

MANUEL COMPLET

LES FORUMS DE DISCUSSION

TABLE DES MATIÈRES

[INFO] EN SAVOIR PLUS SUR LA FONCTION « FORUM »	5
[ADM] ACTIVER LA FONCTION “FORUM” SUR UNE BASE DOCUMENTAIRE	7
[ADM] DONNER LE DROIT D’UTILISER LA FONCTION « FORUM »	8
[ADM] AJOUTER LE WIDGET « DERNIERS MESSAGES DES FORUMS » SUR UN PORTAIL UTILISATEUR.....	10
[WEB] INITIALISER UNE NOUVELLE DISCUSSION SUR UN FORUM	11
[WEB] MODIFIER LE TITRE OU LE TEXTE D’UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM.....	13
[WEB] SUPPRIMER UNE DISCUSSION D’UN FORUM.....	14
[WEB] RÉDIGER UNE RÉPONSE À UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM	15
[WEB] MODIFIER LE TITRE OU LE TEXTE D’UNE RÉPONSE À UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM	16
[WEB] SUPPRIMER UNE RÉPONSE À UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM.....	17
[WEB] CONSULTER LES DERNIERS MESSAGES DES FORUMS	18

[INFO] EN SAVOIR PLUS SUR LA FONCTION « FORUM »

La fonction « Forum » permet d'engager une ou plusieurs discussions sur un document ou sur un dossier géré dans une base documentaire Gargantua.

Chaque discussion est constituée d'un message et de l'ensemble des commentaires déposés en réponse à ce message.

Lorsque qu'un utilisateur consulte un document ou un dossier donné dans une base documentaire Gargantua, plusieurs cas se présentent à lui selon le niveau des droits d'action que l'administrateur lui a préalablement accordés :

Aucun droit « Forum » sur ce document ou sur ce dossier	Un clic sur l'icône « Afficher le forum » provoque l'affichage d'un message informant l'utilisateur qu'il ne possède pas les droits nécessaires pour utiliser cette fonctionnalité.
Droit « Accéder au forum » sur ce document ou sur ce dossier	Un clic sur l'icône « Afficher le forum » provoque l'ouverture de la popup « Forum ». L'utilisateur peut alors visualiser les éventuelles discussions engagées mais il n'a pas la possibilité d'y participer. D'autre part, pour signaler à l'utilisateur l'existence de discussions sur un ou plusieurs documents classés dans un dossier GED donné, Gargantua affiche l'icône « Forum » dans la colonne « Propriétés » des documents concernés.
Droit « Poster sur le forum »	Un clic sur l'icône « Afficher le forum » provoque l'ouverture de la popup « Forum ». L'utilisateur peut alors visualiser les éventuelles discussions engagées, poster une nouvelle discussion, ou déposer un nouveau commentaire en réponse à une discussion. Il peut d'autre part modifier ou supprimer tous les messages dont il est l'auteur (discussion ou commentaire en réponse à une discussion). D'autre part, pour signaler à l'utilisateur l'existence de discussions sur un ou plusieurs documents classés dans un dossier GED donné, Gargantua affiche l'icône « Forum » dans la colonne « Propriétés » des documents concernés.

Pour les utilisateurs disposant d'un portail Gargantua, un widget spécifique « Derniers messages des forums » leur permet de consulter les messages les plus récemment postés, ceci sur l'ensemble des forums de discussion qui leur sont autorisés.

***Questions les plus fréquentes***

1. Que devient un forum de discussion lors de la suppression du document ou du dossier sur lequel porte le forum ?

Lors de la suppression d'un document ou d'un dossier, toutes les discussions engagées sur ce document ou sur ce dossier sont également supprimées.

[ADM] ACTIVER LA FONCTION “FORUM” SUR UNE BASE DOCUMENTAIRE

Pour activer la fonction « Forum » ou vérifier qu’elle est active sur une base documentaire donnée :

- Dans le [volet « Gestion de la base Gargantua »](#) de la console d’administration, onglet « Propriétés », cochez l’option « Activez le forum » ou vérifiez qu’elle est bien cochée.



Comment accéder au volet "Gestion de la base Gargantua" ?

Pour ouvrir le volet « Gestion de la base Gargantua » :

- Lancez la console d’administration et, dans l’onglet « Navigation » du bandeau gauche, cliquez sur le serveur hébergeant votre base documentaire.
- Utilisez le bouton « Connexion » pour saisir votre compte administrateur dans la popup prévue à cet effet. L’arborescence des rubriques que vous êtes autorisé à administrer s’ouvre.
- Repérez la rubrique « Bases Gargantua » et cliquez sur la flèche > pour déployer la liste des bases documentaires installées.
- Cliquez sur la base documentaire que vous souhaitez gérer. Le volet « Gestion de la base Gargantua » s’affiche et s’ouvre par défaut sur l’onglet « Propriétés ».

[ADM] DONNER LE DROIT D'UTILISER LA FONCTION « FORUM »

Pour donner à une population d'utilisateurs le droit d'accéder à un forum ou pour leur donner le droit de poster un message sur un forum, ceci sur tout ou partie des documents ou dossiers de votre base documentaire :

- Dans le volet **Gestion des profils de sécurité** de la console d'administration, ouvrez le ou les différents profils de sécurité, onglet « Propriétés », pour définir les droits « Forum » accordés à vos différentes populations d'utilisateur sur les différentes ressources^[1] gérées dans votre base documentaire.
- Sur la matrice « Droits d'accès », repérez la colonne qui correspond au droit « Accéder au forum » puis cochez ce droit au niveau des lignes d'utilisateurs, de groupes ou de rôles à qui vous souhaitez donner accès à cette fonction. Pour retirer ce droit à un utilisateur, à un groupe ou à un rôle donné, décochez la case sur la (les) ligne(s) correspondante(s).
- Sur la matrice « Droits d'accès », repérez la colonne qui correspond au droit « Poster sur le forum » puis cochez ce droit au niveau des lignes d'utilisateurs, de groupes ou de rôles à qui vous souhaitez donner accès à cette fonction. Pour retirer ce droit à un utilisateur, à un groupe ou à un rôle donné, décochez la case sur la (les) ligne(s) correspondante(s).



Comment accéder au volet « Gestion des profils de sécurité » ?

Pour ouvrir le volet « Gestion des profils de sécurité » :

- Lancez la console d'administration et, dans l'onglet « Navigation » du bandeau gauche, cliquez sur le serveur hébergeant votre base documentaire.
- Utilisez le bouton « Connexion » pour saisir votre compte administrateur dans la popup prévue à cet effet. L'arborescence des rubriques que vous êtes autorisé à administrer s'ouvre.
- Repérez la rubrique « Bases Gargantua » et cliquez sur la flèche > pour déployer la liste des bases documentaires installées.
- Repérez la base documentaire sur laquelle vous souhaitez gérer les profils de sécurité et cliquez sur la flèche > pour déployer la liste des différentes rubriques d'administration de cette base.
- Repérez la rubrique « Profils de sécurité ». Si un ou plusieurs profils de sécurité ont été définis, leur nombre est indiqué entre crochets. Cliquez sur la flèche > pour déployer la liste de ces différents profils de sécurité.
- Cliquez sur le profil de sécurité que vous souhaitez gérer. Le volet « Gestion des profils de sécurité » s'ouvre par défaut sur l'onglet « Propriétés ».

[1] Ressource : document, dossier, ou racine de base documentaire.

[ADM] AJOUTER LE WIDGET « DERNIERS MESSAGES DES FORUMS » SUR UN PORTAIL UTILISATEUR

Pour ajouter le widget « Derniers messages des forums » dans un ou plusieurs portails :

- Dans le volet « Gestion du portail » de la console d'administration, onglet « Mise en page », cliquez sur l'icône « Ajouter un widget » pour ouvrir la liste des widgets disponibles, puis sélectionnez « Derniers messages des forums ».
- Ce nouveau widget se positionne par défaut à la fin des widgets déjà placés sur le portail. Vous pouvez le déplacer par glisser/déposer, ou bien le redimensionner.
- Pour fixer le nombre maximum de messages les plus récents à afficher, cliquez sur l'icône « Configurer » sur la barre de commandes située en haut de ce widget et saisissez la valeur souhaitée dans la popup qui s'ouvre à cet effet.



Comment accéder au volet « Gestion du portail » ?

Pour ouvrir le volet « Gestion du portail » :

- Lancez la console d'administration et, dans l'onglet « Navigation » du bandeau gauche, cliquez sur le serveur hébergeant votre base documentaire.
- Utilisez le bouton « Connexion » pour saisir votre compte administrateur dans la popup prévue à cet effet. L'arborescence des rubriques que vous êtes autorisé à administrer s'ouvre.
- Repérez la rubrique « Portails ».
 - Si un ou plusieurs portails ont été définis, leur nombre est indiqué entre crochets. Cliquez sur la flèche > pour déployer la liste de ces différents portails.
 - Sinon, voir la rubrique d'aide « Créer un portail ».
- Cliquez sur le portail que vous souhaitez gérer. Le volet « Gestion du portail » s'ouvre par défaut sur l'onglet « Propriétés ».

[WEB] INITIALISER UNE NOUVELLE DISCUSSION SUR UN FORUM

- Repérez l'icône « Afficher le forum ». La popup « Forum » s'affiche.
- Cliquez sur le bouton « Poster une nouvelle discussion » puis saisissez le titre et le message dans les champs prévus à cet effet.

Nota : le texte du message est limité à 4000 caractères.

- Cochez l'option « Recevoir un email de notification à chaque fois qu'une réponse est apportée à cette discussion » si vous souhaitez être prévenu par mail de la publication d'une nouvelle réponse à votre message.
- Cliquez sur le bouton « Valider » pour publier votre nouvelle discussion. Votre nouvelle discussion apparaît désormais dans la popup « Forum » de la ressource [\[1\]](#) que vous aviez choisie.

Nota : si votre compte utilisateur Gargantua est assorti d'une photo, celle-ci apparaît à la place de la pastille bleue symbolisant votre nouveau message, dans l'en-tête de votre discussion.



Où trouver l'icône « Afficher le forum » ?

- Repérez l'icône « Bases documentaires » dans le menu vertical gauche des modules Gargantua.

Nota : s'il vous est impossible de repérer cet icône, c'est que votre administrateur n'a pas défini de base documentaire à votre attention.

- Cliquez sur l'icône « Bases documentaires » pour ouvrir la base documentaire dans votre interface.

Dans le cas où vous disposez de plusieurs bases documentaires, une liste intermédiaire vous permet de sélectionner celle à ouvrir dans votre interface.

1. Pour trouver l'icône « Afficher le forum » d'un dossier

Dans le volet « Arborescence » situé à gauche de l'interface, sélectionnez par simple clic le dossier sur lequel vous souhaitez afficher le forum. Deux possibilités permettent d'atteindre l'icône « Afficher le forum » :

- (1) Cliquez sur l'icône « Outils » situé dans la barre de commandes, en haut du volet « Arborescence ». Les différents outils proposés s'affichent, dont l'outil « Afficher le forum ».
- (2) Effectuez un clic droit sur le dossier sélectionné. Les différentes actions proposées s'affichent, dont l'action « Afficher le forum ».

2. Pour trouver l'icône « Afficher le forum » d'un document

Dans le volet « Contenu » situé à gauche de l'interface, sélectionnez par simple clic le document sur lequel vous souhaitez afficher le forum. Deux possibilités permettent d'atteindre l'icône « Afficher le forum » :

- (1) Cliquez sur l'icône « Outils » situé dans la barre de commandes, en haut du volet « Contenu ». Les différents outils proposés s'affichent, dont l'outil « Afficher le forum ».
- (2) Effectuez un clic droit sur le document sélectionné. Les différentes actions proposées s'affichent, dont l'action « Afficher le forum ».

3. Pour trouver l'icône « Afficher le forum » d'une base documentaire

Dans le volet « Arborescence » situé à gauche de l'interface, sélectionnez par simple clic la racine de la base documentaire sur laquelle vous souhaitez afficher le forum. Deux possibilités permettent d'atteindre l'icône « Afficher le forum » :

- (1) Cliquez sur l'icône « Outils » situé dans la barre de commandes, en haut du volet « Arborescence ». Les différents outils proposés s'affichent, dont l'outil « Afficher le forum ».
- (2) Effectuez un clic droit sur la racine de la base documentaire sélectionnée. Les différentes actions proposées s'affichent, dont l'action « Afficher le forum ».



Questions les plus fréquentes

1. Pourquoi m'est-il impossible de trouver l'icône « Afficher le forum » ?

Si l'icône « Afficher le forum » n'apparaît pas, c'est que la fonction « Forum » n'a pas été activée par votre administrateur sur cette base documentaire.

2. Quand je clique sur l'icône « Afficher le forum », j'obtiens un message d'avertissement. Pourquoi ?

Si le message d'avertissement « Vous n'avez pas les droits nécessaires pour effectuer cette opération. » s'affiche lorsque vous cliquez sur l'icône « Afficher le forum », c'est que votre administrateur ne vous a pas accordé le droit d'utiliser cette fonction.

[1] Ressource : document, dossier, ou racine de base documentaire.

[WEB] MODIFIER LE TITRE OU LE TEXTE D'UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM

Si vous êtes l'auteur d'une discussion, et tant qu'aucune réponse n'a été postée, il vous est possible d'en modifier le titre ou le message. Pour cela :

- Ouvrez le forum dans lequel votre discussion est publiée et sélectionnez-la en cliquant sur la zone d'entête.
- Cliquez sur le bouton « Modifier » pour apporter des modifications sur le titre ou sur le message de votre discussion puis validez votre saisie.

[WEB] SUPPRIMER UNE DISCUSSION D'UN FORUM

Si vous êtes l'auteur d'une discussion, et tant qu'aucune réponse n'a été postée, il vous est possible de la supprimer. Pour cela :

- Ouvrez le forum dans lequel votre discussion est publiée et sélectionnez-la en cliquant sur la zone d'entête.
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » et confirmez votre souhait de suppression dans la fenêtre de confirmation prévue à cet effet.

[WEB] RÉDIGER UNE RÉPONSE À UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM

- Ouvrez le forum dans lequel se trouve la discussion à laquelle vous souhaitez répondre et sélectionnez-la en cliquant sur la zone d'en-tête.
- Repérez le bouton « Répondre ». S'il vous est impossible de repérer ce bouton, c'est que votre administrateur ne vous a pas accordé le droit de participer à ce forum. Le seul droit qu'il vous a accordé consiste à prendre connaissance des différentes discussions engagées sur ce forum.
- Cliquez sur le bouton « Répondre » puis saisissez votre message.

Nota : le texte du message est limité à 4000 caractères.

- Cliquez sur le bouton « Valider » pour publier votre réponse. Celle-ci apparaît désormais à la fin de la liste des messages déjà publiés en réponse à cette discussion.

Nota : si votre compte utilisateur Gargantua est assorti d'une photo, celle-ci apparaît à la place de la pastille bleue symbolisant votre réponse, dans l'en-tête de votre message.

[WEB] MODIFIER LE TITRE OU LE TEXTE D'UNE RÉPONSE À UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM

Si vous êtes l'auteur d'une réponse à une discussion, il vous est possible d'en modifier à tout moment le titre ou le message. Pour cela :

- Ouvrez le forum dans lequel votre réponse est publiée et sélectionnez-la en cliquant sur la zone d'entête.
- Cliquez sur le bouton « Modifier » pour apporter des modifications sur le titre ou sur le message de votre réponse puis validez votre saisie.

[WEB] SUPPRIMER UNE RÉPONSE À UNE DISCUSSION PUBLIÉE SUR UN FORUM

Si vous êtes l'auteur d'une réponse, il vous est possible de la supprimer. Pour cela :

- Ouvrez le forum dans lequel votre réponse est publiée et sélectionnez-la en cliquant sur la zone d'entête.
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » et confirmez votre souhait de suppression dans la fenêtre de confirmation prévue à cet effet.

[WEB] CONSULTER LES DERNIERS MESSAGES DES FORUMS

Pour consulter la liste des derniers messages publiés sur l'ensemble des discussions qui vous sont autorisées, utilisez le widget « Consulter les derniers messages des forums » sur un portail :

- Repérez l'icône « Portail » dans le menu vertical gauche des modules Gargantua.

Nota : s'il vous est impossible de repérer cet icône, c'est que votre administrateur ne vous pas accordé le droit d'utiliser ce module.

- Survolez l'icône « Portail ».
- Si un menu déroulant s'ouvre avec plusieurs choix de portails, cliquez sur celui que vous souhaitez afficher.
- Sinon, cliquez sur l'icône « Portail ».

Nota : dans le cas où aucun portail ne vous a été attribué, un message d'information vous l'indique.

- Repérez le widget « Derniers messages des forums ».

Nota : s'il vous est impossible de repérer le widget « Derniers messages des forums », c'est qu'il n'a pas été positionné par votre administrateur ou par vous-même sur ce portail. Pour savoir comment personnaliser vos portails avec des widgets, voir la rubrique d'aide « Personnaliser mes portails ».

- Le widget « Derniers messages des forums » affiche les messages les plus récents classés par ordre chronologique inverse, toutes discussions et réponses confondues, dans la limite du nombre maximum de messages les plus récents fixé par votre administrateur.
 - Deux éléments sont cliquables sur chaque en-tête de message :
1. Un clic sur le titre d'un message provoque l'ouverture de la popup « Forum », et ouvre le fil de la discussion jusqu'à ce message.
 2. Un clic sur le chemin de la ressource renvoie vers celle-ci, dans le module « Bases documentaires ».