



**BASES GARGANTUA - VERSIONS DES OBJETS,
DÉPENDANCES, COMPILATION ET JOURNAL**

OUTIL D'ADMINISTRATION

Ce document est la propriété de SIATEL.

Il ne peut être reproduit ou communiqué sans l'autorisation écrite de SIATEL.

TABLE DES MATIÈRES

EN QUOI CONSISTENT LES FONCTIONNALITÉS DE GESTION DES VERSIONS, D'ANALYSE DES DÉPENDANCES, DE COMPILATION ET DE JOURNALISATION ?	5
VERSIONS DES OBJETS MODÉLISÉS.....	6
Historique des versions publiées.....	6
Rétablir une version publiée antérieure.....	8
Supprimer une version publiée de l'historique	8
DÉPENDANCES	10
Accéder aux écrans d'analyse des dépendances de chaque objet	10
COMPILATION	11
Quand et comment utiliser le compilateur GARGANTUA ?	11
Liste des messages	12
Personnaliser le compilateur	13
JOURNAL	14
Tableau des entrées du journal	14
Filtrer les entrées du journal	15

EN QUOI CONSISTENT LES FONCTIONNALITÉS DE GESTION DES VERSIONS, D'ANALYSE DES DÉPENDANCES, DE COMPILATION ET DE JOURNALISATION ?

En plus des fonctionnalités de conception des objets proprement dites, GARGANTUA 7 propose également un ensemble de fonctions permettant le suivi et la gestion des objets dans le temps, ainsi que le repérage et la correction des éventuelles erreurs.

Ces fonctionnalités sont disponibles pour la plupart des objets modélisés (définis par base), ainsi que pour certains objets système (définis par serveur) :

- Pour les règles de composition, les formulaires, les vues, les processus, les modèles OCR, les tâches IntelliScan et les scripts, GARGANTUA 7 permet de **conserver, de gérer et de rétablir les anciennes versions publiées** de chaque objet.
- Pour les attributs, les règles de composition, les profils d'affichage des contenus, les formulaires, les vues, les processus, les modèles OCR, les tâches IntelliScan et les scripts, GARGANTUA 7 permet d'**analyser les dépendances** de chaque objet, c'est-à-dire de savoir quels sont les autres objets qui l'utilisent et/ou dont il dépend.
- Pour les règles de composition, les formulaires, les vues, les processus, les modèles OCR, les tâches IntelliScan et les scripts, un **compilateur** est disponible, afin de diagnostiquer et de corriger les éventuels problèmes avant la publication de l'objet. Cette fonction est également disponible au niveau de la base GARGANTUA, afin de compiler l'ensemble des objets qu'elle contient.
- Pour tous les objets modélisés, pour l'immense majorité des objets système, ainsi qu'au niveau de chaque base, GARGANTUA 7 propose des fonctionnalités de **journalisation** permettant de consulter la liste des opérations effectuées sur chaque objet, en la filtrant éventuellement selon divers critères ; une fonctionnalité similaire est en outre proposée au niveau du serveur, sous la branche **Journaux et rapports** (voir le chapitre correspondant).

VERSIONS DES OBJETS MODÉLISÉS

HISTORIQUE DES VERSIONS PUBLIÉES

Le tableau contenant l'historique des versions publiées se trouve sous l'onglet **Propriétés** de l'écran de gestion de chaque objet (sauf dans le cas des processus, pour lesquels l'historique se trouve sous l'onglet **Général**).

L'historique des versions publiées d'un objet se présente de la façon suivante :

Historique des versions publiées

		Date de création	Date de modificati...	Utilisateur	Commentaire
	5	 03/07/2015 10:52	03/07/2015 10:52	Admin	Personnalisation de l'affichage des docs liés au formulaire
	3	 03/07/2015 10:49	03/07/2015 10:49	Admin	Modification du dossier structuré
	2	 03/07/2015 10:48	03/07/2015 10:48	Admin	Ajout de l'option "Formulaire pour recherches"
	1	 30/04/2015 11:50	23/06/2015 10:14	Aurélien Dubois	Version initiale

1

2

3

4

5

6

Rétablir

Supprimer

Aperçu

7

8

9

1. Colonne contenant les numéros d'ordre des versions publiées successives. Lorsqu'une version est supprimée, une lacune apparaît dans la numérotation. Ici, par exemple, le n°4 manque car la version correspondante a été supprimée.
2. Colonne indiquant quelles versions de l'objet peuvent éventuellement être supprimées. Les versions précédées de l'icône  ne sont utilisées par aucun autre objet ou version : elles peuvent être supprimées ; les versions précédées de l'icône  sont utilisées par d'autres objets ou versions : elles ne peuvent pas être supprimées.
3. Colonne contenant la date et l'heure auxquelles la version a été publiée.
4. Colonne contenant la date et l'heure auxquelles la version a été « modifiée », c'est-à-dire remplacée par une autre en utilisant l'option « Écraser la version existante » :

Publier

Vous allez publier un objet et ses dépendances.

Vous allez publier un objet ; cette opération va publier tous les objets utilisés par celui-ci. Vous pouvez choisir d'écraser la version publiée existante ou de créer une nouvelle version ; ce choix va se reporter sur tous les objets utilisés par l'objet courant.

☒ **Écraser la version existante**

 *En écrasant une version publiée, vous risquez de perturber d'autres objets existants : vérifiez que cette opération ne va pas affecter le bon fonctionnement de la base.*

☐ Créer une nouvelle version

Commentaire

Tous les objets qui dépendent de l'objet sélectionné seront marqués comme "dirty" après la publication de celui-ci. Si vous souhaitez les publier également, sélectionnez-les dans la liste ci-dessous.

 *La liste ci-dessous contient également toutes les dépendances entre les objets qui sont obligatoires pour cette action : elles ne peuvent donc pas être décochées.*

☒		Processus
☒		Courrier arrivé
☐		
☐		

Si cette opération n'a jamais été effectuée, la **Date de modification** est identique à la **Date de création**.

- Colonne indiquant le nom de l'utilisateur qui a publié la version. Si la version a été modifiée, ce nom demeure celui de l'utilisateur qui a publié la version initiale.
- Colonne contenant le commentaire saisi dans la boîte de dialogue **Publier** lorsque l'option **Créer une nouvelle version** a été choisie.



Lorsqu'un objet est publié pour la première fois, la version n°1 est ajoutée automatiquement à l'historique, avec le commentaire « Version initiale ».

- Bouton **Rétablir** permettant de restaurer une des versions antérieures de l'objet comme exemplaire de travail.
- Bouton **Supprimer** permettant de faire disparaître de la liste une ancienne version, à condition qu'elle ne soit utilisée par aucun autre objet ou version.
- Bouton **Aperçu** permettant d'afficher en lecture seule l'écran de gestion de la version sélectionnée, avec tous ses onglets.

RÉTABLIR UNE VERSION PUBLIÉE ANTÉRIEURE

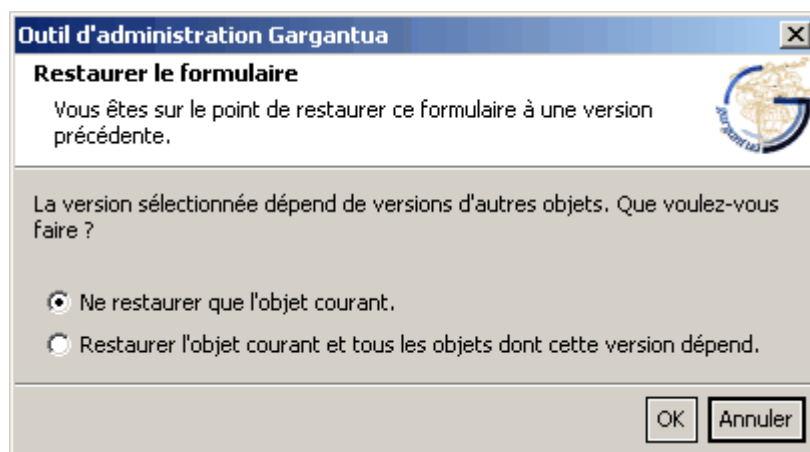
Pour rétablir une version publiée antérieure comme exemplaire de travail, afin de la republier et/ou de l'utiliser comme point de départ pour définir une nouvelle version de l'objet, procédez comme suit :

1. Cliquez sur la version que vous souhaitez rétablir dans le tableau de l'historique des versions publiées.
2. En bas à gauche du tableau, cliquez sur le bouton **Rétablir**.

Un message d'avertissement s'affiche.

3. Cliquez sur **Oui**.
4. Si la version sélectionnée ne dépend pas de versions antérieures d'autres objets, un message de confirmation s'affiche : passez directement à la dernière étape de la présente procédure.

Si la version sélectionnée dépend de versions antérieures d'autres objets, la boîte de dialogue ci-dessous s'affiche : effectuez les étapes 5 et 6 de la présente procédure.



5. Sélectionnez l'option appropriée, puis cliquez sur **OK**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

La version de l'objet sélectionnée a bien été restaurée comme exemplaire de travail.

SUPPRIMER UNE VERSION PUBLIÉE DE L'HISTORIQUE

Pour supprimer une version publiée antérieure d'un objet, procédez comme suit :

1. Cliquez sur la version que vous souhaitez supprimer dans le tableau de l'historique des versions publiées.



Il est impossible de supprimer les versions précédées de l'icône , ainsi que la dernière version publiée (en gras, en haut du tableau).

2. En bas à gauche du tableau, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Un message d'avertissement s'affiche.

3. Cliquez sur **Oui**.

La version sélectionnée a bien disparu de l'historique des versions publiées.

DÉPENDANCES

ACCÉDER AUX ÉCRANS D'ANALYSE DES DÉPENDANCES DE CHAQUE OBJET

En règle générale, pour accéder aux écrans d'analyse des dépendances d'un objet :

1. Cliquez sur le nom de l'objet dans le volet gauche de l'Outil d'administration GARGANTUA.
2. Cliquez sur l'onglet **Dépendances** de l'écran de gestion de l'objet.

Par exception, pour accéder aux écrans d'analyse des dépendances d'un **attribut** :

1. Cliquez sur **Attributs** dans le volet gauche de l'Outil d'administration GARGANTUA.
2. Cliquez sur l'onglet **Dépendances** de l'écran de gestion des attributs.
3. Cliquez sur l'attribut de votre choix dans la liste située sur la gauche.

Les dépendances de l'attribut sélectionné s'affichent dans la partie droite de l'écran.

COMPILATION

QUAND ET COMMENT UTILISER LE COMPILATEUR GARGANTUA ?

Avant de publier ou de republier des objets modélisés, vous devez les compiler afin de diagnostiquer et de résoudre au préalable les éventuels problèmes.

Pour ce faire :

1. Cliquez sur le nom de l'objet à publier dans le volet gauche de l'Outil d'administration - ou sur le nom de la base si vous souhaitez publier tous les objets qu'elle contient.

L'écran de gestion correspondant s'affiche.

2. En bas du volet droit de l'Outil d'administration, cliquez sur le bouton **Compiler**.

La compilation s'effectue et son résultat s'affiche sous l'onglet **Compilation**.

3. Si la [liste des messages](#) du compilateur ne comprend que des messages de succès et/ou d'information, vous pouvez procéder à la publication.

Si la [liste](#) comprend des messages d'erreur et/ou d'avertissement, vous devez d'abord corriger ces problèmes.

LISTE DES MESSAGES

La liste des messages du compilateur se présente ainsi :

Propriétés	Affectations	Compilation	Filtres IP	Règles de stockage	Journal	Options de journalisation de la base	Aide
5 erreurs, 3 avertissements, 3 infos							
		Courrier : La base de données utilise l'espace de stockage par défaut. Il est recommandé d'utiliser pour chaque base Gargantua un ou plusieurs espaces de stockage spécifiques, et non l'espace de stockage par défaut du système. Vous devriez créer ces espaces de stockage, ainsi que leurs règles d'usage. Vous pouvez transformer ce message en avertissement, mais vous ne pouvez pas le désactiver.					
		Facture sortante : La règle de composition doit contenir au moins un élément.					
		Factures entrantes : Lorsque la méthode d'extraction des attributs repose sur l'OCR, le modèle OCR doit être défini.					
		Facture sortante : Vous devez préciser quels types d'objet utiliseront ce formulaire.					
		Factures sortantes : Référence à un planificateur inconnu : vérifiez et/ou remplacez les références manquantes.					
		Courrier entrant par date : Aucune affectation d'acteur(s) pour la vue (la vue n'est pas publique)					
		Archives papier : Au moins un utilisateur doit être affecté à cette tâche.					
		Factures sortantes : Les points d'entrée anonymes ne sont pas permis dans les processus sur bases de données privées. Spécifiez un rôle affecté à cette base de données. Envoi de la facture					
		Modèles de lettre standards : Aucune affectation d'acteur(s) pour la vue (vue publique)					
		Factures entrantes : Vous n'avez pas sélectionné de planificateur pour ce processus.					
		Importation Archives digitales : Utilisez '===' pour effectuer une comparaison avec '0'					
Ligne: 7							
1	2	3		4			5

1. Icônes indiquant le type de chaque message :

-  Message de succès ;
-  Message d'information ;
-  Message d'avertissement ;
-  Message d'erreur ;

2. Icônes indiquant le type de l'objet concerné par le message ;

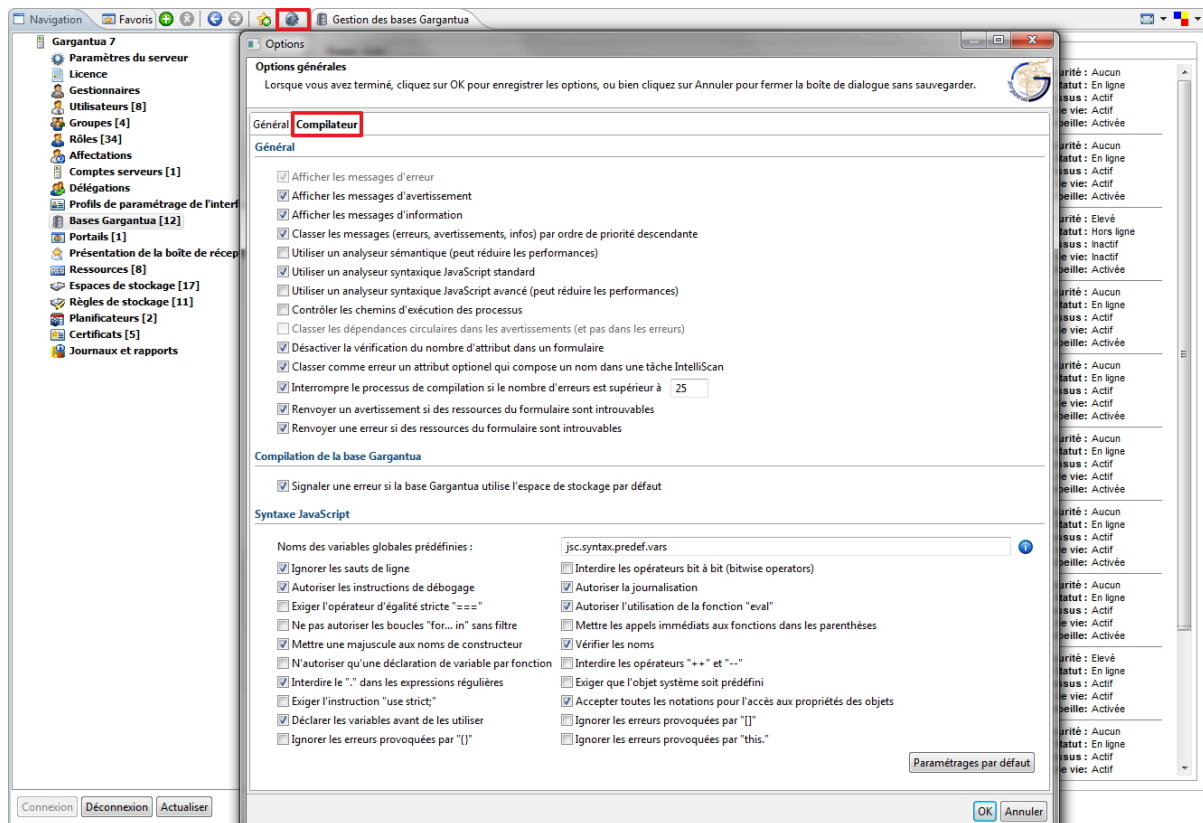
3. Liens permettant d'accéder à l'écran de gestion de l'objet concerné par le message ;

4. Messages détaillés ;

5. Si l'objet est un script, ligne concernée par le message.

PERSONNALISER LE COMPILATEUR

Si vous le souhaitez, vous pouvez personnaliser l’affichage de la liste des messages et les paramètres de syntaxe JavaScript du compilateur GARGANTUA, à l’aide de la boîte de dialogue **Options** de l’Outil d’administration :



Pour en savoir plus sur les différentes options disponibles, reportez-vous au chapitre « Généralités – Connexion serveur » du présent manuel.

JOURNAL

TABLEAU DES ENTRÉES DU JOURNAL

Le tableau des entrées du journal se présente ainsi :

Propriétés Affectations Compilation Filtres IP Règles de stockage Droits temporaires Tâches de cycle de vie **Journal** Taille du journal Aide

Critères

Date de début : 01/01/2015 Date de fin : 06/10/2015

De la semaine Du mois De l'année Complet

Utilisateur : Opération :

☐ Montrer les connexions/déconnexions

☐ Afficher seulement les audits d'erreur

Afficher Remettre à zéro

Entrées du journal

Objet	Date	Utilisateur	Opération	Options	Résultat	Détails
	26/08/2015 15:55	Admin	Attributs modifiés		Succès	Courriers reçus;
	26/08/2015 15:55	Admin	Attributs modifiés		Succès	Courrier départ;
	26/08/2015 15:54	Admin	Attributs modifiés		Succès	Courrier arrivé;
	26/08/2015 15:54	Admin	Suppression		Échec	Demandante; L'objet est en cours d'utilisation.
	26/08/2015 15:54	Admin	Suppression		Échec	Feche; L'objet est en cours d'utilisation.
	26/08/2015 15:54	Admin	Suppression		Succès	Feche de vencimiento;
	26/08/2015 15:17	Admin	Attributs visualisés		Succès	Base de test;
	26/08/2015 15:17	Admin	Publication		Succès	Test Tâche modif. attributs;
	26/08/2015 15:17	Admin	Version créée		Succès	Test Tâche modif. attributs; 2;
	26/08/2015 15:16	Admin	Attributs modifiés		Succès	Test Début auto 2;
	26/08/2015 15:16	Admin	Publication		Succès	Courrier arrivé;
	26/08/2015 15:16	Admin	Version créée		Succès	Courrier arrivé; 2;
	26/08/2015 15:15	Admin	Publication		Succès	Modifié par;
	26/08/2015 15:11	Admin	Publication		Succès	2013;

Exportation CSV

1. Icônes indiquant le type du ou des objets concernés par chaque opération ; les icônes utilisées ici pour symboliser les types d'objets sont les mêmes que dans le volet gauche de l'Outil d'administration, plus une série d'icônes correspondant aux opérations d'affectation d'un utilisateur, groupe ou rôle à une base (, ,) ;
2. Date et heure auxquelles l'opération a été effectuée ;
3. Nom de l'utilisateur qui a effectué l'opération ;
4. Nature exacte de l'opération effectuée ;
5. Message indiquant si l'opération a été complètement et correctement effectuée, ou bien si elle s'est soldée par une erreur ;
6. Détails de l'opération, c'est-à-dire, dans l'ordre : nom du ou des objets concernés ; informations complémentaires, comme le numéro d'une version supprimée, les dates de validité d'une délégation créée, etc. ; cause de l'erreur si l'opération a échoué ;
7. Bouton permettant d'exporter les entrées du journal affichées à l'écran sous la forme d'un tableau au format .csv, consultable dans Excel.

FILTRES LES ENTRÉES DU JOURNAL

Par défaut, lorsque vous accédez à l'écran de gestion d'un objet et que vous cliquez sur l'onglet **Journal**, GARGANTUA affiche les entrées correspondant à la journée en cours, pour tous les utilisateurs et pour tous les types d'opérations. Toutefois, vous pouvez modifier cet affichage et filtrer les entrées du journal en fonction de critères précis.

Pour ce faire :

1. Si vous souhaitez modifier les critères chronologiques, commencez par paramétrer la première rangée de filtres.

Vous pouvez :

- Choisir une date de début et une date de fin ;
 - Afficher les entrées du journal pour la semaine, le mois ou l'année en cours ;
 - Afficher la totalité des entrées du journal.
2. Si vous souhaitez n'afficher que les opérations effectuées par un utilisateur donné, sélectionnez cet utilisateur dans le champ  **Utilisateur**.
 3. Si vous souhaitez n'afficher que les opérations d'un certain type (création, publication, modification de version...), sélectionnez l'option appropriée dans le champ  **Opération**.
 4. Si vous souhaitez afficher les événements de connexion/déconnexion, masqués par défaut, cochez la case **Montrer les connexions/déconnexions**. (Cette option n'est active que pour les objets de type utilisateur.)
 5. Enfin, si vous ne souhaitez afficher que les opérations ayant échoué parmi votre sélection, cochez la case **Afficher seulement les audits d'erreur**.
 6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Afficher**.

Seules les entrées du journal remplissant les critères sélectionnés s'affichent désormais dans le tableau.

7. Si vous souhaitez réinitialiser les filtres et rétablir les critères par défaut, cliquez sur le bouton **Remettre à zéro**.