paix 30900 Nîmes
DUPONT Paul, M.	 Grande Rue 76490 Rives-en-Seine
POPESCU Maria, Mme	 Bd. Republica 030615 Bucharest, Roumanie

 Créer une personne morale

Type de contact
Personne morale

Raison sociale
SIATEL ROUMANIE

Sigle
SIATEL

N° Siret

Page LinkedIn

Site web
https://www.siatel.com

Notes

☐ Correspondant fréquent

Etiquettes

☐ Contact VIP

Type d'organisation
Entreprise

 **Coordonnées • 020312 București, Roumanie**

Adresse
2A, rue Johann Strauss

Code postal
020312

Ville
București

Région
Secteur 2

Pays
Roumanie

E-mail
info@siatel.ro

Téléphone fixe
021 231 5636

Mobile
0712 034 567

[Afficher plus](#)

Cette fonctionnalité permet de mieux identifier les contacts internationaux.

RECHERCHE DE CONTACT DEPUIS L'EXTENSION DE FORMULAIRE COMMANDES DU CARNET D'ADRESSES

Dans la fenêtre de sélection d'un contact à partir du carnet d'adresses, à condition que celle-ci ait été configurée en mode **sélection multiple**, il est désormais possible de sélectionner ou désélectionner tous les contacts de la liste de résultats en un seul clic grâce aux commandes **Cocher tout / Décocher tout**.

The screenshot shows a window titled "Sélectionner un contact à partir du carnet d'adresses". It features four search filters: "Nom ou alias", "Prénom", "Raison sociale ou sigle" (containing "siatel"), and "Ville". There are "Filtres" and "Rechercher" buttons. Below the filters, it states "2 contacts correspondent à votre recherche". Two buttons, "Cocher tout" and "Décocher tout", are highlighted with a red box. To the right of these buttons is a link "Réinitialiser la recherche". Below this, a list of two contacts is shown:

	Nom ou alias	Prénom	Raison sociale ou sigle	Ville	Info
☐	DUPONT Marie, Mme		SIATEL FRANCE	4 rue Louis Armand 92600 Asnières-sur-Seine	
☐	SIATEL FRANCE			4 rue Louis Armand 92600 Asnières-sur-Seine	info@siatel.com 02 78 77 13 00

CODE NAF DES PERSONNES MORALES

Depuis la version 8.3.10550, il est possible de renseigner un **code NAF** pour les contacts de type personne morale.

- La saisie du code NAF est facilitée par un système d'autocomplétion à partir d'une liste de valeurs prédéfinies, qui tient compte du pays configuré par défaut dans le carnet d'adresses.
- Le code NAF peut également être utilisé comme filtre dans les recherches.

 **Créer une personne morale**

Type de contact

Personne morale ▼

☐ Contact VIP

Raison sociale

SIATEL FRANCE

Type d'organisation

Entreprise ▼

Sigle

SIATEL

Code NAF

62

N° Siret

6201Z, Programmation informatique

6202A, Conseil en systèmes et logiciels informatiques

6202B, Tierce maintenance de systèmes et d'applications informatiques

6203Z, Gestion d'installations informatiques

6209Z, Autres activités informatiques

☐ Correspondant fréquent

Etiquettes

✕

La configuration du module utilise la clé `addressbook2.country.default` pour définir le pays, tandis que la langue utilisée correspond à celle de l'utilisateur connecté.

Les listes de codes NAF sont disponibles pour les pays suivants : **France**, **Roumanie**, **Espagne** et **Suisse** (FRA, ROU, ESP, CHE).

Pour tout autre pays, la liste applicable est celle de l'Union Européenne.

Enfin, l'extension de formulaire **Commandes du carnet d'adresses** a été adapté pour permettre un mapping entre un champ de formulaire **Gargantua** et le code NAF.

MODULE GESTIONNAIRE

LIBELLÉS PERSONNALISÉS POUR LES GROUPES

Depuis la version 8.3.10549, lorsque les groupes sont gérés depuis le **Module Gestionnaire**, il est possible de renseigner leurs libellés personnalisés. L'interface propose autant de champs de saisie qu'il y a de langues configurées au niveau du serveur.

Ajouter un nouveau groupe

Nom du groupe
DAF

Groupe parent
GESTIONNAIRE

Description

Libellés personnalisés

Saisissez votre libellé personnalisé ici

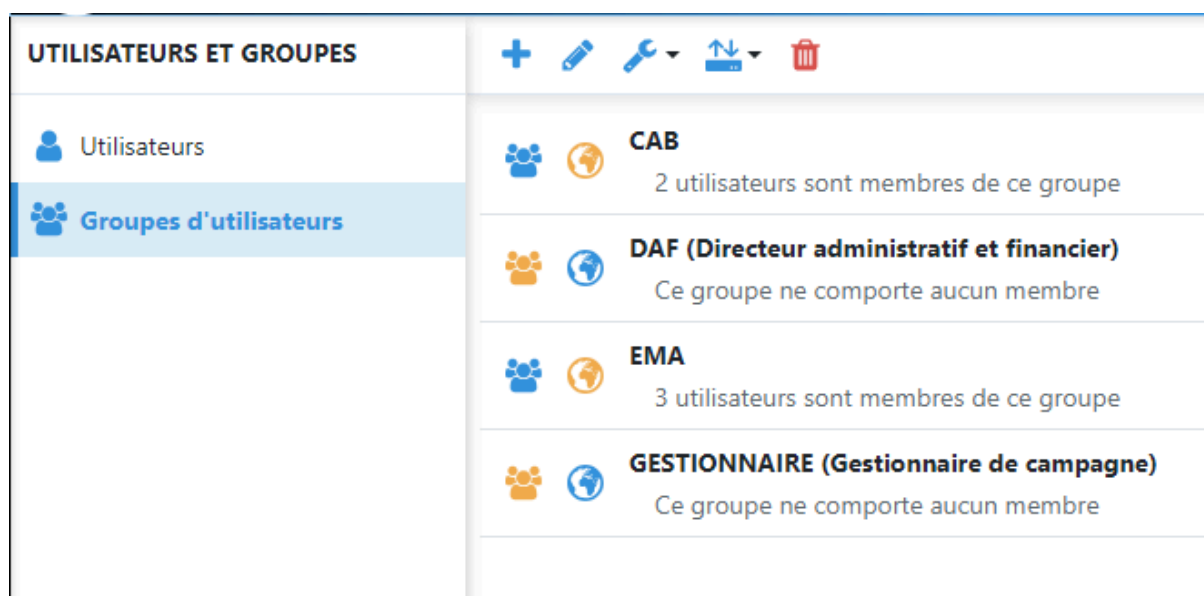
Directeur administratif et financier

Saisissez votre libellé personnalisé ici

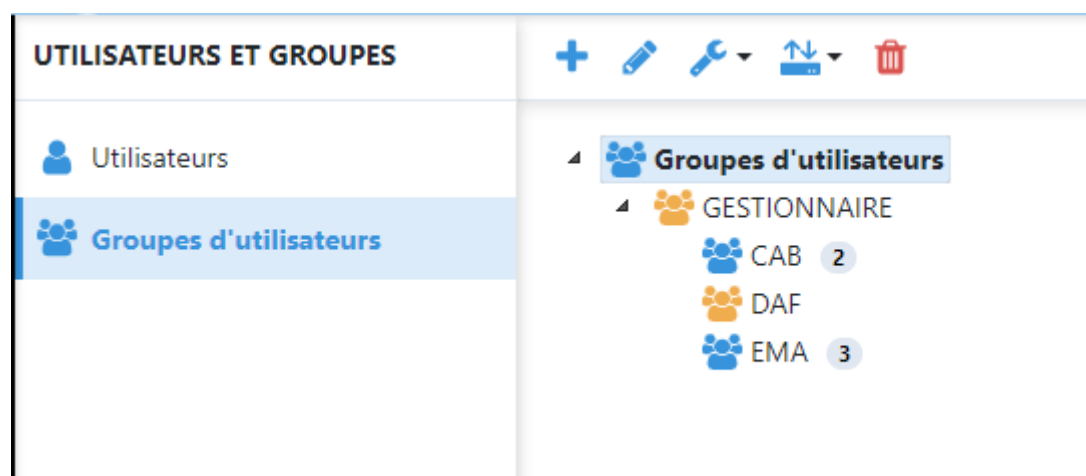
Ajouter **Annuler**

Dans le **Module Gestionnaire**, selon que la **liste des groupes** a été configurée pour être affichée en mode liste ou en mode arborescence, le comportement d'affichage des libellés personnalisés varie :

- **Mode liste** : si plusieurs langues sont configurées sur le serveur, l'utilisateur voit dans son interface le libellé personnalisé correspondant à la langue détectée (via les paramètres de son navigateur ou de son système) s'il existe. Ce libellé est affiché à côté du nom du groupe.



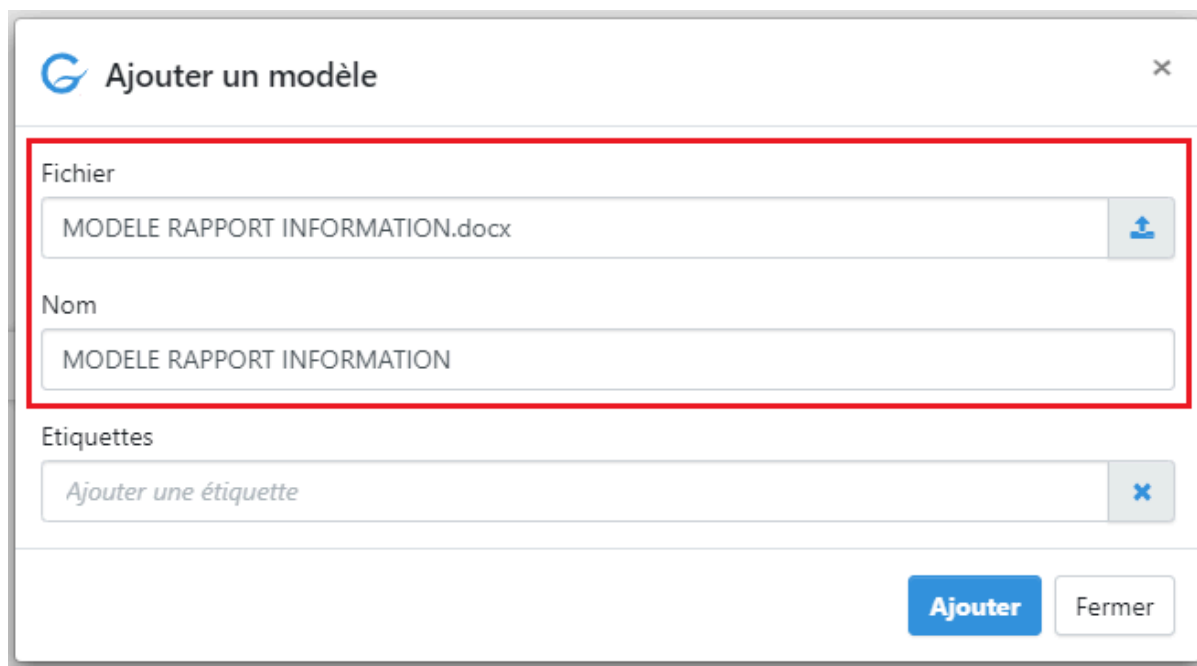
- **Mode arborescence** : dans ce mode, seuls les noms des groupes sont affichés, sans prendre en compte les libellés personnalisés.



MODÈLES DE DOCUMENTS

NOM PAR DÉFAUT D'UN MODÈLE LORS DE L'IMPORTATION

Lors de l'importation d'un modèle de document depuis un poste de travail, le système remplit deux champs distincts : le nom du fichier importé dans l'un, et le nom que ce modèle portera dans l'autre. Par défaut, le nom du fichier est utilisé pour initialiser le nom du modèle, mais il peut être modifié si nécessaire.

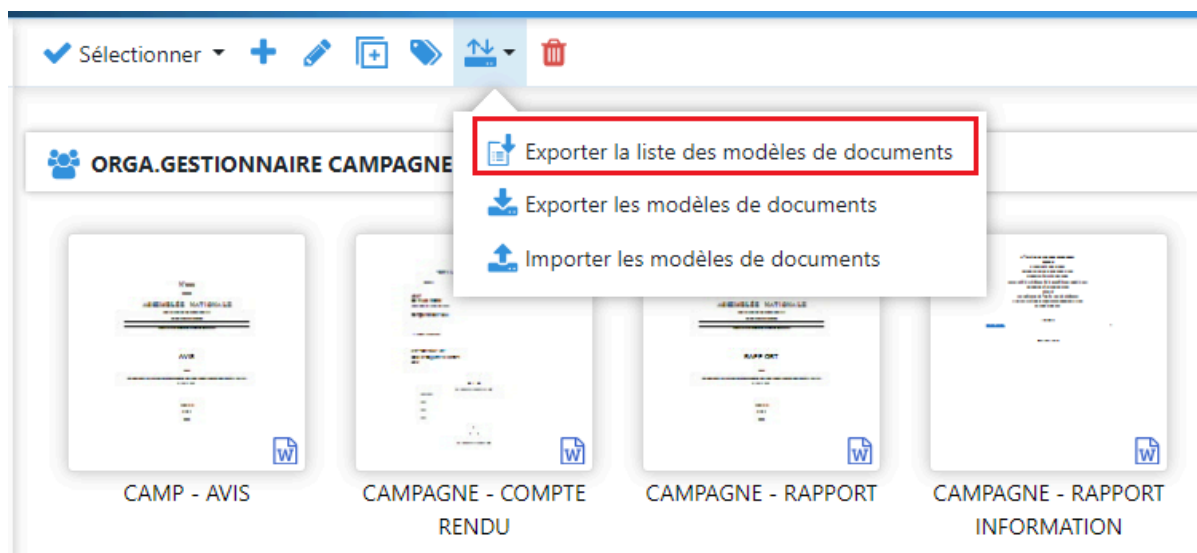


The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter un modèle" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: "Fichier" with the value "MODELE RAPPORT INFORMATION.docx", "Nom" with the value "MODELE RAPPORT INFORMATION", and "Etiquettes" with a placeholder "Ajouter une étiquette". The "Fichier" and "Nom" fields are highlighted with a red border. At the bottom right, there are two buttons: "Ajouter" (highlighted in blue) and "Fermer".

Pour plus de cohérence, l'ordre des champs **Fichier** et **Nom** a été inversé.

EXPORTATION DE LA LISTE DE MODÈLES DE DOCUMENTS

Depuis la version 8.3.10484, la liste des modèles de documents peut être exportée dans un fichier **Excel**. Ce fichier contient autant de colonnes qu'il y a d'étiquettes distinctes. Pour chaque document étiqueté, la valeur de l'étiquette apparaît dans la cellule correspondante.



EASYSCAN

INTÉGRATION DU MODULE FICHES PERMIS

Depuis la version 8.3.10448 l'ancien module **Fiches permis** a été intégré au module **EasyScan** (identique au module **Prefbrowser**).

La configuration du module de consultation des fiches permis de conduire est disponible dans une nouvelle section dans la configuration du module **EasyScan**.

Les paramètres concernent la base de données et les deux champs d'indexation sur lesquels la recherche est effectuée.



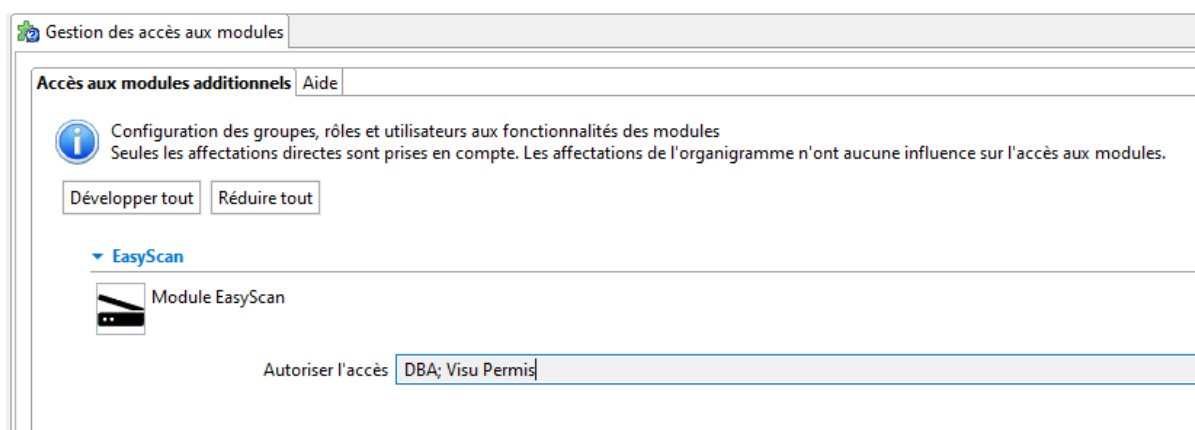
Module de consultation des fiches permis de conduire
Paramétrage du module de consultation des fiches permis de conduire

easyscan.drivlicense.database
Base Fiches Permis
Base documentaire des fiches permis.

easyscan.drivlicense.search.attribute.period
Période
Champ d'indexation identifiant les périodes.

easyscan.drivlicense.search.attribute.lot
Lot
Champ d'indexation identifiant les lots.

L'accès au module de consultation des fiches permis de conduire se configure dans l'outil d'administration module EasyScan (étant donné que le module Fiches permis est inclus dans le module EasyScan, l'accès aux modules est commun).



Gestion des accès aux modules

Accès aux modules additionnels Aide

 Configuration des groupes, rôles et utilisateurs aux fonctionnalités des modules
Seules les affectations directes sont prises en compte. Les affectations de l'organigramme n'ont aucune influence sur l'accès aux modules.

Développer tout Réduire tout

▼ EasyScan

 Module EasyScan

Autoriser l'accès DBA; Visu Permis

L'url d'accès du module est ``${baseURL}/plugin/easyscan/DriversLicense/``.

The screenshot displays the 'Fiches permis de conduire' (Driving License Records) interface. On the left, there's a search sidebar with 'CRITÈRES DE RECHERCHE' (Search Criteria) and 'RÉSULTATS' (Results). The search criteria include 'Période' (Period) set to '1er janvier 1920 - 30 septembre 1977' and 'Lot commençant par' (Batch starting with) set to 'dje'. The results list shows various codes like DJEDI, DJEDIWOO, DJEDJE (highlighted), DJEFERSON, DJEGHOUD, DJEKJO, DJELHOU, DJELOUCA, DJEMI, DJENOTI, DJERARD, DJERI, DJESSI, and DJETOU. The main area shows details for 'DJEDJE', including a list of professions (e.g., Congé parental, Retraité, Profession indépendante) and a section titled '5. Nature et montant des ressources de l'ensemble des personnes à loger' (5. Nature and amount of resources of the set of people to be housed). This section includes a table for 'Ressources mensuelles (ne pas inscrire les centimes)' (Monthly resources (do not enter cents)) with columns for 'Demandeur' (Applicant), 'Conjoint' (Spouse), and 'Autre(s) personne(s)' (Other person(s)). Below this, there's a table for 'HEBERGEMENT' (Accommodation) with columns for 'OCCUPANT' (Occupant), 'Type de loc' (Type of location), 'Nbre pers' (Number of persons), 'Du' (From), 'Au' (To), 'Nbre de nuit' (Number of nights), 'Prix jour' (Daily price), and 'TOTAL'. The table lists various occupants like 'LEG à CPL', 'CCH et S.OFF SUB', 'S.OFF SUP et MAJOR', 'Officier subalterne', 'Officier supérieur', 'Enfant d'actif', 'Enfant d'actif', 'Ancien légionnaire', and 'Familles indirectes'. The total for accommodation is 53 nights and 454,00 €. Below the accommodation table is a section for 'ALIMENTATION' (Food) with columns for 'REPAS' (Meals), 'QT' (Quantity), 'PRIX TTC' (Price including tax), and 'TOTAL TTC'.

Pour les deux conditions de recherche, l'opérateur est 'égal à', malgré la traduction de l'interface utilisateur (il a été décidé de conserver l'ancien comportement, jusqu'à de nouvelles exigences).

MISE EN LIGNE D'UN FICHIER DE VALIDATION DTD

Depuis la version, 8.3.10459, la commande **Mettre en ligne** est présente dans la **Validation de la DTD**.

Seuls les fichiers de type XML sont autorisés.

Jusqu'à présent, les fichiers de validation pouvaient simplement être créés et modifiés dans cette section.

MODULE ORGANIGRAMME

PRISE EN COMPTE DES LIBELLÉS PERSONNALISÉS DES RÔLES ET DES GROUPES

Depuis la version 8.3.10587 les libellés personnalisés pour les groupes et rôles sont gérés dans le **Module Organigramme**.

Lors de l'ajout d'une position, l'interface permet de définir des libellés personnalisés pour les nouveaux rôles, en fonction des langues disponibles dans la configuration du serveur.

Ajouter une nouvelle position

Rôle

☐ Existant

☒ Nouveau

Responsable - Pôle Achats et Marchés publics

Libellés personnalisés

Saisissez votre libellé personnalisé ici

Pôle Achats et Marchés publics

Saisissez votre libellé personnalisé ici

Type de rôle

☒ Simple

☐ Multiple

☒ Illimité

☐ Limité 2

☐ Rôle attaché

Autres options

Position des descendants

Le même niveau

Niveau d'accès

Ajouter Fermer

Dans toutes les autres situations, les libellés personnalisés existants s'affichent à côté du nom technique, séparés par un tiret.

GÉNÉRALITÉS

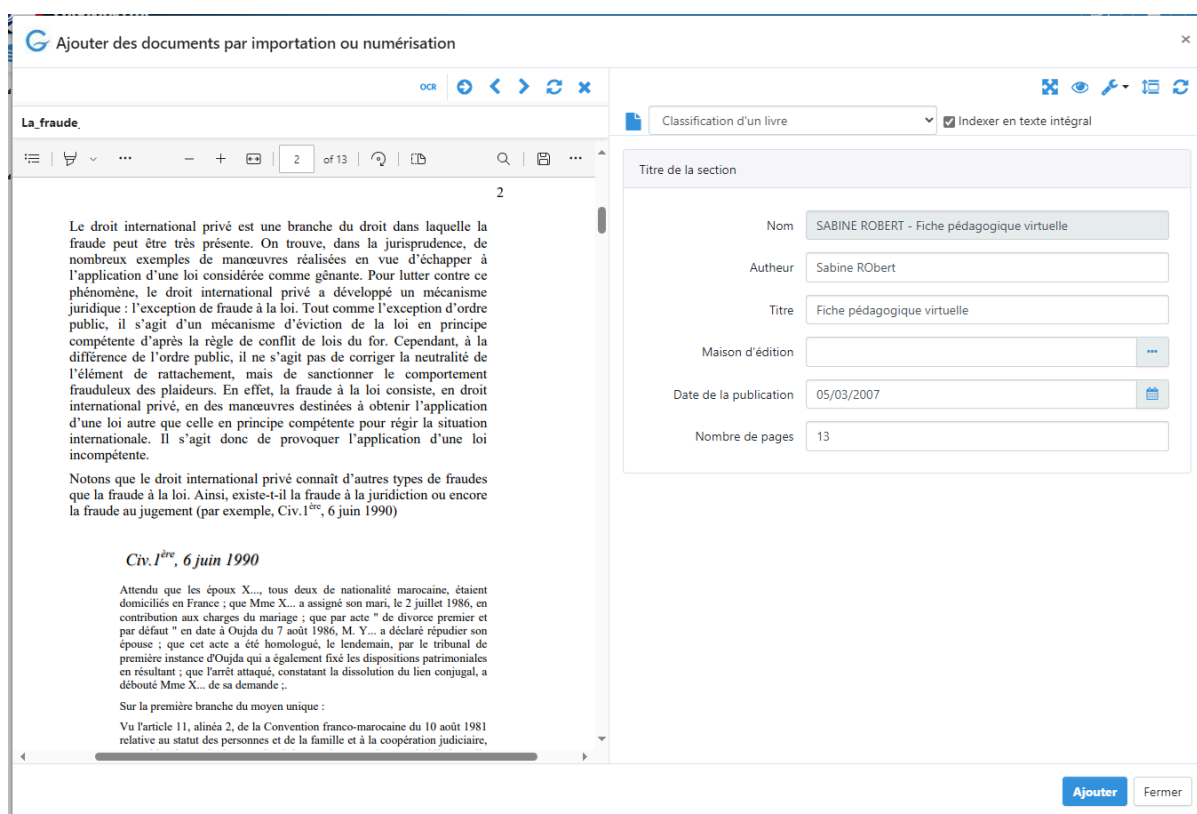
OPÉRATIONS INTERDITES SUR LES DOCUMENTS PDF PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Certaines opérations ou commandes sont interdites sur les documents PDF protégés par mot de passe :

- Démarrer un circuit de validation
- Démarrer un circuit de signature

PRÉVISUALISATION DES FICHIERS AVANT LA SAISIE DES DONNÉES DANS LE FORMULAIRE LORS DE L'AJOUT DANS GARGANTUA

Dans la personnalisation de l'interface par profil utilisateur, si l'option **Aperçu des fichiers lors de l'importation** est positionnée à la valeur **Avec aperçu**, alors lors de l'importation de documents l'écran propose l'affichage de l'aperçu des documents à côté du formulaire d'indexation.



Cette possibilité est donnée dans les commandes suivantes : **Ajouter des documents par importation ou numérisation** (avec et sans les modules complémentaires du navigateur), **Glisser-déposer** et **Coller des documents à partir de l'explorateur Windows**.

Par contre, les commandes suivantes n'embarquent pas cette fonctionnalité : **Importer une structure de dossiers**, **Créer un document à partir d'un modèle**, **Ajout des documents par numérisation (importation) directe** et pour **Coller** (directement).

Si les modules complémentaires du navigateur sont installés, tous les outils de modification des fichiers images seront disponibles, y compris l'OCR. Les commandes de téléchargement ou d'ouverture dans l'application d'origine ne sont pas accessibles dans cet aperçu.

Le positionnement de l'aperçu dans la boîte de dialogue d'ajout est fourni par l'option de paramétrage existante

dans la rubrique **Affichage des documents** de la personnalisation de l'interface par profil utilisateur.

Affichage du document dans la fenêtre des champs d'indexation (si disponible) :

- ☒ A gauche
☐ A droite

A savoir : les fichiers sont téléchargés dans le dossier temporaire du serveur. Le dossier temporaire est nettoyé régulièrement (configuration par la clé du serveur `siatel.config.fileAge` qui par défaut est positionnée à 1 heure). Cela signifie que les fichiers seront conservés dans le dossier temporaire pendant 1 heure. Si l'utilisateur reste avec la boîte de dialogue d'ajout de documents ouverte plus d'une heure, les fichiers disparaîtront.



L'aperçu des fichiers lors de l'importation ne s'affiche pas dans les modules Capture et PrefBrowser.

UTILISATION DES LIBELLÉS PERSONNALISÉS DES GROUPES ET RÔLES

Depuis la version 8.3.10525, les libellés personnalisés des groupes et rôles sont utilisés dans les contextes suivants :

- formulaires,
- module bases documentaires (circuits de signature et validation, droits d'accès, e-mail, valeurs de champs d'index dans les listes, conversion de dossiers dans les espaces de travail, création des espaces de travail),
- recherche multicritères (conditions et valeurs de champs d'index dans les listes), module Gestionnaire de modèles de recherche,
- module tâches (filtres, conditions et valeurs de champs d'index dans les listes, notifications),
- supervision (valeurs de champs d'index dans les listes),
- statistiques (filtres, conditions et valeurs de champs d'index dans le graphique),
- saisie semi-automatique.

Pour les saisies automatiques, la valeur est déjà recherchée dans les libellés personnalisés quand ils existent, sinon la recherche s'effectue dans le nom.



Si un même libellé personnalisé est utilisé pour plusieurs groupes/rôles, on se trouve dans la situation où le même libellé est plusieurs fois présent dans la liste/la saisie semi-automatique sans possibilité de les distinguer. Même si cela n'est pas interdit, il est donc fortement déconseillé d'attribuer plusieurs fois le même libellé personnalisé à des groupes différents.

Dans le cas des modules **Workflex** et d'autres, pour l'instant les libellés personnalisés ne seront pas traités. Il en va de même pour les étiquettes de groupe (l'option de filtrage par groupe) dans les différents modules.

INDICATION VISUELLE DE L'ÉTAT D'UN CIRCUIT DE SIGNATURE SUR UN DOCUMENT

Depuis la version 8.3.10632, dans la liste de documents de la base documentaire, une icône spécifique indique l'état du circuit de signature démarré sur un document. Il s'agit d'une pastille de différentes couleurs présente dans la colonne **Propriétés** :

- **verte** - circuit en cours
- **grise** - circuit terminé ou en attente
- **jaune** - circuit annulé
- **rouge** - circuit expiré ou interrompu

N°	Format	Propriétés	Nom
1		 	Convention budget
2	 2.0	 	Contrat de location
3			Factures
4			Contrat de vente

Si un document est passé par un circuit de validation et qu'il a été envoyé en circuit de signature, l'icône présente sera celle de l'état du circuit de signature, elle est prioritaire.

CONSOLE D'ADMINISTRATION

GÉNÉRALITÉS

INDICATION DU NOMBRE DES EXTENSIONS CONFIGURÉES/RATTACHÉES À L'OBJET

Pour tous les objets pour lesquels des extensions sont disponibles, le nombre des extensions rattachées s'affiche maintenant dans le libellé de l'onglet **Extensions**.

Paramétrage du serveur

Mots de passe	Taille du journal	Performances	Echanges	Tâches de cycle de vie	Extensions (4)	
---------------	-------------------	--------------	----------	------------------------	-----------------------	--

 Cet onglet vous permet d'associer des variables de plug-in personnalisées aux attributs du serveur.

- ▶ [Convertisseurs de documents par défaut](#)
- ▶ [Convertisseurs de documents ImageMagick](#)
- ▶ [Convertisseurs de documents LibreOffice](#)
- ▶ [Documents Markdown](#)

Pour rappel, les extensions sont disponibles pour : serveur, bases documentaires, formulaires, processus.

PARAMÈTRES DU SERVEUR

AMÉLIORATIONS DANS L'INTERFACE

La version 8.3 introduit plusieurs améliorations dans l'interface :

- **Au niveau de la liste des modules, affichage du nom technique du module** pour une meilleure identification,
- **Regroupement des extensions par type de composant** facilitant leur gestion,

Pour chaque module qui contient des extensions, celles-ci ont été regroupées par les types de composant qui sont utilisés : serveur/formulaire/processus etc.

Voir, par ex, le module d'extensions personnalisés :

Offre des fonctionnalités pouvant être utilisées sur tous les formulaires ou processus

Etat : Activé

Accès : Illimité

Nom technique : customExtensions

Version : 8.3.10603

Extensions :

- Serveur** - Documents Markdown, Éléments de configuration, Paramètres JAVA supplémentaires, Script pour démarrage serveur
- Base de données** - Création de documents, Dossier personnel, Éléments de configuration, Rapport pour une base documentaire
- Formulaire** - Affichage des messages dans la console du navigateur, Aide pour le formulaire, Ajout d'un code-barres lors de l'impression, Boutons d'activation de type iOS, Certification des documents, Champs d'indexation hérités, Champs d'indexation hérités lors de la création, Choix d'un dossier, Découper le PDF, Détection automatique de la langue, Détection de la langue du texte, Éléments de texte, Extraction d'image, Fonctionnalités diverses, Gestion centralisée des textes et libellés, Historique des champs d'indexation, Importation de documents depuis le formulaire, Masques de saisie prédéfinis, Recherche générique, Sélecteur de documents, Sélection automatique du premier élément de la liste, Styles CSS personnalisés, Styles CSS personnalisés (par ressource), Tableau de documents
- Processus** - Affichage des messages dans le journal du serveur, Champ commentaire avec historique, Champ de commentaire avec historique formaté par défaut, Éléments de configuration, Numéros consécutifs

- Au niveau de la fenêtre de configuration d'un module configurable selon plusieurs options, affichage d'une aide contextuelle, offrant des indications claires en fonction des choix disponibles.

Dans la fenêtre de configuration pour les modules avec options, un bouton **Afficher l'aide** a été ajouté.

```

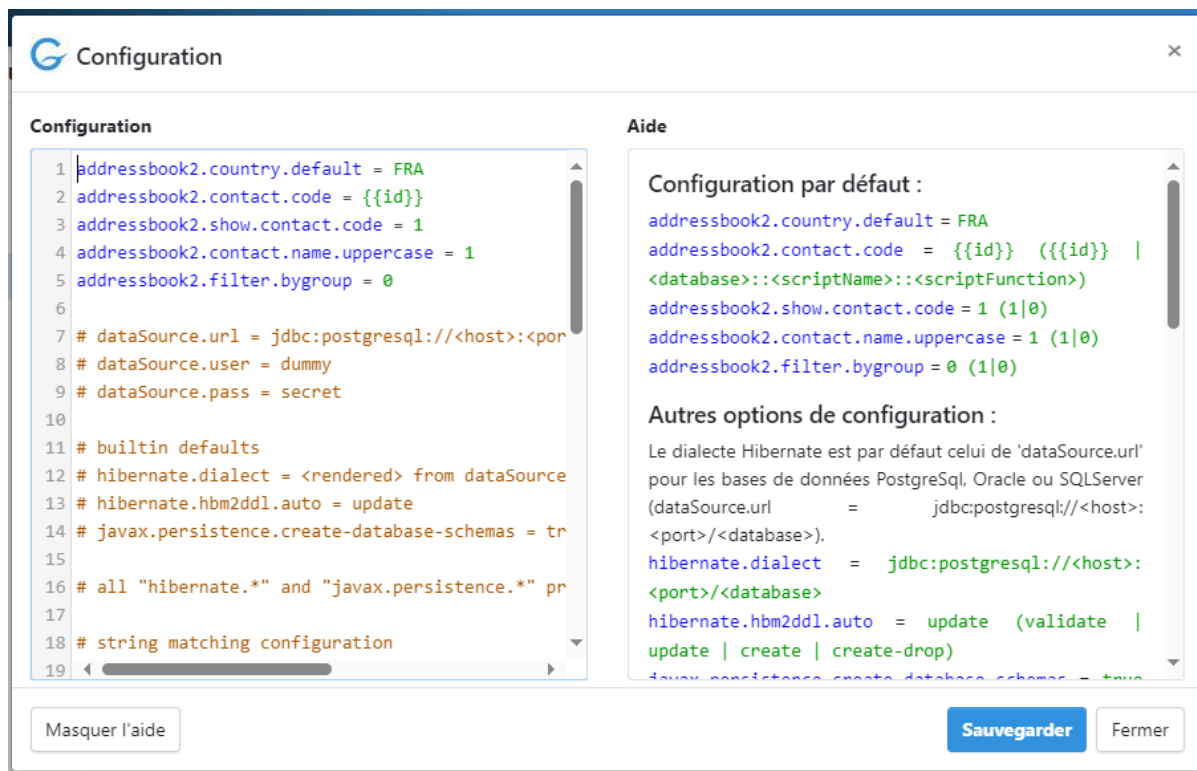
1 addressbook2.country.default = FRA
2 addressbook2.contact.code = {{id}}
3 addressbook2.show.contact.code = 1
4 addressbook2.contact.name.uppercase = 1
5 addressbook2.filter.bygroup = 0
6
7 # dataSource.url = jdbc:postgresql://<host>:<port>/<database>
8 # dataSource.user = dummy
9 # dataSource.pass = secret
10
11 # builtin defaults
12 # hibernate.dialect = <rendered> from dataSource.url for postgresql, oracle, sqlserver
13 # hibernate.hbm2ddl.auto = update
14 # javax.persistence.create-database-schemas = true
15
16 # all "hibernate.*" and "javax.persistence.*" properties are forwarded to the JPA engine
17
18 # string matching configuration
19 #
20 # the matching algorithm to use: 'ilike' (default), 'levenshtein' or 'soundex'

```

Afficher l'aide

Sauvegarder Fermer

Lorsque l'aide est activée, elle s'affiche dans la partie droite de la fenêtre et présente toutes les options par défaut du module, accompagnées d'explications détaillées :



Le libellé du bouton change alors en **Masquer l'aide**, permettant de revenir à la configuration initiale.

Les options par défaut peuvent être copiées dans la configuration existante à l'aide des raccourcis clavier Ctrl+C pour copier et Ctrl+V pour coller.

GESTION DES UTILISATEURS

ICÔNE SPÉCIFIQUE POUR LES UTILISATEURS SUPPRIMÉS DU LDAP

Depuis la version 8.3.10420, des icônes spécifiques permettent de différencier les utilisateurs supprimés du LDAP de ceux réellement désactivés.

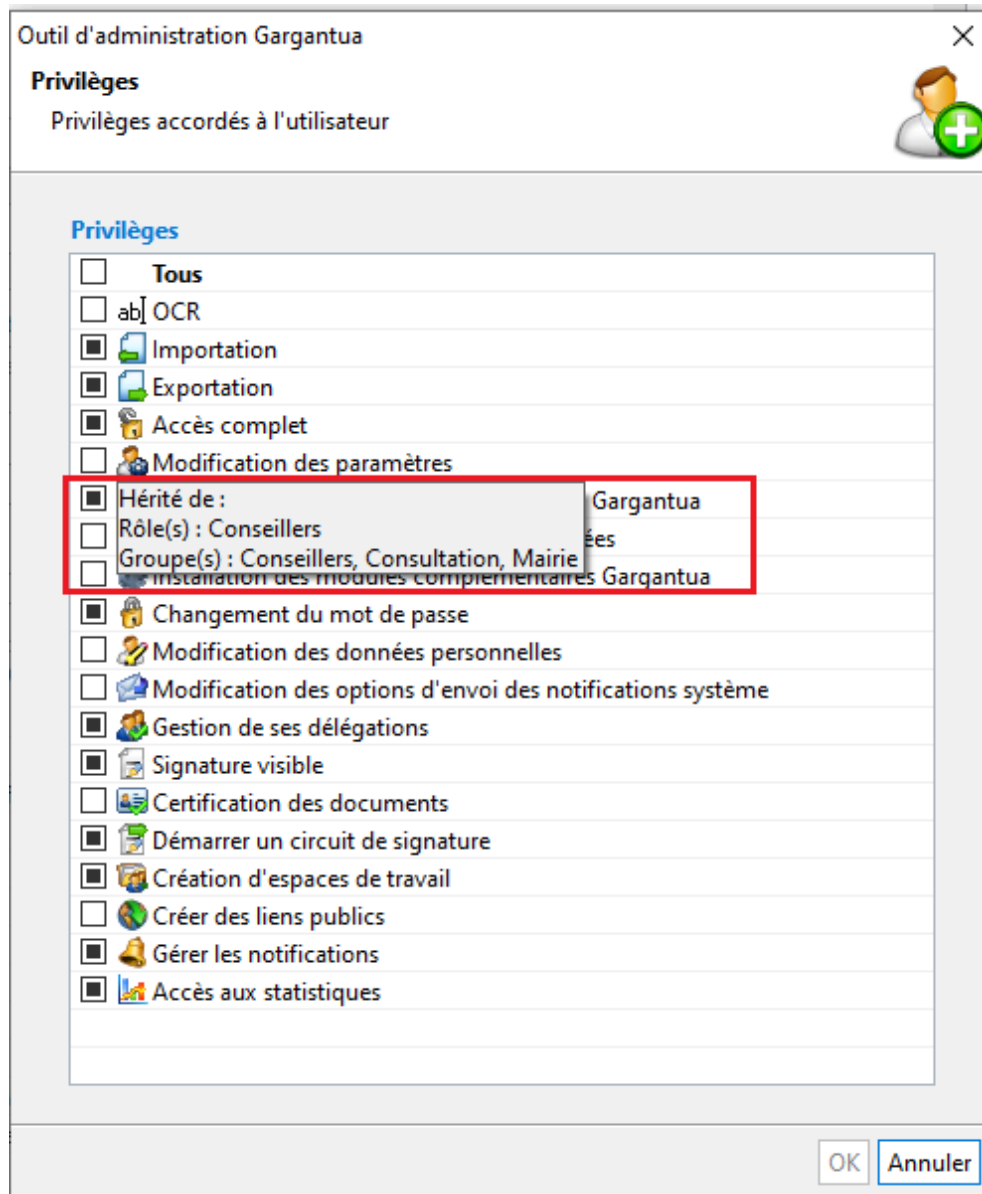


Dans l'illustration :

- 1 - utilisateur LDAP actif
- 2 - utilisateur LDAP désactivé
- 3 - utilisateur LDAP supprimé
- 4 - utilisateur Gargantua actif
- 5 - utilisateur Gargantua désactivé

INDICATIONS POUR LES AFFECTATIONS ET LES PRIVILÈGES HÉRITÉS

Depuis la version 8.3.10436, lorsque des affectations ou des privilèges sont hérités, une infobulle précise la source de cet héritage.



FILTRAGE DE LA LISTE DES UTILISATEURS SELON DIFFÉRENTS CRITÈRES

La liste des utilisateurs peut désormais être filtrée par tout ou partie des critères identifiant, nom ou prénom.

Liste des utilisateurs | Journal | Liste des utilisateurs supprimés | Aide

Connexion LDAP

Serveur LDAP :

Synchronisation LDAP : ▼

Utilisateurs invités : composants logiciels Gargantua autorisés

☒ Tous
☒ GED - Gestion électronique de documents
☒ Workflow

Liste des utilisateurs

Filtrer la liste par :

Identifiant de l'utilisateur	Nom	Prénom	
a.			Appliquer Effacer i

a.dupont (Alain Dupont)
 a.gaven (Amélie Gaven)
 a.georges (Anne Georges)
 a.lopez (Aurélien Lopez)

L'ordre des critères prendre en compte le mode d'affichage de la liste des utilisateurs établi dans les **Options** de l'outil d'administration. Dans l'illustration ci-dessus, le premier critère est l'identifiant de l'utilisateur car le mode d'affichage de la liste est « Identifiant (Nom Prénom) ». Si la liste des utilisateurs s'affiche, par exemple, dans le mode « Nom Prénom », les critères s'afficheront dans l'ordre Nom-Prénom-Identifiant, comme dans l'illustration suivante.

Liste des utilisateurs

Filtrer la liste par :

Nom	Prénom	Identifiant de l'utilisateur	
gaven			Appliquer Effacer i

Amélie Gaven (a.gaven)
 Edith Gaven (edithg)

GESTION DES GROUPES

INDICATION DE L'ORIGINE DES AFFECTATIONS ET DES PRIVILÈGES HÉRITÉS

Depuis la version 8.3.10436, lorsque des affectations ou des privilèges sont hérités, une infobulle en indique l'origine.

LIBELLÉS PERSONNALISÉS DES GROUPES

Depuis la version 8.3.10516, il est possible de définir des libellés personnalisés pour les groupes.

Les noms des groupes provenant d'un annuaire LDAP et du groupe DBA ne sont pas personnalisables.

FILTRAGE DES GROUPES PAR NOM ET PAR LIBELLÉ

Depuis la version 8.3.10538, la liste des groupes peut être filtrée par une combinaison des critères nom du groupe et libellé personnalisé.

Liste des groupes

Filtrer la liste par :

Nom du groupe

Libellé personnalisé du nom du groupe

Appliquer

Effacer



Conseillers

English - Counselor of the Minister
Français - Conseiller du Ministre
Română - Consilier Ministru

Les libellés personnalisés s'affichent dans la langue telle que configurée dans l'outil d'administration.

GESTION DES RÔLES

INDICATION DE L'ORIGINE DES AFFECTATIONS ET DES PRIVILÈGES HÉRITÉS

Depuis la version 8.3.10436, lorsque des affectations ou des privilèges sont hérités, une infobulle en indique l'origine.

LIBELLÉS PERSONNALISÉS DES RÔLES

Depuis la version 8.3.10516, il est possible de définir des libellés personnalisés pour les rôles.

FILTRAGE DE LA LISTE DES RÔLES PAR NOM OU PAR LIBELLÉ PERSONNALISÉ

Depuis la version 8.3.10538, la liste des groupes peut être filtrée par une combinaison des critères nom du groupe et libellé personnalisé.

Les libellés personnalisés s'affichent dans la langue telle que configurée dans l'outil d'administration.

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE PAR PROFIL

MODIFICATION DE L'ORDRE DES SECTIONS

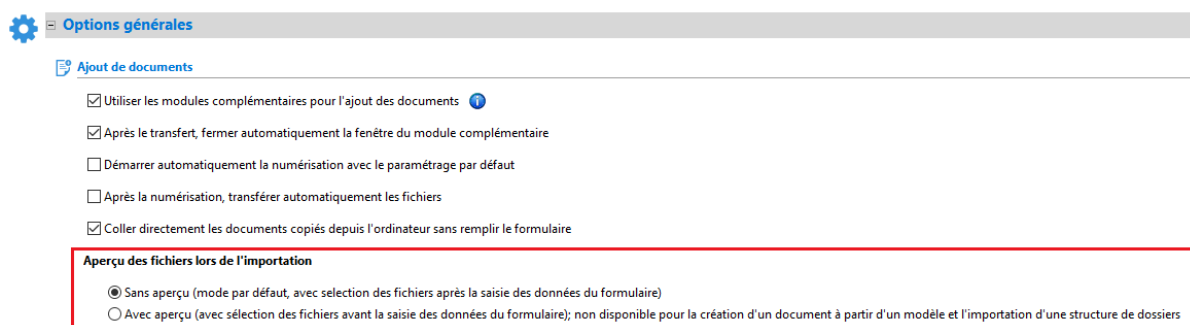
L'ordre des sections a été modifié pour correspondre à l'ordre dans lequel les modules apparaissent dans l'interface utilisateur.

OPTIONS GÉNÉRALES

APERÇU DES FICHIERS LORS DE L'IMPORTATION

Depuis la version 8.3.10438, la section **Ajout de documents** inclut l'option **Aperçu des fichiers lors de l'importation**, permettant de choisir entre le comportement classique et un nouveau mode d'importation dans **Gargantua**. Deux modes sont disponibles :

- **Sans aperçu** : conserve le comportement d'ajout de documents tel qu'il est historiquement proposé dans **Gargantua**. Dans ce mode, la fenêtre d'ajout présente uniquement le formulaire d'indexation afin qu'il soit complété.
- **Avec aperçu** : dans ce mode, la fenêtre d'ajout est divisée en deux parties : d'un côté la prévisualisation du document, et de l'autre, le formulaire d'indexation à compléter. Cela offre une meilleure maîtrise des informations à renseigner avant l'intégration du document.

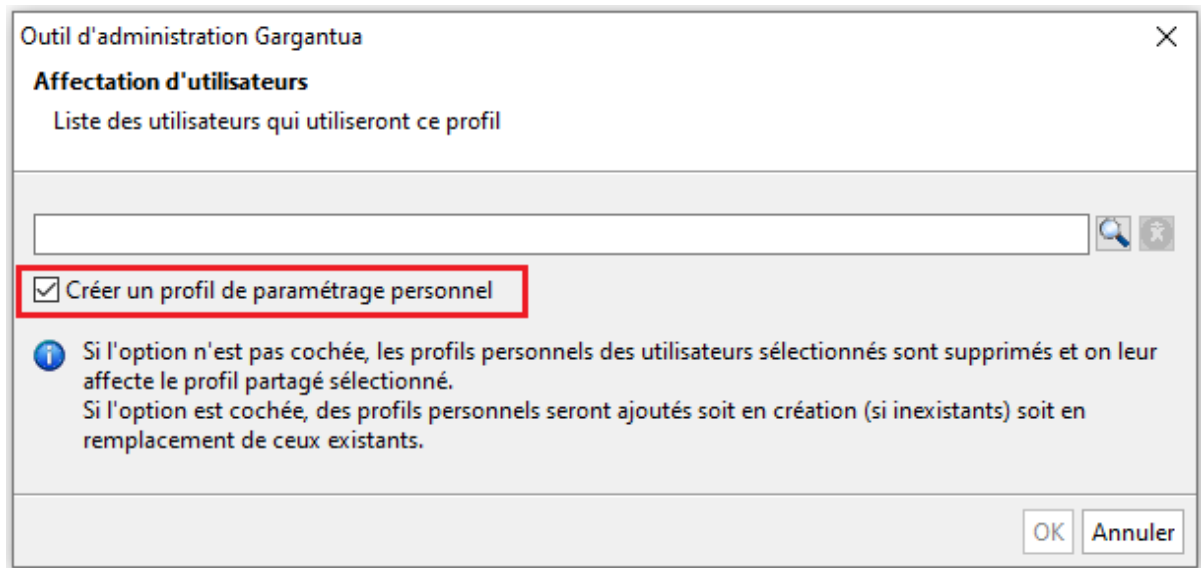


Cette option est également accessible aux utilisateurs externes, leur permettant de glisser-déposer des documents et de les ajouter directement, même sans module complémentaire de navigateur, dans les espaces de travail qui leur sont ouverts.

Voir aussi le chapitre [Prévisualisation des fichiers avant la saisie des données dans le formulaire lors de l'ajout dans Gargantua](#).

AFFECTATION D'UN PROFIL À DES UTILISATEURS

Depuis la version 8.3.10449, la création et la réinitialisation des profils personnels ont également été ajoutés dans la boîte de dialogue **Affectation d'utilisateurs** qui s'affiche quand on clique sur le bouton **Affecter à des utilisateurs** présent dans les propriétés d'un profil de paramétrage partagé.



La nouvelle option **Créer un profil de paramétrage personnel** permet plusieurs choix :

- option non cochée (valeur par défaut) : on conserve le comportement existant (les profils personnels des utilisateurs sélectionnés sont supprimés et le profil partagé choisi est affecté aux utilisateurs);
- option cochée :
 - si les utilisateurs avaient des profils personnels, ces profils seront réinitialisés avec le profil partagé choisi
 - sinon, des nouveaux profils personnels seront créés avec le paramétrage du profil partagé choisi

GESTION DES BASES DOCUMENTAIRES

PROPRIÉTÉS DE LA BASE

BASE PUBLIQUE

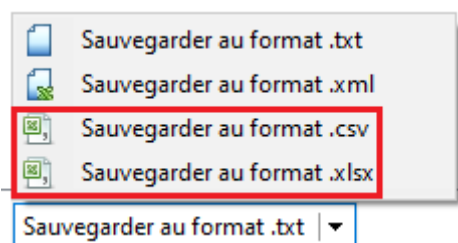
Depuis la version 8.3.10458, lors de la création d'une base de données, l'option **Base Gargantua publique** n'est plus cochée par défaut.

GESTION DES LISTES

SAUVEGARDE DES LISTES AUX FORMATS XLSX ET CSV

Depuis la version 8.3.10444, deux nouveaux formats de sauvegarde sont disponibles : XLSX et CSV.

Dans l'onglet **Propriétés** de la liste, les deux nouveaux types de formats de sauvegarde s'affichent dans le menu du bouton de **Sauvegarde**.



DÉTECTION DES ÉLÉMENTS CANDIDATS POUR DES LISTES UTILISÉES DANS DES GRILLES

Depuis la version 8.3.10531, la détection de valeurs candidates s'opère également pour des listes rattachées à une grille.

Les valeurs candidates sont détectées dans la partie active de la base documentaire, dans les processus et dans les espaces de travail.

Les potentielles valeurs candidates de la base archive et de la corbeille ne sont pas détectées.

Le comportement est identique à celui existant pour la détection de valeurs candidates dans les listes rattachées aux champs d'indexation.

Cette fonctionnalité est disponible uniquement pour les serveurs Gargantua équipés de moteurs de base de données PostgreSQL et Oracle.

REMPACEMENT DES ÉLÉMENTS CANDIDATS DANS LES LISTES UTILISÉES DANS DES GRILLES

Depuis la version 8.3.10537, lors du remplacement des éléments candidats, les valeurs des listes utilisées dans les champs d'index de type grille sont également traitées.

GESTION DES CHAMPS D'INDEXATION

RENOMMAGE DE CHAMPS D'INDEXATION SYSTÈME

Pour que le nom corresponde rigoureusement à la fonctionnalité, les noms de champs d'indexation système concernant la signature ont été renommés comme suit :

- **Date de signature** devient **Date de la dernière signature**
- **Signé par** devient **Dernier signataire**
- **Type de signature** devient **Type de la dernière signature**

Champs d'indexation									
☐ Grouper par type ☐ Cacher les champs d'indexation système									
Nom	Type	Nature						Format	Description
 Date de la dernière signature	Date	Système	☐	☐	☒	☒	☒	☐	date de la dernière signature
 Dernier signataire	Nombre entier	Système	☐	☐	☒	☒	☒	☐	dernier signataire
 Signé	Booléen	Système	☒	☐	☒	☒	☒	☒	signé
 Type de la dernière signature	Nombre entier	Système	☒	☐	☒	☒	☒	☐	type de la dernière signature

CHAMP D'INDEXATION SYSTÈME « DONNÉES RELATIVES À LA SIGNATURE »

La version 8.3 de Gargantua introduit un nouveau champ d'indexation système : **Données relatives à la signature**.

Ce champ d'indexation est disponible dans les recherches multicritères.

Il ne peut pas être utilisé dans les objets de design (comme les formulaires, processus, vues, etc.), ni dans les différents critères et conditions s'y rapportant.

GESTION DES FORMULAIRES

ONGLET CONTENU

PLACEHOLDER PAR DÉFAUT ET PLACEHOLDER PERSONNALISABLE

Depuis la version 8.3.10425, la propriété **Placeholder par défaut** a été ajoutée aux champs d'indexation du formulaire.

A l'exception du champ d'indexation système Nom, pour tous les champs d'indexation, par défaut, la valeur est à « Non », ce qui permet de spécifier des placeholders personnalisés et de conserver le comportement existant.

En ce qui concerne les nouveaux formulaires, pour le champ d'indexation système **Nom**, la propriété est définie par défaut sur « Oui » afin d'afficher un placeholder par défaut pour ce champ d'indexation, en tenant compte du contexte dans lequel le formulaire est utilisé.

Champs d'indexation

<filtrer les champs d'indexation>

- ☐ Nom
- ☐ Date de la publication
- ☐ Date de modification
- ☐ Date de publication
- ☐ Date de signature
- ☐ Date de validation
- ☐ Domaine
- ☐ Durée de validité
- ☐ En cours de validation
- ☐ Expiré
- ☐ Maison d'édition
- ☐ Modifié par
- ☒ Nom

Propriétés

Propriétés	Valeurs
Mise en page	
Rowspan	1
Colspan	1
Type de fusion	
Visible	oui
Icône visible	non
Étiquette visible	non
Placeholder par défaut	oui
Apparence	
Alignement horizontal	
Alignement vertical	
B Gras	non
<u>U</u> Souligner	non
<i>I</i> Italique	non
Couleur	
Couleur de fond	
Style	
Classe css	
Navigation	
Tabulation	oui
Index de tabulation	1
Mise en page réactive	
Visible	oui
Étiquette visible	oui

Spécifier si un placeholder par défaut doit être affiché pour l'élément, ou si le placeholder est personnalisable

Pour les autres champs d'indexation, si cette propriété est positionnée à la valeur « Oui », un placeholder par défaut sera affiché, s'il en existe un.

Cette propriété est disponible dans les formulaires personnalisés et tableau.

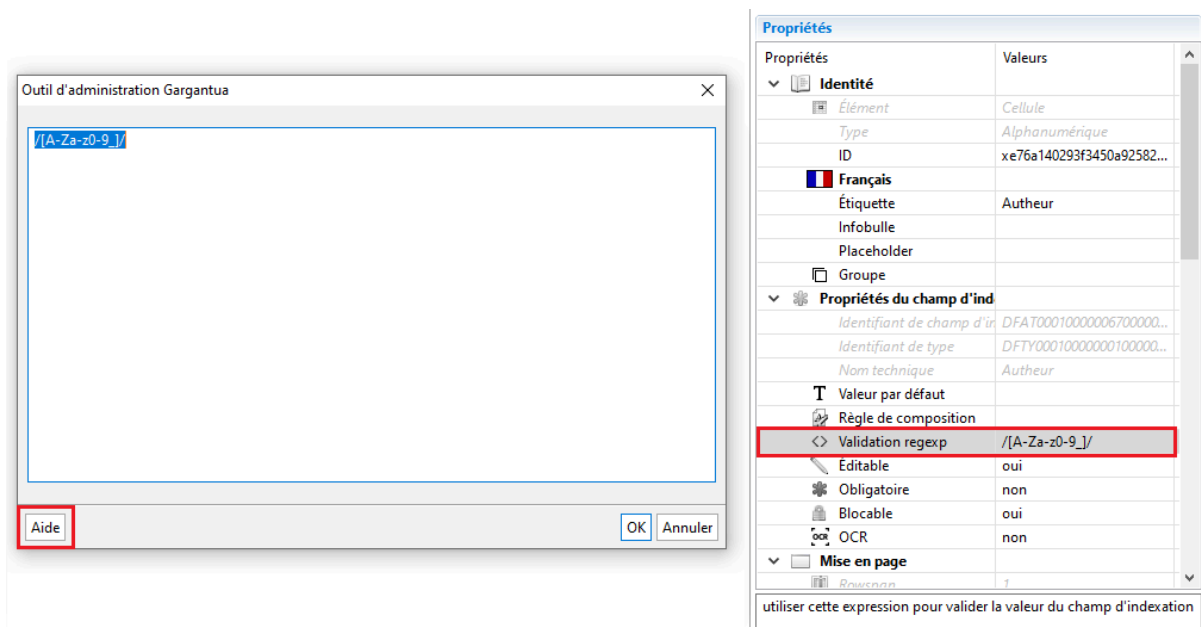
MISE EN ÉVIDENCE DES PROPRIÉTÉS DE CHAMPS D'INDEXATION NON MODIFIABLES

Depuis la version 8.3.10439, les propriétés non modifiables des champs d'indexation se distinguent par une identification visuelle. Elles apparaissent en gris et les libellés sont en italique.

Propriétés	
Propriétés	Valeurs
▼ Identité	
<i>Élément</i>	<i>Cellule</i>
<i>Type</i>	<i>Nombre entier</i>
ID	x70da533640ff47168cc37152da0dfe49
Français	
Étiquette	Nombre de pages
Infobulle	
Placeholder	
Groupe	
▼ Propriétés du champ d'indexation	
<i>Identifiant de champ d'indexation</i>	<i>DFAT00010000006900000000000000000000</i>
<i>Identifiant de type</i>	<i>DFTY00010000000200000000000000000000</i>
<i>Nom technique</i>	<i>Nombre de pages</i>
Valeur par défaut	
Éditable	oui
Obligatoire	non
Blocable	oui
▼ Mise en page	
<i>Rowspan</i>	<i>1</i>
<i>Colspan</i>	<i>1</i>
<i>Type de fusion</i>	
L'étiquette de l'élément	

AIDE POUR LES EXPRESSIONS RÉGULIÈRES JAVASCRIPT (REGEX)

Depuis la version 8.3.10447 de l'outil d'administration, dans la boîte de dialogue d'ajout/modification d'une expression régulière d'un champ d'indexation, un bouton **Aide** a été ajouté.



Ce bouton permet d’afficher des explications et des exemples pour formuler plus facilement une RegEx.

Outil d'administration Gargantua

Expression régulière JavaScript

En JavaScript, une **expression régulière** (RegEx) est un objet qui décrit une séquence de caractères utilisée pour définir un modèle de recherche. Par exemple,

```
/^a...s$/
```

Le code ci-dessus définit un modèle RegEx. Le modèle est: n'importe quelle chaîne de cinq lettres commençant par **a** et se terminant par **s**.

Un modèle défini à l'aide de RegEx peut être utilisé pour correspondre à une *chaîne*.

Expression	Chaîne	Correspondant?
<code>/^a...s\$/</code>	<code>abs</code>	Aucune concordance
	<code>alias</code>	Correspondre
	<code>abyss</code>	Correspondre
	<code>Alias</code>	Aucune concordance
	<code>An abacus</code>	Aucune concordance

OK

ONGLET EXTENSIONS

EXTENSION DÉCOUPER LE PDF

Depuis la version 8.3.10420, l’extension **Découper le PDF** du **Module d’extensions personnalisées** a été modifiée pour tenir compte des fichiers PDF protégés par mot de passe.

Le comportement est le même que celui décrit au chapitre [Découpage de fichiers PDF protégés par mot de passe](#)

EXTENSION CARNET D’ADRESSES

L’option ‘tags’ a été ajoutée au paramètre ‘contactData’ de la fonction ‘addressbook2_search_form_extension’.

Exemple :

‘tags’ : ‘tag1;tag2’.

Pour spécifier plusieurs étiquettes, il faut utiliser le séparateur ;.

ONGLET CYCLE DE VIE

NOUVEL OPÉRATEUR POUR LES CONDITIONS DE CALCUL DES DÉLAIS

Depuis la version 8.3.10449, les conditions des cycles de vie basées sur des calculs de délais bénéficient de l'ajout de l'opérateur **avant** en complément de l'opérateur existant **après**.

☒ Cycle de vie simplifié
☐ Cycle de vie avancé
☐ Cycle de vie personnalisé

 Le cycle de vie simplifié vous permet de gérer des dates d'archivage et de destruction définitive pour vos documents ou dossiers, en utilisant des délais fixes par rapport aux dates, ou en utilisant des champs d'indexation.

☒ Transférer dans la base archive	1	an(s)	avant	Date d'expiration	
☐ Détruire définitivement	1	an(s)	avant après	Date d'archivage	
☐ Convertir au format PDF	1	an(s)	après	Date de création	
☐ Appliquer	1	an(s)	après	Date de création	le style
☐ Déplacer	1	an(s)	après	Date de création	dans
☐ Remplacer le profil de sécurité	1	an(s)	après	Date de création	par
☐ Démarrer le circuit de validation	1	an(s)	après	Date de création	avec
☐ Démarrer le processus	1	an(s)	après	Date de création	avec

Champ d'indexation utilisé pour indiquer au système que le document a déjà servi à démarrer un processus :

☐ Exécuter le script
 1 an(s) après Date de création avec

GESTION DES PROCESSUS

INFORMATIONS RELATIVES À L'EXPORT AUTOMATIQUE DES PROCESSUS TERMINÉS

Depuis la version 8.3.10420, dans l'onglet **Propriétés** du processus, des informations concernant l'export automatique du processus terminé ont été ajoutées sous la forme d'une infobulle accessible grâce à un bouton  placé au bout de la ligne de l'option correspondante.

Autres propriétés

Référence de l'aide en ligne

☐ Ne pas imposer l'usage des noms uniques de tâche
☐ Autoriser l'accès vers les documents selon le profil de sécurité uniquement
☒ Exporter le processus automatiquement lorsqu'il est terminé 

☐ Autoriser le suivi par l'utilisateur qui a démarré le processus
☐ Instance de processus unique

☒ Par utilisateur
☐ Par valeur de champ d'indexation Nom
☐ Par intervalle de temps 1 heure
☐ Personnalisé

Générer un fichier sxa avec le même nom que l'identifiant du processus qui contient les documents.
 Path: \${siatel.home}/export

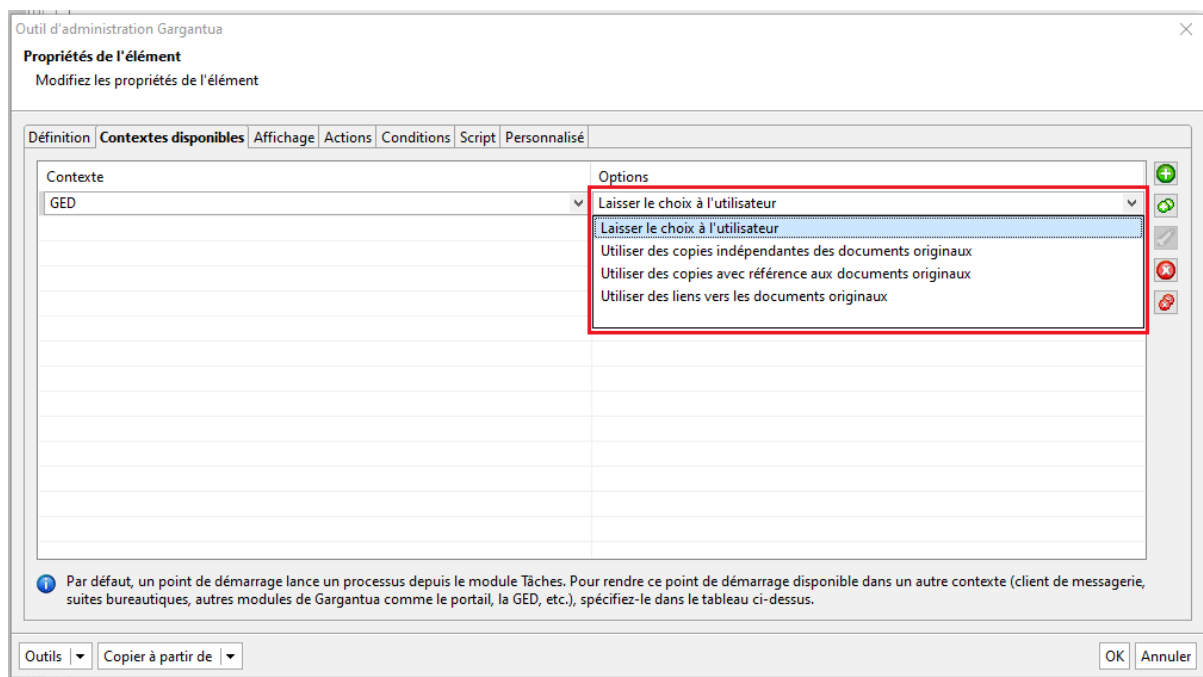
L'export contient les documents présents dans le processus, le fichier log du processus, des fichiers .sfd contenant les définitions des formulaires concernés, et un fichier export.db avec une base sqllite contenant les

tableaux relatifs aux champs d'indexation, sécurités, documents, etc.

L'export est disponible dans le dossier d'installation du serveur, dans le sous-dossier 'export'.

MODE D'ATTACHEMENT DES DOCUMENTS AU DÉMARRAGE D'UN PROCESSUS DANS UN CONTEXTE GED

Depuis la version 8.3.10422, quand on démarre un processus depuis la GED, une option permet de préciser le mode d'attachement des documents.



Lors du lancement d'une instance de processus depuis la GED, le mode d'envoi du document est forcé conformément à l'option établie dans la définition du processus.

Pour rappel, auparavant le contexte GED n'offrait pas de choix d'options, cela correspondait à appliquer par défaut l'option **Laisser le choix à l'utilisateur**.

PROCESSUS WORKFLEX

Depuis la version 8.3.10428, les processus workflow ne sont plus disponibles.

PARAMÉTRAGE D'AFFICHAGE DU VOLET DE VISUALISATION DES DOCUMENTS

Depuis la version 8.3.10453, une option supplémentaire est proposée dans l'onglet **Définition** des tâches de démarrage, utilisateur, avis et supervision. Il s'agit de la case à cocher **Ne pas afficher le volet de visualisation des documents**.

Cette option permet de cacher le volet de visualisation des documents circulants dans les processus qui n'en gèrent pas.

Par défaut, la case n'est pas cochée, l'option n'est donc pas activée.

Outil d'administration Gargantua

Propriétés de l'élément
Modifiez les propriétés de l'élément

Définition Exécuteur Affichage Formulaire Exceptions et délais Actions Conditions Alertes Script Criticité Personnalisé

Nom : Avis

Description :

Groupe de tâches :

☐ Ne pas afficher les commandes de gestion des documents circulant dans l'interface

☒ Ne pas afficher le volet de visualisation des documents

Distribuer cette tâche dans la corbeille :

CHAMP D'INDEXATION DE TYPE AVIS DANS LES CONDITIONS WORKFLOW ET GÉNÉRALES

Depuis la version 8.3.10532, les champs d'indexation de type avis sont disponibles pour définir des conditions workflow et générales des processus.

Les opérateurs disponibles dans les conditions sont :

- pourcentage d'avis reçus
- pourcentage d'avis annulés
- pourcentage d'avis positifs reçus (pour les avis de type Oui/Non)
- moyenne d'avis reçus (pour les avis de type 1..5 et 1..10; applicable aussi aux avis de type Oui/Non par équivalence Oui=1, Non=0)

Tous les opérateurs disponibles sont présentés sur la figure suivante :

ET/OU	SI/SAUF	Champ d'indexation	Opérateur	Valeur
--	SI	Avis	Positifs(%) supérieur à	70

- Réponses(%) inférieur à
- Réponses(%) supérieur à
- Annulations(%) inférieur à
- Annulations(%) supérieur à
- Positifs(%) inférieur à
- Positifs(%) supérieur à**
- Moyenne inférieure à
- Moyenne supérieure à
- Est vide
- Est rempli



La liste des opérateurs disponibles prend en compte le type de la liste du champ d'indexation avis.

Exemple : Pour les champs d'indexation avis avec liste de type 1..5/1..10 ou liste personnalisée, les opérateurs pour le pourcentage d'avis positifs reçus sont exclus. Pour les champs d'indexation avis avec liste personnalisée, les opérateurs pour moyenne d'avis reçus ne sont pas disponibles.

PARAMÉTRAGE DE LA TÂCHE E-MAIL

CHOIX DIRECT D'UN GROUPE OU D'UN RÔLE COMME DESTINATAIRE

Depuis la version 8.3.10492, pour les champs **Destinataire**, **Copie à** et **Réponse à** de la tâche d'envoi des e-mails, il est possible d'ajouter directement des rôles et des groupes.

Dans les propriétés de la tâche e-mail, dans l'onglet **Contenu**, un bouton d'ajout de rôles/groupes vient compléter les deux boutons d'ajout de **Destinataire/Copie à/Réponse à** existants.

Outil d'administration Gargantua

Propriétés de l'élément
Modifiez les propriétés de l'élément

Définition **Contenu** Sélection Personnalisé

Destinataire et options

Destinataire :

Copie à : Nom :

Réponse à :

POLE PROJETS INTERNATIONAUX

POLE PROJETS NATIONAUX

Pole Formation - Projet

Pole Recherche - Projets EU & internationaux

Pole Recherche - Projets nationaux

Message

☐ Modèle d'e-mail

☒ Personnalisé

Objet :

Message :

Langue

Sélectionnez une langue :

Outils Copier à partir de

OK Annuler

Une fois le rôle/groupe sélectionné, il s'affiche dans les champs **Destinataire/Copie à/Réponse à** dans les formats :

- **g{'nom du groupe'}** - pour les groupes
- **r{'nom du rôle'}** - pour les rôles

Outil d'administration Gargantua

Propriétés de l'élément
Modifiez les propriétés de l'élément

Définition **Contenu** Sélection Personnalisé

Destinataire et options

Destinataire : g{'POLE PROJETS INTERNATIONAUX'}

Copie à : r{'Pole Recherche - Projets EU & internationaux'}

Réponse à : r{'Pole Formation - Projet'}

☐ Joindre les documents du processus à l'e-mail

☐ Convertir les pièces jointes au format PDF

Message

☐ Modèle d'e-mail

☒ Personnalisé

Objet :

Message :

Langue

Sélectionnez une langue : Français

Outils ▼ Copier à partir de ▼

OK Annuler

PARAMÉTRAGE DE LA COPIE CACHÉE DANS LES OPTIONS D'ENVOI

Depuis la version 8.3.10604, il est possible de désigner des destinataires en copies cachées pour les envois d'e-mails? Ceci se fait directement dans le paramétrage de la tâche e-mail.

Définition **Contenu** Sélection Personnalisé

Destinataire et options

Destinataire : g{'CENTRE D'APPUI AUX ENSEIGNEMENTS'}

Copie à :

Cci : r{'role saisie Projets EU & internationaux'}

Réponse à :

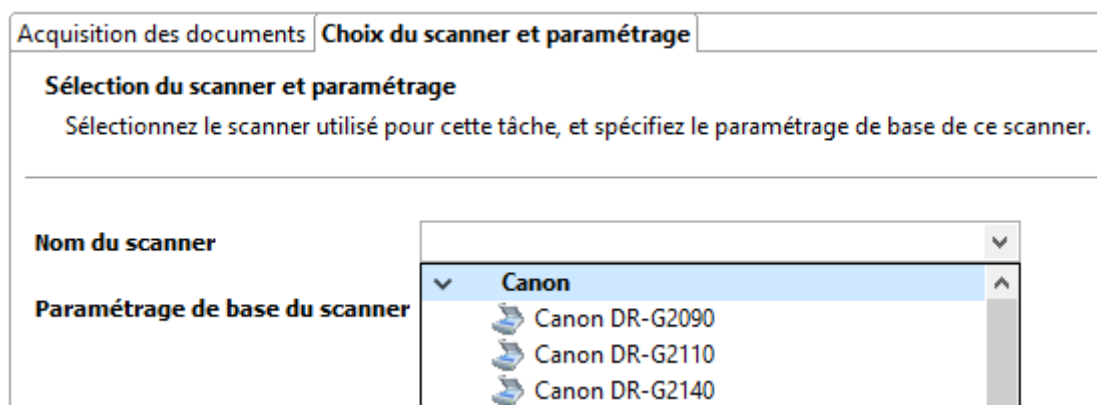
☐ Joindre les documents du processus à l'e-mail

☐ Convertir les pièces jointes au format PDF

TÂCHES INTELLISCAN

NOUVEAUX PILOTES DISPONIBLES POUR LES SCANNERS CANON SÉRIE DR-G2000

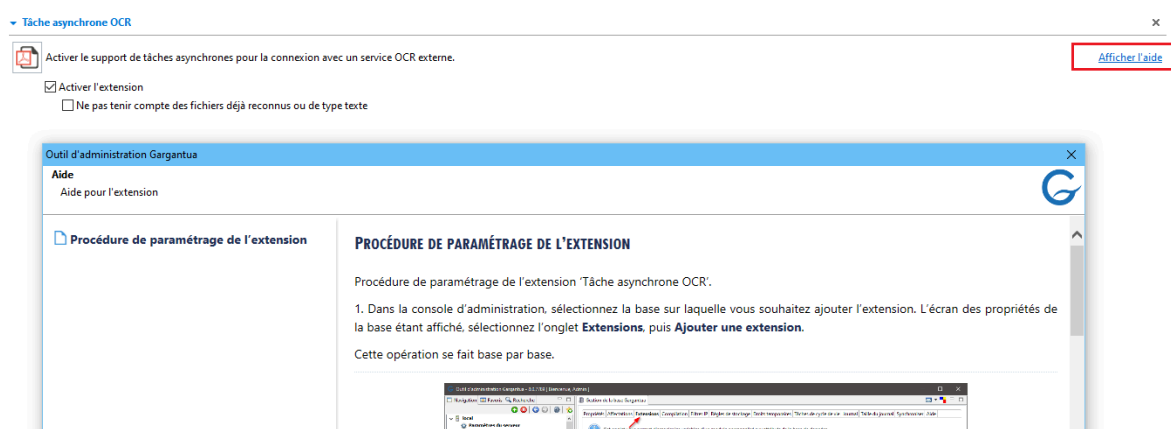
Depuis la version 8.3.10445, deux nouveaux pilotes sont disponibles pour les scanners Canon série DR-G2000 pour une utilisation dans les tâches IntelliScan : Canon DR-G2110 et Canon DR-G2140.



MODULES ET EXTENSIONS

AIDE DANS LA CONFIGURATION DU MODULE

Chaque extension pour laquelle le paramètre interne helpReference est défini se voit équipée d'un lien d'aide. En cliquant sur ce lien, l'aide s'affiche dans une nouvelle boîte de dialogue.



Pour que l'aide s'affiche, il est obligatoire que le module **Aide en ligne** soit installé sur le serveur.

MODULE D'EXTENSIONS WORKFLOW

Depuis la version 8.3.10523 le module **Module d'extensions workflow** a été ajouté pour regrouper des extensions spécifiques aux processus.

EXTENSION RÉAFFECTATION AUTOMATIQUE D'UNE TÂCHE

L'extension **Réaffectation automatique d'une tâche** est disponible dans le **Module d'extensions workflow**.

Cette extension est configurable par processus. Pour chaque tâche du processus, un délai optionnel pour la réaffectation automatique de la tâche peut être défini.

▼ Réaffectation automatique d'une tâche


 Extension pour la réaffectation automatique d'une tâche

☒ Activer l'extension

Tâche	Délai
☒ tâche 1	1h
☒ tâche 2	2h
☒ tâche 3	3h
☒ tâche 4	4h








Dans les **Options** du **Module d'extensions workflow**, on renseigne le cron qui est utilisé pour la vérification de l'écoulement des délais :

wfextensions.automatic.quit.tasks.cron = 0 0 1 * * ? * (valeur par défaut).

Les tâches préalablement affectées aux utilisateurs depuis le délai paramétré sont automatiquement réattribuées au groupe de l'utilisateur.

GESTION DES PORTAILS

WIDGET DOCUMENTS FAVORIS

Depuis la version 8.3.10420, le widget **Documents favoris** peut être paramétré pour présenter :

- Soit les documents favoris, toutes bases confondues (par défaut),
- Soit les documents favoris d'une base en particulier.

Pour rappel, avant cette version, ce widget **Favoris** présentait les documents favoris pour toutes les bases.

Voir le chapitre dédié dans **Interface utilisateur**.

WIDGET DOCUMENTS RÉCEMMENT CONSULTÉS

Depuis la version 8.3.10420, le widget **Documents récemment consultés** peut être paramétré pour présenter :

- Soit les documents récemment consultés, toutes bases confondues (par défaut),
- Soit les documents récemment consultés d'une base en particulier.

Le paramétrage est identique à celui présenté pour le widget **Favoris**.

Pour rappel, avant cette version, ce widget **Documents récemment consultés** présentait les derniers documents consultés pour toutes les bases.

Voir aussi le chapitre dédié dans **Interface utilisateur**.

WIDGET DOCUMENTS RÉCEMMENT AJOUTÉS

Depuis la version 8.3.10420, le widget **Documents récemment ajoutés** peut être paramétré pour présenter :

- Soit les documents récemment ajoutés d'une base en particulier (par défaut),
- Soit les documents récemment ajoutés, toutes bases confondues.

Pour rappel, avant cette version, ce widget **Documents récemment ajoutés** présentait la liste des derniers documents ajoutés dans une base en particulier.

Voir aussi le chapitre dédié dans **Interface utilisateur**.

CONFIGURATION DES MODULES

MODULE TÂCHES

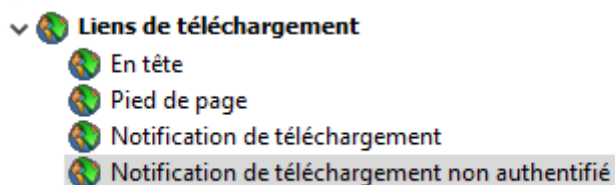
SAUVEGARDE AUTOMATIQUE DU MODULE TÂCHES AVANT D’AFFICHER SON APERÇU

Depuis la version 8.3.10508, il est possible de rendre automatique la sauvegarde du module tâches avant l’affichage de l’aperçu. Cela reste au choix de l'utilisateur, en fonction du positionnement de la nouvelle option spécifique présente dans les **Options** de l'outil d'administration, onglet **Général**, section **Aperçu**.

MODÈLES DE NOTIFICATION

NOTIFICATION DE TÉLÉCHARGEMENT POUR UN LIEN PUBLIC

Une nouvelle notification a été ajoutée dans la catégorie **Liens de téléchargement** : **Notification de téléchargement non authentifié**.



Cette notification est utilisée dans le cas de la diffusion d'un lien de téléchargement public. Elle est adressée à l'émetteur du lien.

LIEN PRÉSENT DANS LA NOTIFICATION REÇUE PAR LES SIGNATAIRES OU VALIDEURS

Depuis la version 8.3.10621, quand l'acteur d'une étape de signature utilise le lien présent dans la notification qu'il a reçue, il se retrouve positionné à l'étape requise, le document concerné est sélectionné et il est maintenant affiché grâce à la visionneuse de documents.



Les notifications par défaut de Gargantua sont automatiquement mises à jour. Si elles ont été personnalisées par le client, ce dernier doit mettre à jour le lien en ajoutant manuellement « &display » dans le corps du texte, par la gestion des notifications de l'outil d'administration, Modèles de notification\Modèles de circuit de signature.

OPTIONS

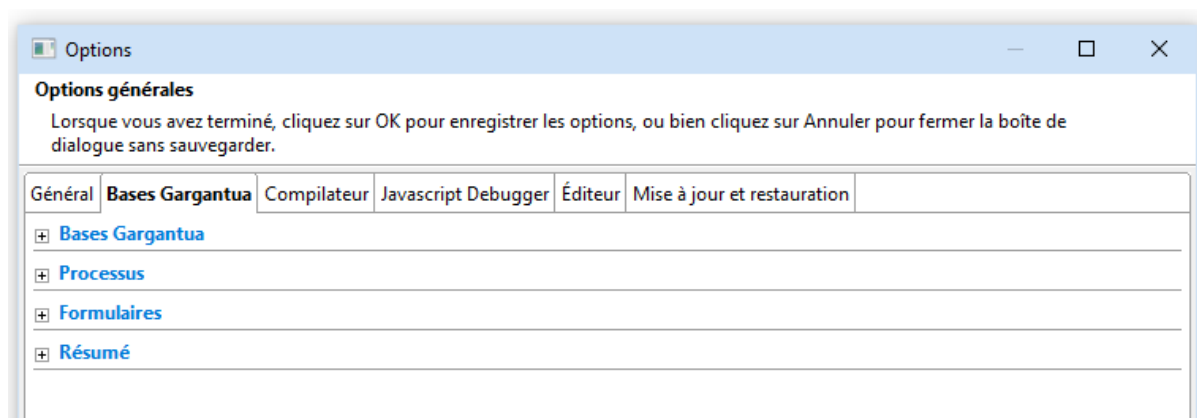
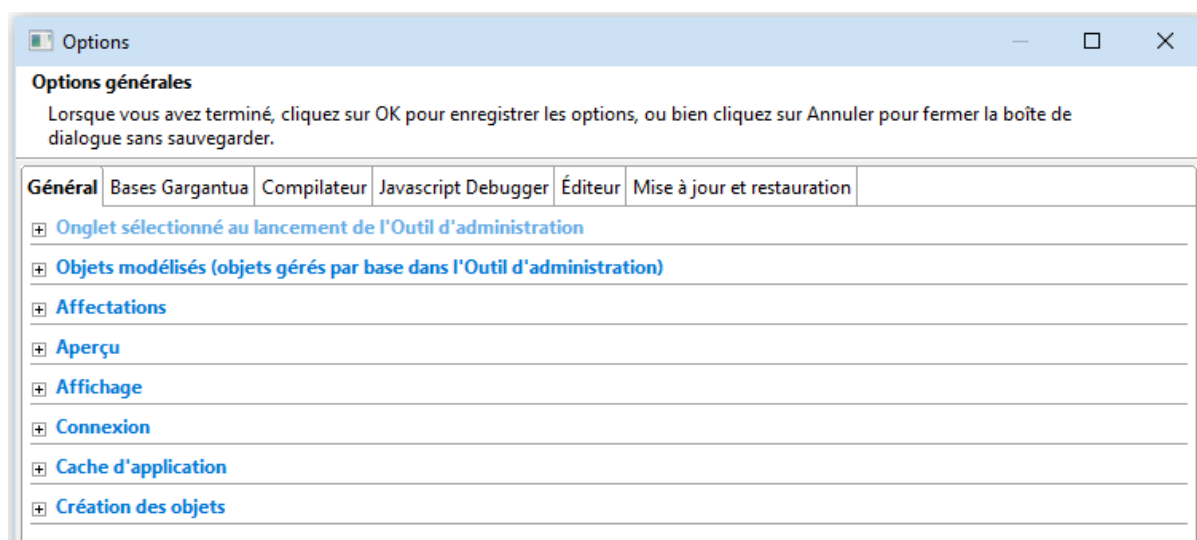
ONGLET GÉNÉRAL

RÉORGANISATION DE L'ONGLET

Pour pouvoir trouver facilement les options dans l'onglet **Général**, les options concernant les bases de données Gargantua ont été regroupées dans un nouvel onglet **Bases Gargantua**.

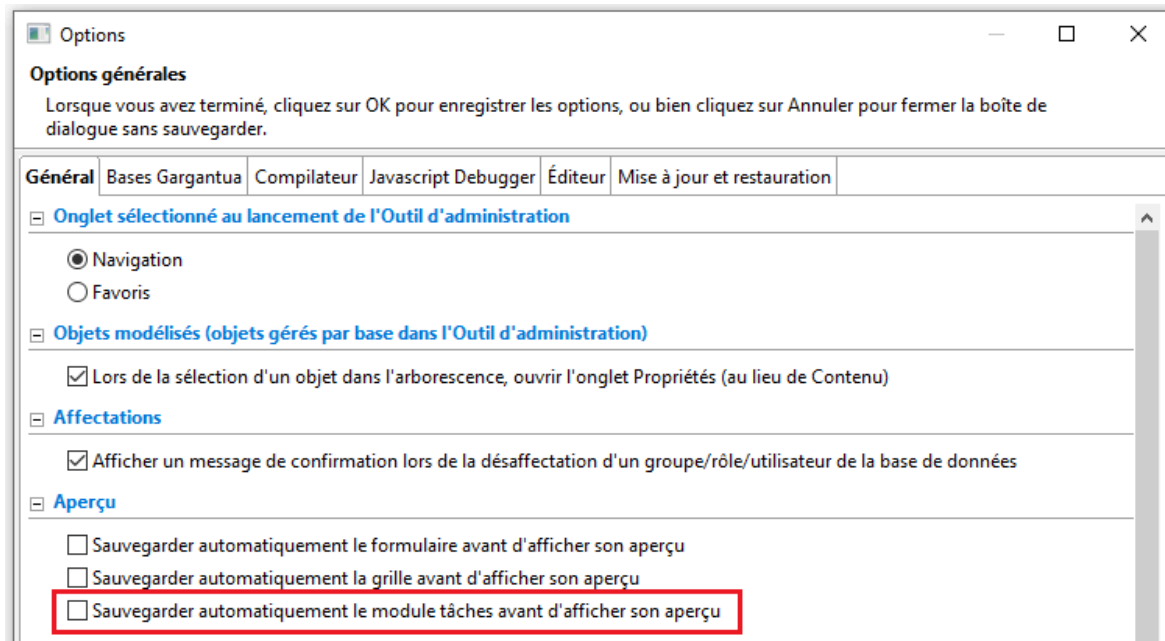
Les options générales d'administration restent dans l'onglet **Général**.

Voir dans les figures suivantes les sections d'options incluses dans les deux onglets :



OPTION DE SAUVEGARDE AUTOMATIQUE D'UNE TÂCHE AVANT L'AFFICHAGE DE SON APERÇU

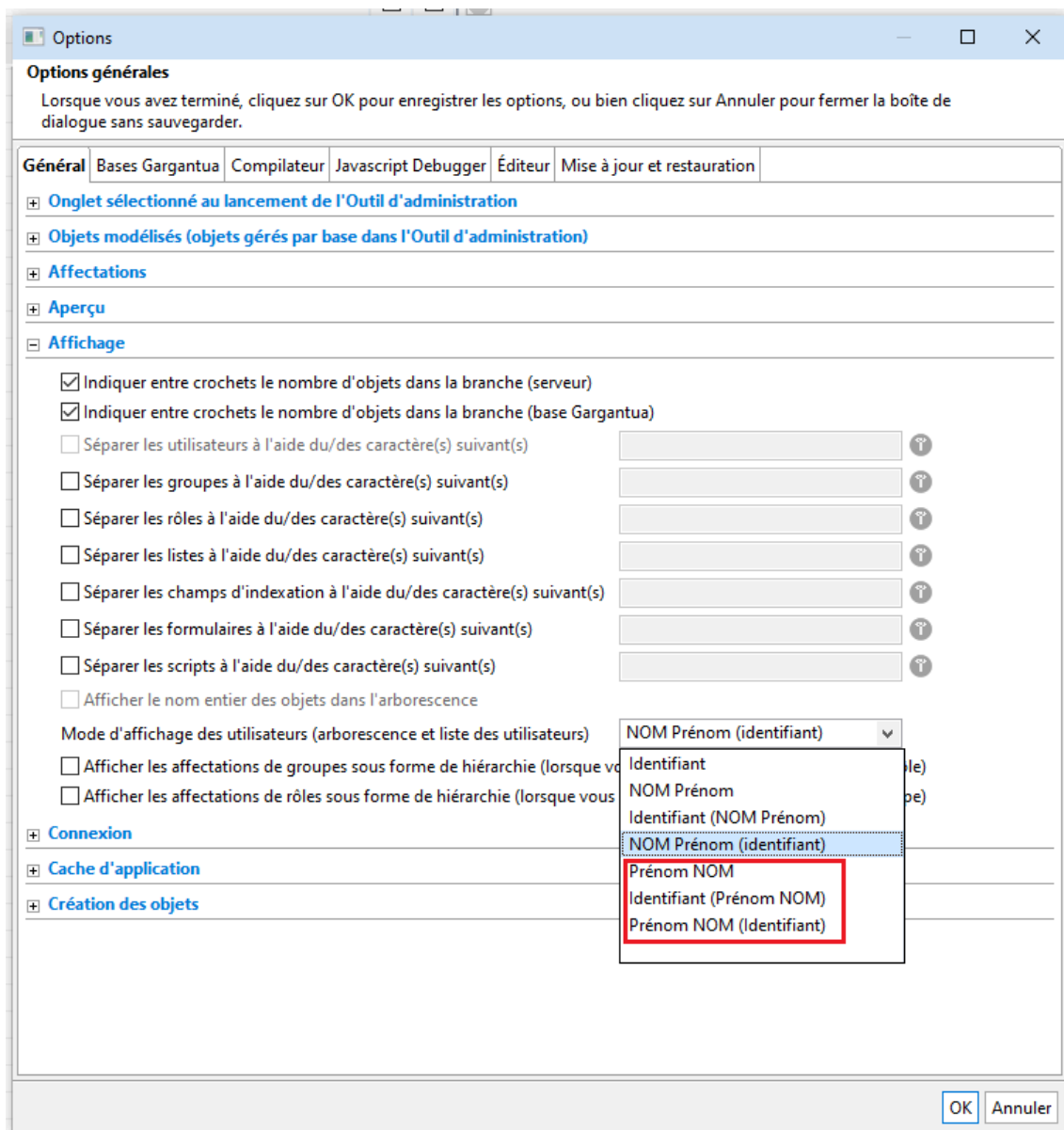
Depuis la version 8.3.10508, une nouvelle option est présente dans l'onglet **Général**, section **Aperçu** : **Sauvegarder automatiquement le module tâches avant d'afficher son aperçu**.



OPTIONS CONCERNANT LE MODE D'AFFICHAGE DES UTILISATEURS

Depuis la version 8.3.10515, dans l'onglet **Général**, section **Affichage**, trois nouvelles options pour le **Mode d'affichage des utilisateurs (arborescence et liste des utilisateurs)** ont été ajoutées :

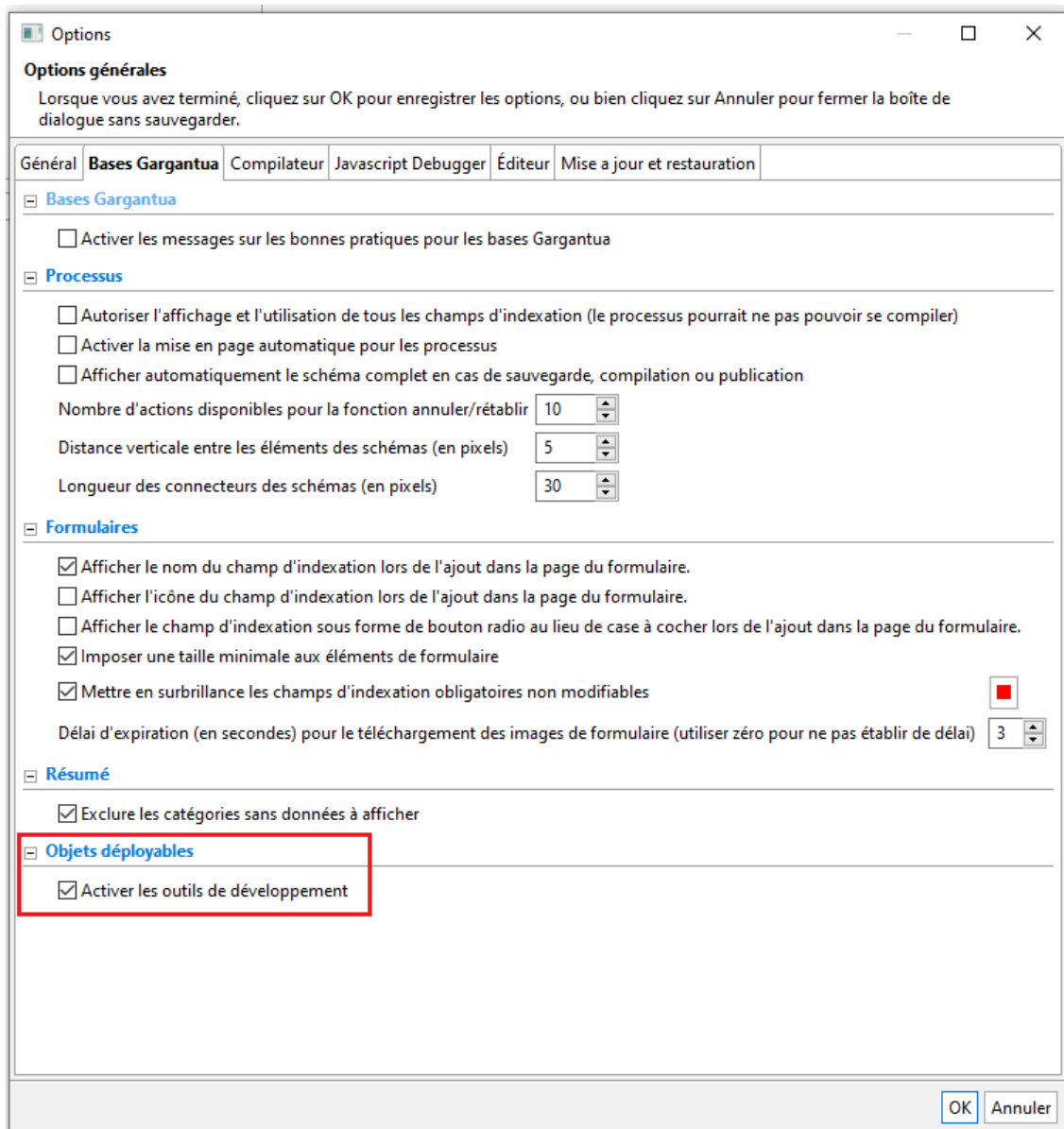
- Prénom NOM
- Identifiant (Prénom NOM)
- Prénom NOM (Identifiant)



Pour rappel, jusqu'à présent, le tri des utilisateurs s'établissait conformément au format du nom spécifié dans la configuration du serveur, au niveau de la clé **siatel.config.realname.format**.

OPTION « OBJETS DÉPLOYABLES » DANS L'ONGLET BASES GARGANTUA

Une nouvelle option fait son apparition dans les **Options** de l'outil d'administration, dans l'onglet **Bases Gargantua**, dans la nouvelle section **Objets déployables** : **Activer les outils de développement**. Par défaut, l'option est désactivée.



Cette option ne peut être visible dans les options que si la clé **-Dsiatel.state.production** de la configuration de l'application est positionnée à la valeur **development**.

OUTILS DE DÉVELOPPEMENT

BOÎTE DE DIALOGUE DE CONFIRMATION AVEC MOT DE PASSE

ADMINISTRATEUR CONDITIONNÉ PAR UNE PROPRIÉTÉ

A la publication d'un processus/formulaire/script en faisant le choix d'écraser la version précédente, une boîte de dialogue apparaît pour saisir le mot de passe du compte Administrateur.

Depuis la version 8.3.10504, une nouvelle propriété a été ajoutée dans la configuration de l'outil d'administration :

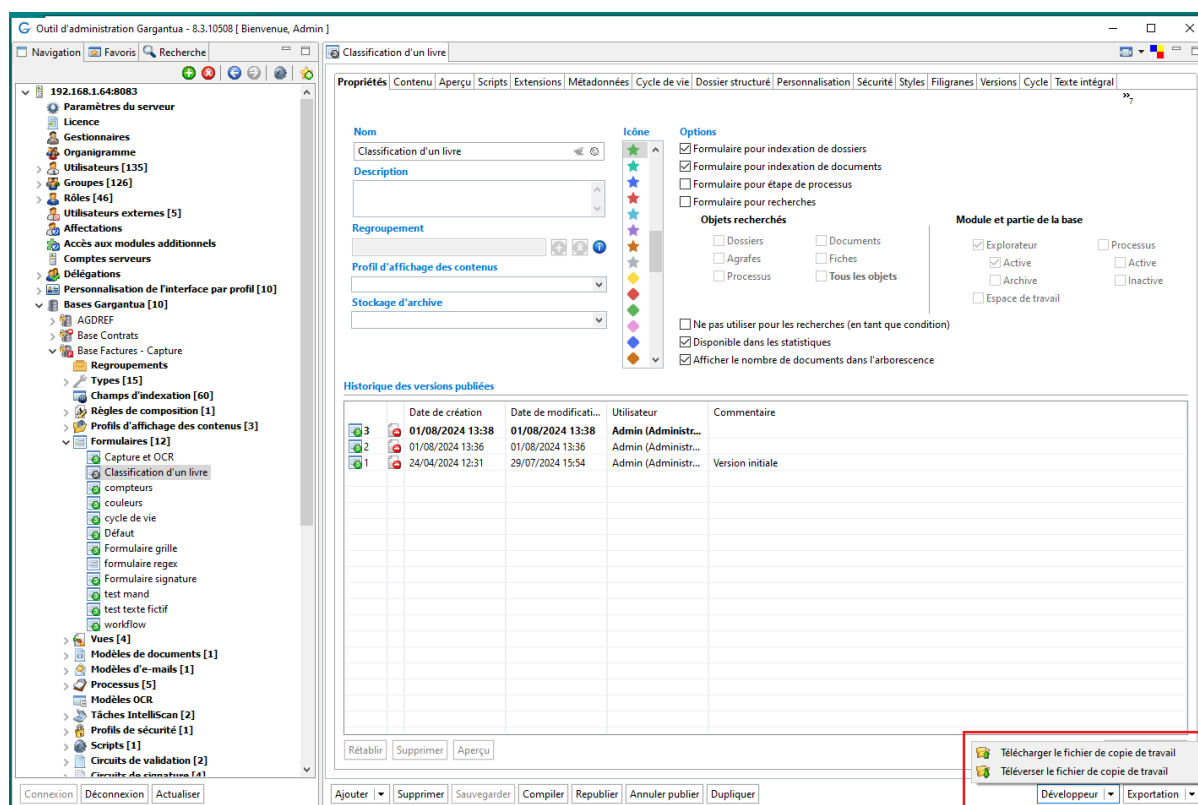
-Dsiatel.client.development = true/false.

Si cette propriété est positionnée à **true**, la boîte de dialogue de saisie du mot de passe administrateur n'est plus affichée.

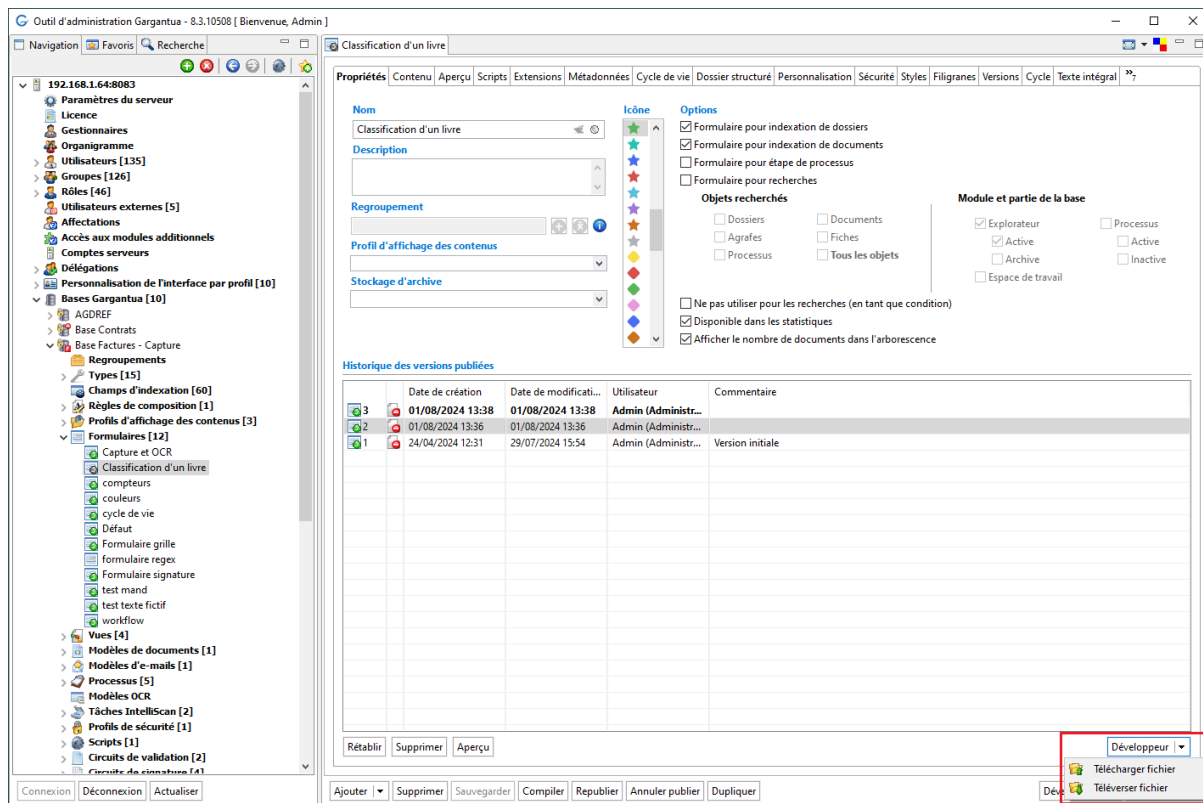
TÉLÉCHARGER/TÉLÉVERSER LE FICHIER D'UNE VERSION DE FORMULAIRE/PROCESSUS/SCRIPT

En mode développement (quand la clé **-Dsiatel.state.production=development**) avec l'option **Activer les outils de développement** cochée, il est possible de télécharger et téléverser les fichiers correspondants des versions publiées et de la copie de travail pour les formulaires, processus et scripts.

Les commandes pour **Télécharger/Téléverser le fichier de la copie de travail** sont disponibles dans le menu sur le bouton **Développeur** présent dans la barre de commandes disponible lors de l'affichage de l'objet. Ce bouton est toujours actif.



Les commandes pour **Télécharger/Téléverser le fichier de la version** sont disponibles dans le menu sur le bouton **Développeur** présent dans l'onglet **Propriétés** de l'objet affiché. Ce bouton devient actif lors de la sélection d'une version.



Le téléversement est une opération très sensible, seul le fichier de la version/copie de travail est restauré, les dépendances et les autres objets qui sont liés ne le sont pas. Il ne faut pas utiliser cette fonctionnalité sans avoir les compétences nécessaires.

APIS FORMULAIRES

MÉTHODE POUR L’AFFICHAGE DU FORMULAIRE EN PLEIN ÉCRAN

La méthode `form_toggleFullscreen()` a été ajoutée dans l'API formulaires.

Cette méthode fonctionne dans le module des tâches et dans les boîtes de dialogue d'ajout, de modification, d'agrafage et de lancement.



Dans le module des tâches, si l'option Ne pas afficher le volet de visualisation des documents est configurée, la méthode sera inactive (le bouton plein écran n'est pas disponible puisque le formulaire est automatiquement en plein écran).

MÉTHODE POUR L’AFFICHAGE DU PARAMÉTRAGE DES SIGNATAIRES

La méthode `form_positionSig` a été ajoutée dans l’API formulaires.

```
function form_positionSig(documentId, params);
```

Paramètres

`documentId`

L’identifiant du document sur lequel les signatures doivent être positionnées ; le document n’est pas modifié, il est utilisé uniquement pour l’affichage

`params`

Un objet JSON qui contient le paramétrage de la fenêtre de positionnement des signataires

La structure de l’objet `params` est :

`executors`

la liste des signataires

`callback`

la fonction de type callback pour récupérer le résultat

Paramétrage de la liste des signataires

`automatic`

Booléen qui indique si le signataire est un signataire automatique

`name`

Le nom du signataire tel qu’il apparaîtra dans la liste

`type`

Le type de signataire ; 1=signataire interne, 2=signataire externe, 3=signataire face à face, 4=signataire automatique.

`signatories`

Utilisé dans le cas des signataires membres d’un groupe ou d’un rôle ; n’est pas utilisé actuellement.

Exemple :

```
form_positionSig('DOCF000700000160000000000000022600000000', {
  executors : [ {
    automatic : false,
    name : "John Doe",
    type : 1,
    signatories : [ {
      signatures : [],
      markers : []
    } ]
  } ],
}
```

```

callback : function (data) {
    console.log(JSON.stringify(data));
    alert(JSON.stringify(data));
}
});

```

Le résultat est un objet JSON qui décrit le positionnement des signatures, paraphes et autres champs. Il peut être utilisé directement dans la commande Misc.signRequest. Par exemple :

```

{
  "signatures": [ {
    "executor"      : "USER1",
    "sigData"       : [{
      "signatures"  : [{
        "page"      : 1,
        "x": 0.6358131487889274,
        "y": 0.791452096593691,
        "width": 0.25,
        "height": 0.05
      }],
      "markers": [{
        "page": 1,
        "x": 0.6358131487889274,
        "y": 0.7588367169103075,
        "width": 0.25,
        "height": 0.03,
        "id": "25",
        "type": "date",
        "options": {
        },
        "imgWidth": 793.3333333333333,
        "imgHeight": 1121.3333333333333
      }],
      "sigAdded": true
    }
  ]
}

```

GESTION DE L'ORGANIGRAMME

AFFICHAGE DES LIBELLÉS PERSONNALISÉS DES RÔLES/GROUPES

Depuis la version 8.3.10552, les libellés personnalisés sont affichés à la place du nom technique pour les groupes et les rôles dans l'organigramme.

Les libellés personnalisés affichés sont en accord avec la langue dans laquelle l'outil d'administration est affiché.



L'organigramme ne s'affiche pas si la version de l'outil d'administration est plus ancienne que 8.3.10552 et que la version du serveur est 8.3.10552 ou supérieure. La mise à jour de l'outil d'administration est nécessaire.

Lors de la connexion sur un serveur avec une version inférieure à 8.3.10552, à l’affichage de l’organigramme l’utilisateur sera averti que les libellés personnalisés ne sont pas affichés.

GESTION DES CERTIFICATS

ICÔNES POUR L’INDICATION DES AFFECTATIONS

Depuis la version 8.3.10604, des icônes ont été ajoutées pour faciliter l’identification du type d’affectation des certificats (utilisateur/rôle/groupe).

Certificats	Journal	Aide
Liste des certificats		
 Certificat Oana CN=Intermercet Racine,OU=Siatel France,O=Siatel Roumanie,L=Bucharest,C=RO	☐ Serveur	 Postea Oana (oanap)  
 Certificat Oana, Intermcert Racine, 07/05/2026 CN=Intermercet Racine, OU=Siatel France, O=Siatel Roumanie, L=Bucharest,C=RO	☐ Serveur	 POLE PROJETS INTERNATIONAUX  
 Certificat serveur CN=Intermercet Racine,OU=Siatel France,O=Siatel Roumanie,L=Bucharest,C=RO	☒ Serveur	

MODULES COMPLÉMENTAIRES ET AUTRES OUTILS

N° DE VERSION DES MODULES COMPLÉMENTAIRES

Extension Google Chrome

8.9600.0

Modules complémentaires pour les fonctionnalités de l'extension navigateur

8.3.10643.0

Modules complémentaires Microsoft Office

8.3.10643.0

Modules complémentaires Microsoft Outlook

8.3.10643.0

Modules complémentaires Mozilla Thunderbird

8.3.10643.0

Extension Siatel OpenOffice

8.3.10643.0

Extension Siatel LibreOffice

8.3.10643.0

Siatel Zimbra zimlet

8.3.10643.0

N° DES VERSIONS DES AUTRES OUTILS

Versions des outils disponibles

Intelligent Capture ver. 8.3.10600

20241024 - R8.3.10643 - IS

Media Tool ver. 8.3.10600

20241024 - R8.3.10643 - Siatel Media Tool

Media Tool Redist ver. 8.3.105600

20241024 - R8.3.10643 - Siatel Media Tool Redist

Custom Scan [DOSSIERS RH] ver. 8.3.10600

20241024 - R8.3.10643 - Custom Scan [DOSSIERS RH]

EasyScan ver. 8.3.10600

20241024 - R8.3.10643 - EasyScan

MODULE COMPLÉMENTAIRE COMMUN À TOUS LES NAVIGATEURS

TRAITEMENT DE FICHIERS PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Dans le module d'importation et numérisation de documents, les fichiers protégés par mot de passe sont traités séparément. La boîte de dialogue de confirmation du mot de passe ne s'affiche que pour des opérations sur la sélection d'un seul fichier protégé par mot de passe (fichiers compressés, fichiers PDF). Si la sélection contient plusieurs fichiers, l'opération ne s'exécute que sur les fichiers non protégés par mot de passe.

Dans le cas particulier des fichiers PDF protégés par mot de passe, une fois le mot de passe saisi pour une opération, celui-ci est retenu pour l'exécution d'une commande ultérieure sur le même document, il ne sera plus nécessaire de saisir le mot de passe.

OCR DANS L'APERÇU DES FICHIERS PDF PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Depuis la version 8.3.10423 des modules complémentaires du navigateur, il est possible d'effectuer l'OCR à partir de l'aperçu d'un fichier PDF protégé par mot de passe.

Dans l'aperçu du fichier PDF, au passage en mode OCR, l'utilisateur est invité à saisir le mot de passe qui protège le fichier.

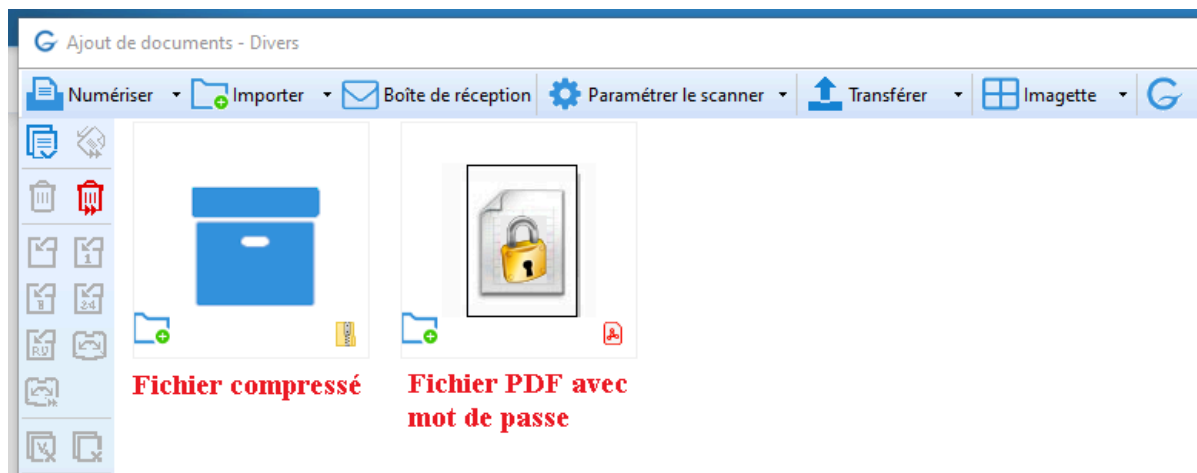
Quand le mot de passe est saisi, le fichier s'affiche et l'utilisateur peut effectuer l'OCR.

INTÉGRATION DES NOUVEAUX PILOTES DES SCANNERS CANON SÉRIE DR-G2000

Depuis la version 8.3.10444 des modules complémentaires du navigateur, deux nouveaux pilotes pour les scanners Canon série DR-G2000 sont disponibles : Canon DR-G2110 et Canon DR-G2140.

IMAGETTES DIFFÉRENCIÉES POUR LES FICHIERS COMPRESSÉS ET POUR LES FICHIERS PDF PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Dans le module d'importation et de numérisation, les fichiers compressés et les fichiers PDF protégés par mot de passe disposent d'imagettes spécifiques.



NETTOYAGE DU DOSSIER DES FICHIERS TEMPORAIRES

Jusqu'à présent, après avoir enregistré dans Gargantua le document ouvert dans l'application d'origine, la copie temporaire enregistrée dans le dossier temporaire de l'application était supprimée.

Depuis la version 8.3.10489 du module complémentaire, les documents ouverts dans leurs applications d'origine et enregistrés dans Gargantua sont conservés sur le disque, dans le dossier C:\Users\user\AppData\Local\SIATEL\G8\EditNative\Backup pendant une durée prédéterminée, par défaut 7 jours. L'intervalle est personnalisable en modifiant la clé de registre système HKEY_CURRENT_USER\Software\SIATEL\Gargantua 8\EditNative\TimeoutFiles.

Le comptage de la durée de vie des documents sur le disque de l'utilisateur est calculé à partir de la date de la dernière modification.

Les fichiers de restauration restent toujours dans le dossier C:\Users\user\AppData\Local\SIATEL\G8\EditNative\Current. Ce dossier n'est jamais nettoyé, cela permet la restauration des fichiers.

CONVERSION DE FICHIERS HTML VERS PDF

La conversion des fichiers HTML (htm, html, xhtml) en PDF s'opère avec le **Module HTML vers PDF** (nom technique : html2pdf), s'il est disponible et qu'aucune autre règle explicite n'existe pour ces extensions de fichiers.

Si le module de conversion HTML vers PDF n'est pas disponible, alors le convertisseur par défaut est utilisé,

comme auparavant.

Cela présente l'avantage que les moteurs de conversion **wkhtmltopdf** ou **princeXML** produiront généralement de meilleurs fichiers PDF que le convertisseur par défaut.

La conversion html en pdf est utilisée dans certains cas, tels que :

- la génération du fichier **Dossier de preuve**
- la génération du **Rapport de suppression** définitive de la corbeille
- la génération du fichier de sauvegarde d'un forum de discussion

MODULES COMPLÉMENTAIRES BUREAUTIQUES

RESTRICTIONS D'ACCÈS AUX MODULES CONFORMÉMENT AU PROFIL DE PARAMÉTRAGE DE L'INTERFACE

Depuis la version 8.3.10489, l'option **Afficher le module Espaces de travail** du profil de paramétrage de l'interface utilisateur s'applique aussi pour les modules complémentaires bureautiques.

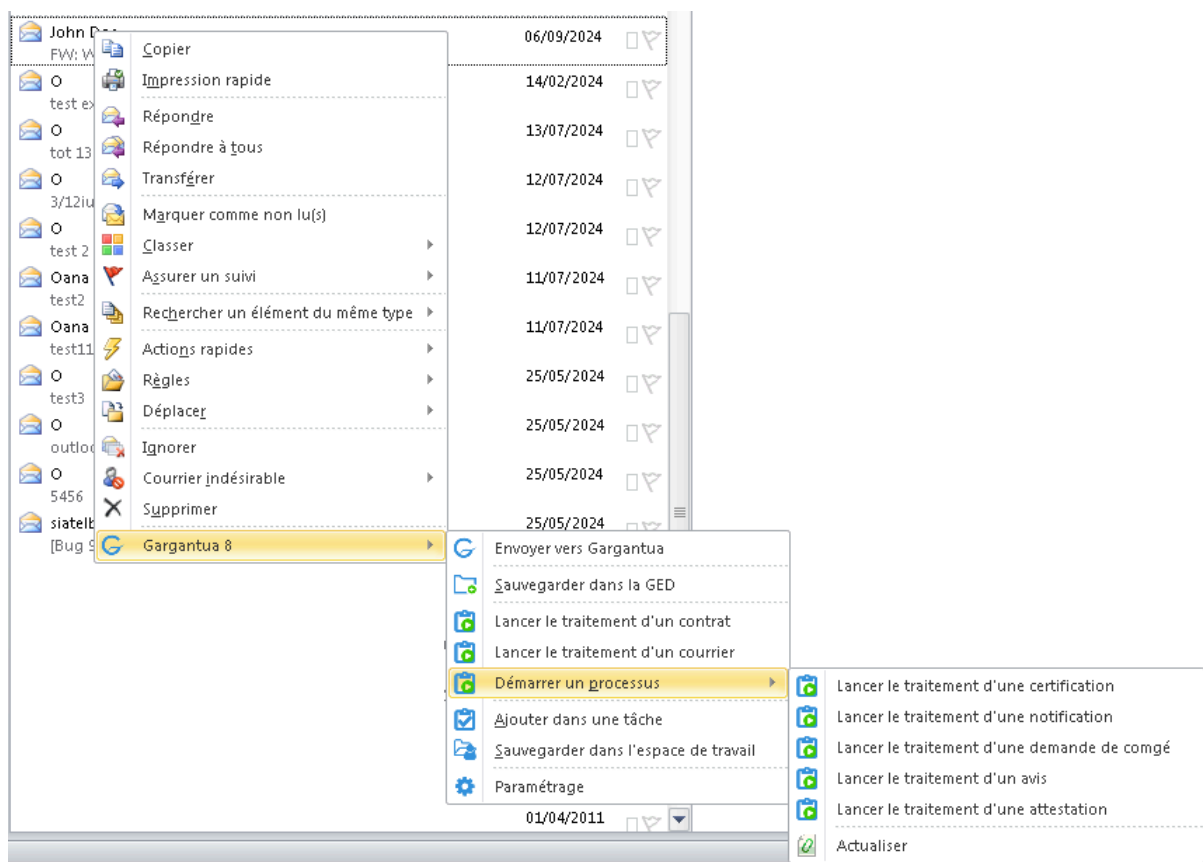
Pour rappel, si cette option n'est pas disponible (cochée) les espaces de travail ne sont jamais accessibles à l'utilisateur quel que soit le contexte.

Si l'option est cochée, aucun changement dans le fonctionnement existant.

MODULE COMPLÉMENTAIRE POUR MICROSOFT OUTLOOK

DISPONIBILITÉ DES COMMANDES DANS LE MENU CONTEXTUEL LORS DE LA SÉLECTION D'UN E-MAIL

Depuis la version **8.3.10507** du module complémentaire Microsoft Outlook, toutes les commandes disponibles dans le module, directement dans Outlook, sont désormais présentes dans le menu contextuel, tout en tenant compte du paramétrage du module.



MODULE COMPLÉMENTAIRE POUR THUNDERBIRD

ADAPTATIONS DE L'EXTENSION THUNDERBIRD AUX MODIFICATIONS DANS L'API DE THUNDERBIRD

L'extension Thunderbird a été adaptée aux modifications apportées dans l'API de Thunderbird.

Pour Thunderbird 128esr, plusieurs modifications ont été apportées à leur API. Certains modules et fonctions ont été supprimés. Par conséquent, le contenu du courrier électronique est désormais enregistré sur le disque

à l'aide de la nouvelle API (IOUtils) pour les versions de Thunderbird plus récentes que 115. Cette opération reste inchangée pour les versions plus anciennes (68-102).

Voir <https://developer.thunderbird.net/add-ons/updating/tb115/adapt-to-changes-in-thunderbird-103-115>

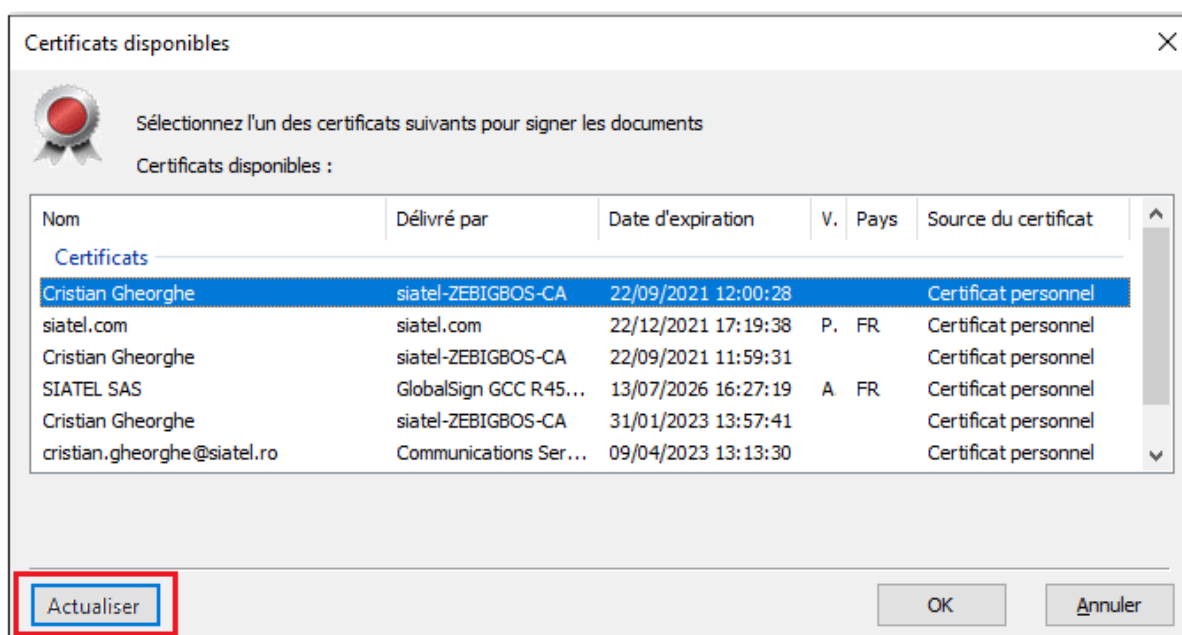


Pour que les fonctionnalités d'envoi des e-mails vers Gargantua fonctionnent correctement, il faut mettre à jour le module complémentaire Thunderbird (et l'extension spécifique) à la version 8.3.10600.

INTELLIGENT CAPTURE

ACTUALISATION DE LA LISTE DE CERTIFICATS DISPONIBLES

Depuis la version 8.3.10489 de l'application IntelliScan, la liste des certificats disponibles pour la signature est munie d'un bouton **Actualiser** qui permet d'en rafraîchir le contenu.



TRAITEMENT DES FICHIERS PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Depuis la version 8.3.10489 de l'application IntelliScan les fichiers pdf protégés par mot de passe sont traités de la sorte :

- dans l'aperçu des fichiers, un icône spécifique est affiché, un cadenas avec un message indiquant que le fichier est protégé
- lors de la signature d'un fichier protégé, une boîte de dialogue apparaît à l'écran pour demander la

saisie du mot de passe

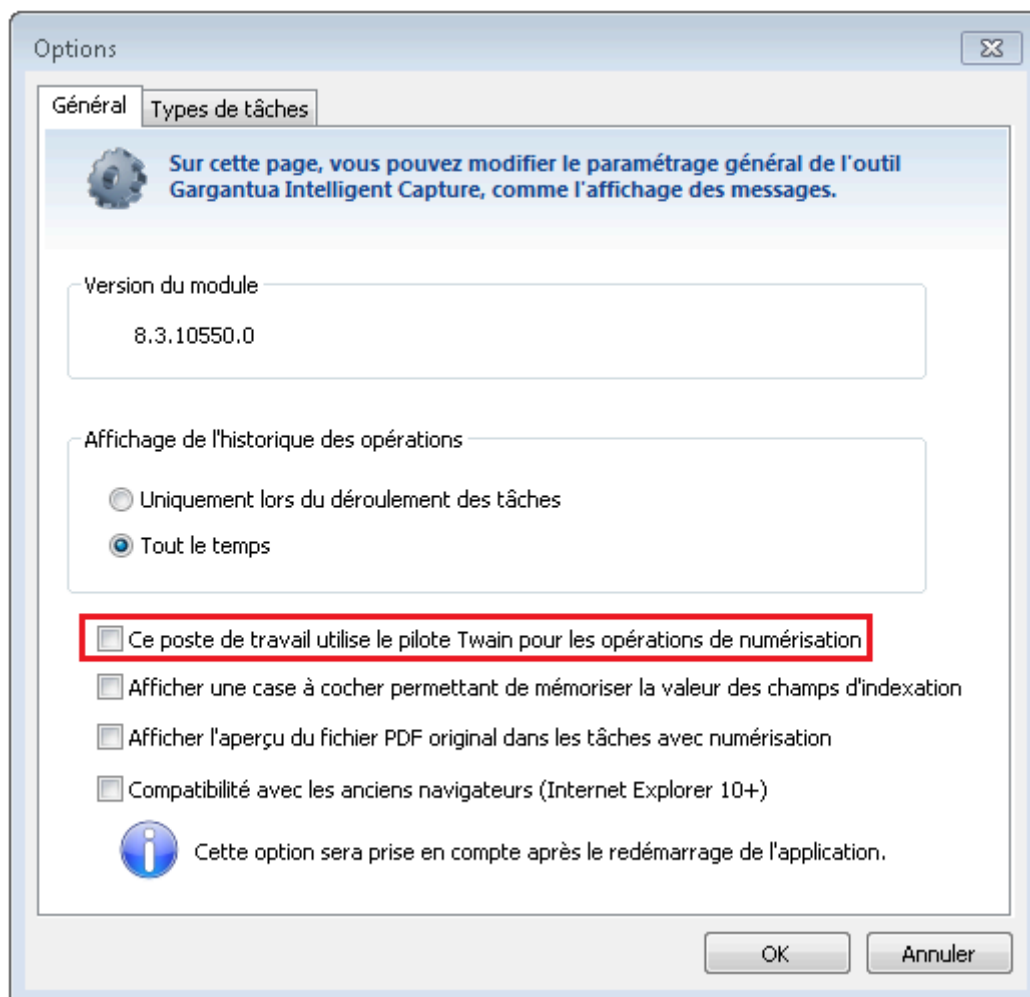
DONNÉES RELATIVES AUX SIGNATURES POUR LES DOCUMENTS SIGNÉS

Depuis la version 8.3.10550, les données relatives aux signatures apposées lors de l'exécution d'une tâche Intelligent Capture sont renseignées dans le champ d'indexation **Données relatives aux signatures** des documents.

OPTION POUR L'UTILISATION DU PILOTE TWAIN

Une option a été ajoutée depuis la version **8.3.10597** dans l'onglet **Général** des options de l'outil **Intelligent Capture**.

Elle permet de charger le pilote Twain uniquement si nécessaire, lors de l'utilisation pour numériser avec Intelligent Capture (ce pilote est rarement utilisé et le chargement peut prendre du temps).



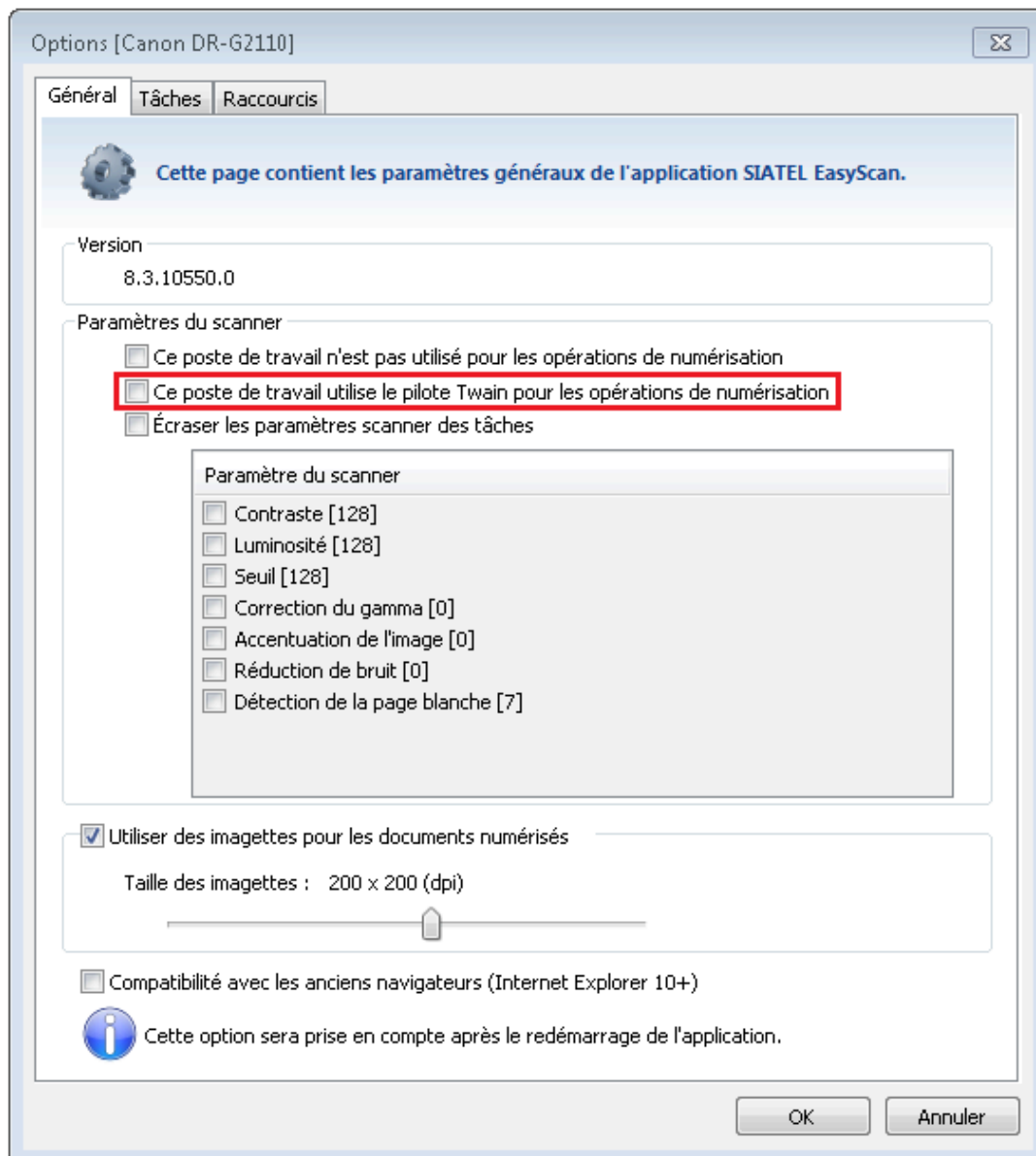
Par défaut, l'option n'est pas cochée (pilote Twain non chargé).

EASYSCAN

OPTION POUR L'UTILISATION DU PILOTE TWAIN

Une option a été ajoutée depuis la version **8.3.10597** dans l'onglet **Général** des options de l'outil **EasyScan**.

Elle permet de charger le pilote Twain uniquement si nécessaire, lors de l'utilisation pour numériser avec EasyScan (ce pilote est rarement utilisé et le chargement peut prendre du temps).



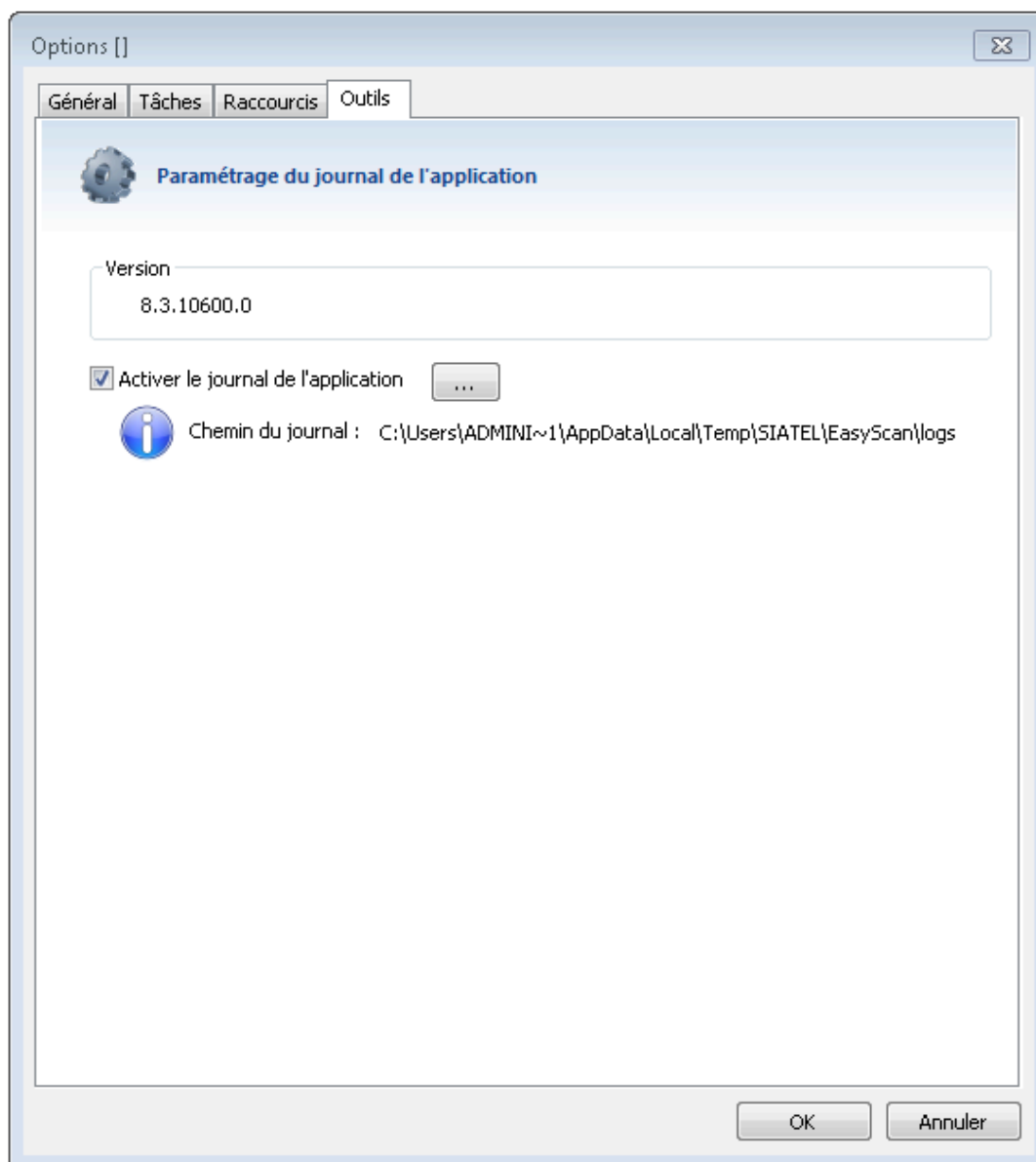
Par défaut, l'option n'est pas cochée (pilote Twain non chargé).

PARAMÉTRAGE DU JOURNAL DE L'APPLICATION

Depuis la version 8.3.10600 de l'application, un nouvel onglet **Outils** est présent dans les **Options**.

Sur cet onglet une case à cocher permet d'activer ou non le journal de l'application et il peut également être paramétré.

Par défaut, le journal n'est pas activé.



VALIDATION SUPPLÉMENTAIRE POUR LES FEUILLES PATCH

Depuis la version 8.3.10643 de l'application EasyScan, une vérification a été ajoutée à la lecture de codes barres dans les feuilles patch utilisées pour l'identification des paquets EasyScan.

Les caractères spéciaux ne sont plus autorisés dans les champs Nom et Prénom présents dans le code barre de la feuille patch, sauf le tiret (-) et l'apostrophe (') couramment utilisés.

Quand le code barre contient des caractères spéciaux il est considéré comme invalide et la numérisation est arrêtée.

Les symboles suivants sont exclus \$£€=#!~@&*%^()[]{}|?<>\:; , . / + _

CUSTOM SCAN

COMPATIBILITÉ DES PILOTES DES SCANNERS CANON ET FUJITSU

A partir de la version 8.3.10600 de l'outil, les scanners série Canon DR-G2000 et Fujitsu peuvent être utilisés pour la numérisation dans les scripts CustomScan.

DONNÉES RELATIVES AUX SIGNATURES POUR LES DOCUMENTS SIGNÉS

Depuis la version 8.3.10600, les données relatives aux signatures, apposées lors de l'exécution d'un script CustomScan, sont renseignées dans le champ d'indexation **Données relatives aux signatures** des documents.

EXTENSIONS/MODULES SERVEUR

AUTRES DÉVELOPPEMENTS

SERVEUR OCR

Un nouveau setup d'installation du serveur OCR est disponible **20240807 - R8.3.16 - SERVER OCR**.

TRAITEMENT DE FICHIERS PDF PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Le serveur OCR est désormais compatible avec le traitement de fichiers PDF protégés par mot de passe.

SETUP D'INSTALLATION DE L'OCR TESSERACT

Un nouveau setup d'installation de l'OCR Tesseract est disponible **20240522 - R8.3.1 - TESSERACT OCR LIGHT**.

TRAITEMENT DE FICHIERS PROTÉGÉS PAR MOT DE PASSE

Le moteur Tesseract est désormais compatible avec le traitement de fichiers PDF protégés par mot de passe.