



REGROUPEMENTS

OUTIL D'ADMINISTRATION

Ce document est la propriété de SIATEL.

Il ne peut être reproduit ou communiqué sans l'autorisation écrite de SIATEL.

TABLE DES MATIÈRES

QU'EST-CE-QU'UN REGROUPEMENT ?	5
CRÉER UN REGROUPEMENT	6
ÉCRAN DE GESTION D'UN REGROUPEMENT - ONGLETS DISPONIBLES	7
Onglet « Propriétés »	7
Ajouter un objet à un regroupement	8
Modifier un objet d'un regroupement	9
Supprimer un objet d'un regroupement	10
Onglet « Journal »	10
DUPLIQUER UN REGROUPEMENT	13
SUPPRIMER UN REGROUPEMENT	14

QU'EST-CE-QU'UN REGROUPEMENT ?

Un regroupement est un espace dans lequel il est possible de rassembler des objets d'une même base de données ayant un lien entre eux. Un regroupement permet donc de retrouver facilement des objets afin de les consulter, et éventuellement de travailler dessus.

Il peut être intéressant de combiner la fonctionnalité **Regroupement** avec celle des **Favoris** : ajouter à vos favoris un regroupement sur lequel vous travaillez actuellement permet alors d'y accéder encore plus rapidement.

CRÉER UN REGROUPEMENT

Pour créer un regroupement :

1. Dans le volet gauche de l'Outil d'administration GARGANTUA, déployez la branche correspondant à la base GARGANTUA de votre choix.
2. Cliquez sur la sous-branche **Regroupements**.

L'écran de gestion des regroupements s'affiche dans le volet droit.

3. En bas à gauche du volet droit, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Une boîte de dialogue s'affiche.

4. Nommez le regroupement dans le champ **Nom du regroupement**.
5. Ajoutez éventuellement en les cochant les objets que vous souhaitez voir apparaître dans le regroupement.
6. Cliquez sur **OK**.

L'écran de gestion du regroupement s'affiche.

7. Ajoutez éventuellement une description du regroupement, dans le champ **Description**.
8. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

Vous avez créé un regroupement.

ÉCRAN DE GESTION D'UN REGROUPEMENT - ONGLETS DISPONIBLES

L'écran de gestion d'un regroupement contient les onglets suivants :

- L'onglet **Propriétés** rassemble les paramètres fondamentaux d'un regroupement : nom, description, et objets contenus ;
- L'onglet **Journal** permet de consulter la liste de toutes les opérations effectuées dans le regroupement, en les filtrant éventuellement en fonction de certains critères (pour plus d'informations, voir l'aide de la branche **Journaux et rapports**) ;
- L'onglet **Aide** permet d'accéder à l'aide contextuelle.

ONGLET « PROPRIÉTÉS »

L'onglet **Propriétés** vous permet de modifier le nom et d'ajouter ou de modifier la description du regroupement ouvert. Cet onglet vous offre également les possibilités suivantes :

- [Ajouter un objet au regroupement](#) ;
- [Modifier un objet du regroupement](#) ;
- [Supprimer un objet du regroupement](#).

Traduction

Propriétés | Journal | Aide

Identification

Nom
Traduction

Description
Le regroupement Traduction réunit l'ensemble des objets utilisés pour la traduction d'un document.

Contenu

Listes

- Langue d'arrivée**
Langue utilisée pour la traduction
- Langue source**
Langue du document original

Attributs

- ☒ **À relire ?**
Cette traduction doit-elle être relue ?
- ☐ **Commentaires**
Commentaires à propos de la traduction
- ☐ **Date de la traduction**
Date à laquelle la traduction a été terminée
- ☐ **Langue de traduction**

Formulaires

Traduction d'un document [ver. 1]

Profil d'affichage : <aucun> Options : Règles : — Cycle de vie : — Styles : —
Stockage d'archive : <aucun> Type : Personnalisé Scripts : — Sécurité : — Filigranes : —

Modèles d'e-mails

- Nouveau document à traduire !**
Ce modèle d'e-mail sera envoyé au traducteur, lorsqu'il aura un nouveau document à traduire.

Cycles de validation

- Traduction d'un document**
Ce cycle de validation a pour but de cadrer la traduction d'un document, de sa traduction à sa diffusion, en passant par sa validation.

Ajouter Supprimer Supprimer Modifier Sauvegarder Dupliquer Exportation Importation

AJOUTER UN OBJET À UN REGROUPEMENT

Vous disposez de deux possibilités pour ajouter un objet à un regroupement.

Première possibilité : par le regroupement

1. Ouvrez le regroupement auquel vous souhaitez ajouter un objet.
2. Cliquez sur le bouton **Modifier**.

Une boîte de dialogue avec l'ensemble des objets de la base de données s'affiche.

3. Cochez les cases des objets que vous désirez ajouter au regroupement.



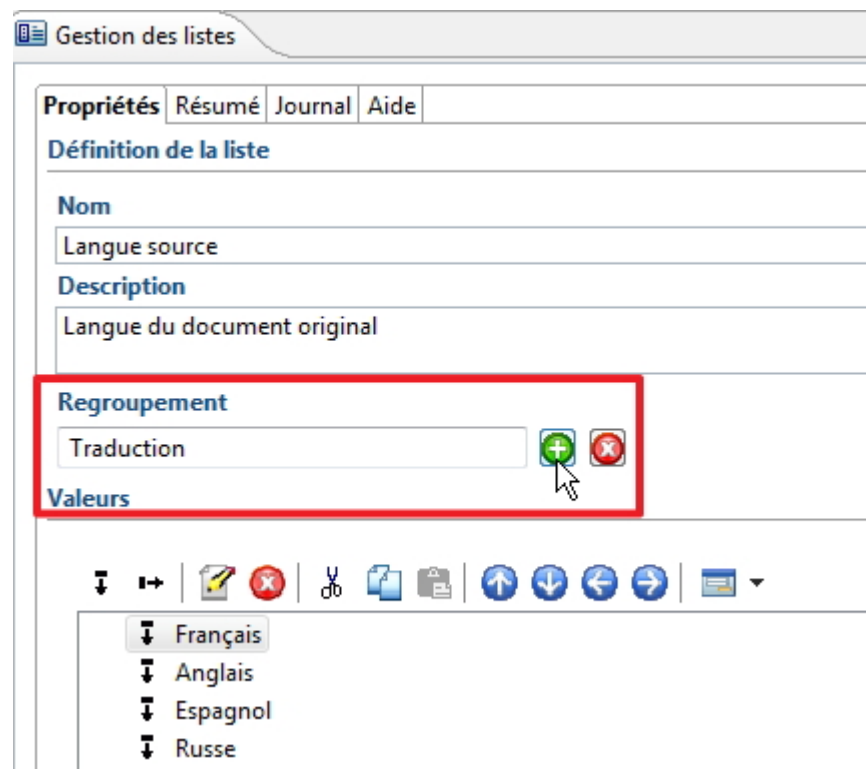
Les cases déjà cochées correspondent aux objets déjà présents dans le regroupement.

4. Cliquez sur **OK**.

Vous avez ajouté un objet à un regroupement.

Deuxième possibilité : par l'objet

1. Ouvrez l'objet que vous souhaitez ajouter au regroupement.
2. Cliquez sur  **Ajouter**, du champ **Regroupement**.



La liste des regroupements créés s'affiche.

3. Entrez les premières lettres du regroupement dans la barre de recherche pour affiner la liste des résultats, ou bien double-cliquez directement sur le regroupement dans la liste.

Le nom du regroupement apparaît maintenant dans le champ **Regroupement**.



Il est possible d'ajouter l'objet à plusieurs regroupements à la fois.

4. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

Vous avez ajouté un objet à un regroupement.

MODIFIER UN OBJET D'UN REGROUPEMENT

L'avantage d'un regroupement est de pouvoir ouvrir n'importe lequel de ses objets et de le modifier rapidement.

Pour modifier un objet d'un regroupement :

1. Ouvrez le regroupement dans lequel se situe l'objet que vous souhaitez modifier.

L'écran de gestion du regroupement s'affiche dans le volet droit avec l'ensemble des objets contenus.

2. Cliquez sur l'objet de votre choix.

L'objet s'ouvre dans un nouvel onglet.

3. Effectuez les modifications nécessaires.
4. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Vous avez modifié un objet d'un regroupement.

SUPPRIMER UN OBJET D'UN REGROUPEMENT

Si vous avez ajouté un objet à un regroupement par erreur, ou simplement que vous n'avez plus besoin de cet objet dans ce regroupement, vous pouvez le supprimer du regroupement. L'objet ne sera pas supprimé de la base de données, mais il n'apparaîtra plus dans le regroupement.

Pour supprimer un objet d'un regroupement :

1. Ouvrez le regroupement dans lequel se situe l'objet que vous souhaitez supprimer.

L'écran de gestion du regroupement s'affiche dans le volet droit avec l'ensemble des objets contenus.

2. Cliquez sur le bouton **Modifier**.

La liste de tous les objets de la base de données apparaît à l'écran.



Les objets cochés correspondent à ceux qui figurent dans le regroupement.

3. Décochez l'objet que vous souhaitez supprimer du regroupement.
4. Cliquez sur **OK**.

Vous avez supprimé un objet d'un regroupement.

ONGLET « JOURNAL »

L'onglet **Journal** permet de visualiser la liste des opérations effectuées sur une des rubriques de l'Outil d'Administration GARGANTUA.

Vous pouvez filtrer votre recherche grâce aux critères suivants :

- Date de début, date de fin ;
- Nom d'utilisateur ;
- Opération.

Pour filtrer par dates :

1. Renseignez la date à partir de laquelle vous souhaitez visualiser les opérations effectuées, dans le champ **Date de début**.
2. Renseignez la date jusqu'à laquelle vous souhaitez visualiser les opérations effectuées, dans le champ **Date de fin**.
3. Cliquez sur **Afficher**.

La liste des opérations effectuées entre les deux dates renseignées s'affiche dans le champ **Entrées du journal**.



Vous pouvez également cliquer sur les icônes « De la semaine », « Du mois », « De l'année » ou « Complet », afin de visualiser les opérations effectuées sur des périodes plus vastes.

Pour filtrer par nom d'utilisateur :

1. Cliquez sur la loupe, à côté du champ **Utilisateur**.
2. Renseignez le nom de l'utilisateur pour lequel vous souhaitez visualiser les opérations effectuées.
3. Cliquez sur **Afficher**.

La liste des opérations effectuées par l'utilisateur renseigné s'affiche dans le champ Entrées du journal.

Pour filtrer par opération :

1. Cliquez sur la flèche du champ **Opération**.
Une liste des différentes opérations s'affiche.
2. Cliquez sur le type d'opération souhaité.
3. Cliquez sur **Afficher**.

La liste des opérations effectuées en rapport avec le type d'opération renseigné s'affiche dans le champ **Entrées du journal**.



Vous pouvez cocher la case « Montrer les connexions/déconnexions » pour afficher les connexions et déconnexions des utilisateurs. Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les branches « Utilisateurs » et « Journal du serveur ».

Vous pouvez cocher la case « Afficher seulement les audits d'erreur », pour n'afficher que les opérations échouées.



Le bouton « Remettre à zéro » vous permet d'annuler le dernier filtrage.

Vous pouvez aussi exporter la liste des opérations effectuées, en format .csv.

Pour exporter une liste des opérations effectuées :

1. Générez une liste, en fonction des critères cités précédemment.
2. Cliquez sur le bouton **Exportation CSV**.
3. Choisissez l'endroit où vous souhaitez enregistrer l'export.
4. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Vous avez exporté une liste des opérations effectuées.

DUPLIQUER UN REGROUPEMENT

Si vous souhaitez créer deux regroupements similaires, GARGANTUA vous permet de travailler sur l'un, puis de le dupliquer : il vous suffit ensuite d'effectuer sur la copie les quelques modifications nécessaires.

Pour dupliquer un regroupement :

1. Dans le volet gauche de l'Outil d'administration, cliquez sur le nom du regroupement que vous souhaitez dupliquer.

L'écran de gestion du regroupement s'affiche dans le volet droit.

2. En bas du volet droit, cliquez sur le bouton **Dupliquer**.

Un nouveau regroupement nommé « xxx **(1)** » apparaît dans l'arborescence du volet gauche de l'Outil d'administration. L'écran de gestion correspondant s'affiche dans le volet droit.

3. Effectuez les modifications nécessaires dans l'onglet **Propriétés**, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

Vous avez dupliqué un regroupement.

SUPPRIMER UN REGROUPEMENT

Pour supprimer un regroupement :

1. Dans le volet gauche de l'Outil d'administration, déployez la sous-branche correspondant à la base de votre choix.
2. Cliquez sur la ligne du regroupement à supprimer.
3. En bas à gauche du volet droit, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Un message d'avertissement s'affiche.

4. Cliquez sur **Oui**.

Vous avez supprimé un regroupement.