



GENERAL - CONEXIÓN AL SERVIDOR

HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN

TABLA DE CONTENIDOS

VOCABULARIO DE GARGANTUA.....	5
¿Qué es un administrador?	5
¿Qué es un grupo?	5
¿Qué es un rol de workflow?.....	5
¿Qué tipos de objetos existen en GARGANTUA?.....	5
¿Qué es un atributo?	6
¿Qué es un formulario?	6
¿Qué es la vista por defecto?	6
¿Qué es una vista configurada?.....	7
SELECCIONAR EL IDIOMA DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN GARGANTUA.....	8
Procedimiento	8
Claves de configuración por lengua.....	9
CONECTARSE A UN SERVIDOR A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN	11
CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR.....	13
Panel de administración del servidor	13
Cambiar el nombre y la URL de un servidor GARGANTUA	14
Visualización compacta de usuarios, grupos y roles.....	14
¿Qué es la visualización compacta de usuarios, grupos y roles?	14
Activar la visualización compacta de usuarios, grupos y roles	15
Condiciones de validación de las contraseñas.....	16
Imponer o no condiciones de validación de las contraseñas	16
Opciones disponibles para la validación de las contraseñas	16
¿Qué pasa si se modifican a posteriori las condiciones de validación de las contraseñas?	17
Definir el tamaño máximo del registro del servidor	17
Controlar el rendimiento del servidor	18
Controlar la ejecución de subprocesos.....	19
Controlar la ejecución del ciclo de vida	20
BARRA DE NAVEGACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN	21
Vista global	21
Agregar/Eliminar un objeto a través de la barra de navegación	21

Ir a la página anterior/siguiente del historial de navegación	21
Crear, utilizar y administrar favoritos	22
Crear un nuevo favorito	22
Acceder a una pantalla a través de los favoritos	22
Administrar los favoritos existentes	22
Personalizar el comportamiento de la Herramienta de Administración	23
Opciones de la interfaz de la Herramienta de Administración GARGANTUA	23

VOCABULARIO DE GARGANTUA

¿QUÉ ES UN ADMINISTRADOR?

Los administradores son usuarios con acceso a la totalidad o a parte de las ramas de la Herramienta de Administración GARGANTUA.

Existen dos tipos de administradores (sin embargo un solo usuario puede poseer las responsabilidades de ambos):

- Los administradores por servidor tienen acceso a las ramas de la Herramienta de Administración comunes a un servidor GARGANTUA: usuarios, grupos, roles, delegaciones, portales, recursos...
- Los administradores por base tienen acceso a las ramas de la Herramienta de Administración comunes a una base GARGANTUA: atributos y formularios, vistas, procesos, IntelliScan...

¿QUÉ ES UN GRUPO?

Un grupo GARGANTUA es un conjunto de usuarios con derechos de acceso comunes, idénticos o similares.

Ejemplo: Si varios usuarios deben tener acceso a un mismo conjunto de bases GARGANTUA, puede ser interesante crear un grupo, darle acceso a las bases correspondientes y asignar a los usuarios a este grupo, lo que resulta más práctico que asignar manualmente cada usuario a cada una de las bases. Además, los usuarios pueden disponer de derechos de acceso suplementarios con respecto a los definidos para el conjunto del grupo.

¿QUÉ ES UN ROL DE WORKFLOW?

Del mismo modo que los grupos, los roles son conjuntos de usuarios con derechos de acceso comunes, idénticos o similares; la diferencia reside en el hecho de que los roles agrupan a usuarios que cumplen una misma función en el seno de la organización. Los roles son esenciales para los procesos de workflow, ya que la pertenencia de un usuario a un rol específico es la que condiciona su participación en un proceso.

Ejemplo: Quiere establecer un proceso de tratamiento del correo entrante que implique a todos los asistentes administrativos. Para ello, debe imperativamente crear un rol "Asistente administrativo" y asignar a los usuarios correspondientes a este rol. Ahora bien, el proceso "Correo entrante" implica el acceso a las bases "Correo" y "Carpeta de usuario", por lo que es más práctico asignar directamente el rol "Asistente administrativo" a estas dos bases que asignar cada usuario por separado a cada una de las bases.

¿QUÉ TIPOS DE OBJETOS EXISTEN EN GARGANTUA?

Se distinguen tres tipos de objetos en GARGANTUA:

- Los **objetos sistema** se definen en la Herramienta de Administración, a nivel del servidor: usuarios, grupos, roles...
- Los **objetos modelizados** se definen en la Herramienta de Administración, a nivel de cada base: listas, formularios, procesos...
- Los **objetos de producción** se crean en el Cliente Web: documentos, carpetas, instancias de proceso...

¿QUÉ ES UN ATRIBUTO?

Los atributos son metadatos asociados a los objetos de producción GARGANTUA, y sirven para describirlos, almacenarlos y clasificarlos.

Hay dos tipos de atributos GARGANTUA:

- Los **atributos sistema** existen como objetos modelizados desde la instalación de GARGANTUA: no pueden ser eliminados y deben ser definidos para cada objeto de producción, siendo bien el usuario el que los completa (nombre) o bien el sistema el que genera automáticamente su valor (fecha de creación, fecha de modificación, estados, propietario, perfil de seguridad, tamaño de archivo, tipo de archivo, URL, versión).
- Los **atributos personalizados** son creados por los administradores para describir con mayor precisión los objetos de producción agregados a GARGANTUA en función de su tipo: por ejemplo, la clasificación y uso compartido de facturas, de fotos y de patentes requiere la creación de atributos diferentes.

Los atributos GARGANTUA pueden presentarse en forma de listas, campos, casillas de marcado, zonas de texto...

¿QUÉ ES UN FORMULARIO?

Los formularios son conjuntos de atributos, asociados para describir tipos concretos de objetos de producción, que se muestran al usuario cuando éste crea un documento, carpeta o instancia de proceso.

Ejemplo: Para digitalizar y archivar facturas, se creará por ejemplo un formulario "Factura" que agrupe el atributo sistema "Nombre" y los atributos personalizados "Cliente", "Fecha de emisión", "Fecha de pago" e "Importe". Cada factura física será a continuación escaneada e insertada en GARGANTUA en forma de documento de tipo "Factura", constituido de los atributos anteriores definidos por el usuario, otros atributos sistema generados automáticamente y el archivo resultante de la digitalización.

¿QUÉ ES LA VISTA POR DEFECTO?

En GARGANTUA, se llama "vista por defecto" al plan de clasificación estático de la base, dentro del cual los objetos se encuentran en la ubicación donde el usuario los haya agregado.

¿QUÉ ES UNA VISTA CONFIGURADA?

Las “vistas” o “vistas configuradas” corresponden a planes de clasificación alternativos, generados y actualizados de forma dinámica en función del valor de determinados atributos de los documentos o carpetas.

SELECCIONAR EL IDIOMA DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN GARGANTUA

Al igual que el Cliente Web, la Herramienta de Administración cuenta con una interfaz internacionalizada, disponible en español, inglés, francés, árabe, rumano y ruso.

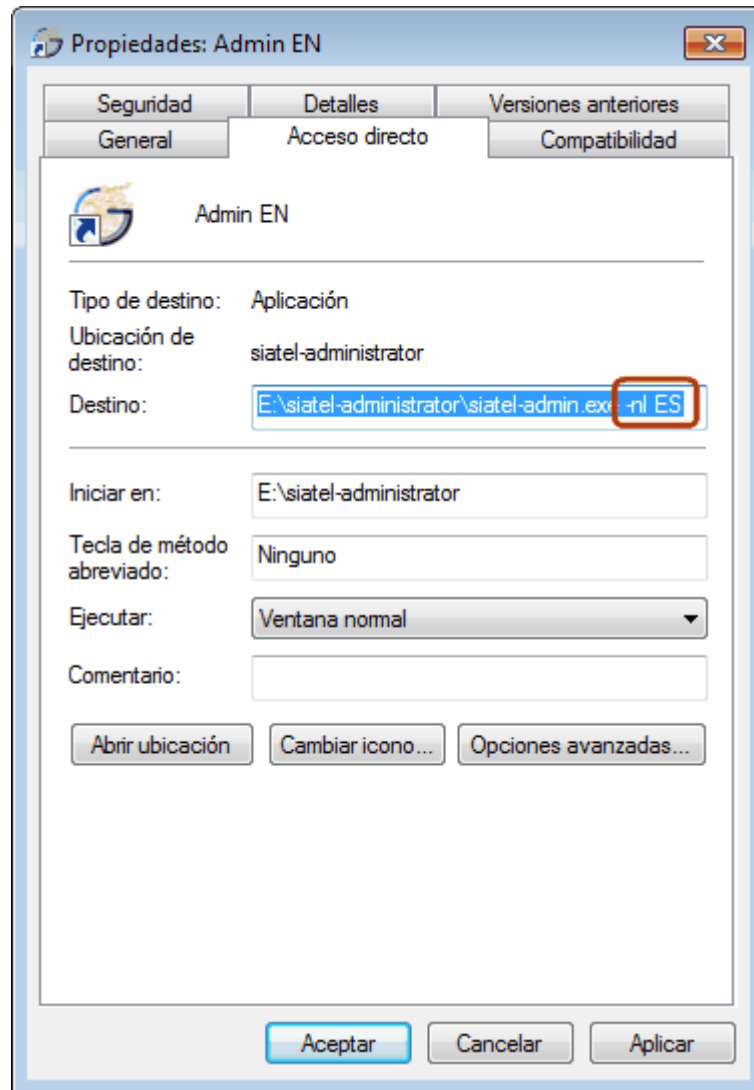
PROCEDIMIENTO

Para iniciar la Herramienta de Administración en la lengua deseada, proceda como se indica a continuación:

1. Ubíquese en la carpeta de instalación de la Herramienta de Administración.
2. Haga clic derecho en el archivo [siatel-admin.exe](#).
3. En el menú contextual, seleccione la opción **Enviar a > Escritorio (crear acceso directo)**.
4. En el escritorio, haga clic derecho en el acceso directo que acaba de crear.
5. En el menú contextual, haga clic en **Propiedades**.

Se abre un cuadro de diálogo.

6. En la pestaña **Acceso directo**, en el campo **Destino**, agregue la clave o claves correspondientes al idioma deseado (ver [Claves de configuración por idioma](#)).



7. Haga clic en **Aplicar** y a continuación en **Aceptar**.

De ahora en adelante, al hacer doble clic en este acceso directo, la Herramienta de Administración se iniciará en el idioma seleccionado.



Puede crear tantos accesos directos como necesite, cada uno correspondiente a un idioma diferente.

CLAVES DE CONFIGURACIÓN POR LENGUA

Para iniciar la Herramienta de Administración en un idioma en particular, (ver [Procedimiento](#)), las claves a utilizar son las siguientes:

- **Inglés:** -nl EN ;
- **Árabe:** -nl AR -dir RTL ;

- **Español:** -nl ES ;
- **Francés:** -nl FR ;
- **Rumano:** -nl -RO ;
- **Ruso:** -nl RU.

CONECTARSE A UN SERVIDOR A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN

La Herramienta de Administración le permite conectarse a varios servidores GARGANTUA para crear y administrar los objetos sistema y los objetos modelizados necesarios para el trabajo de los usuarios del Cliente Web.

Para conectarse a un servidor GARGANTUA, proceda como se indica a continuación:

1. Inicie la Herramienta de Administración GARGANTUA haciendo doble clic en el icono de acceso directo

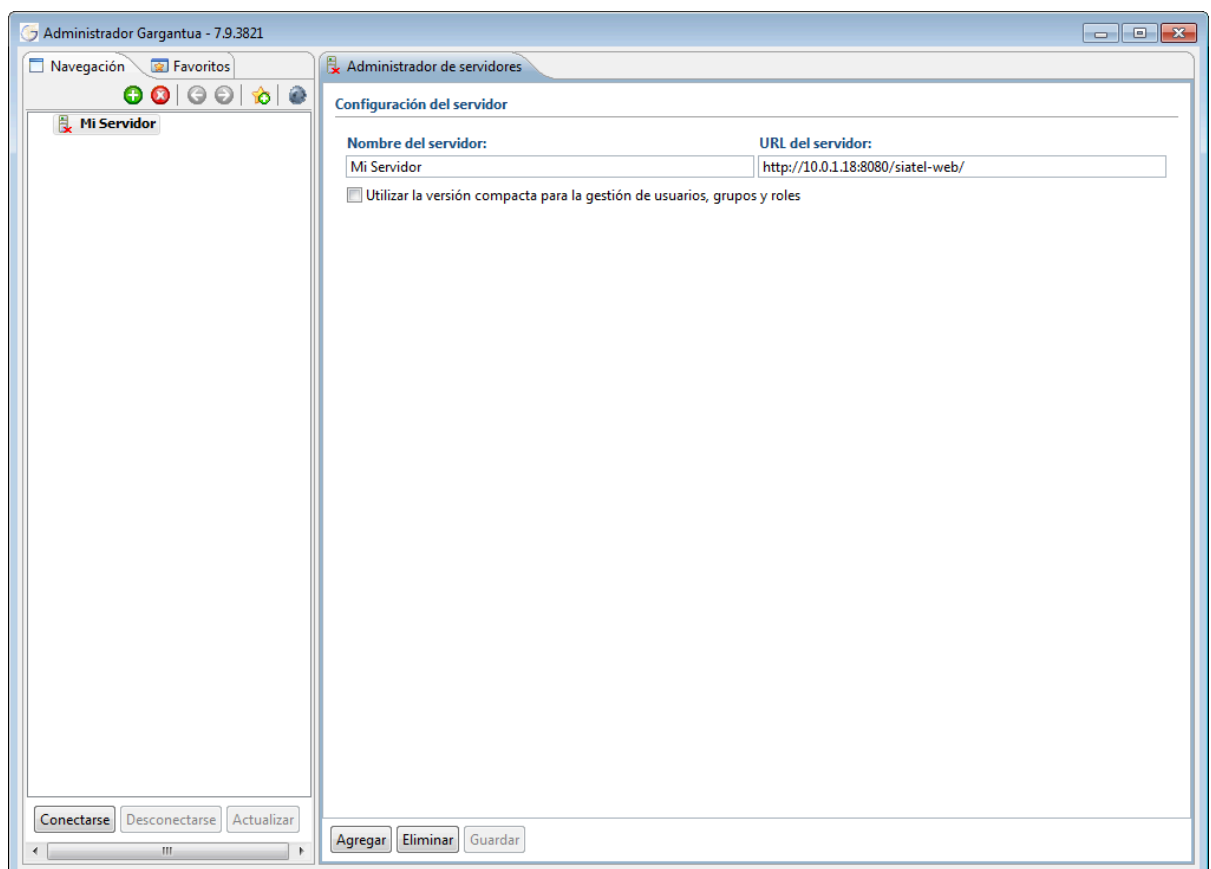


situado en el escritorio o haciendo clic en el elemento correspondiente en el menú **Inicio**.



Si utiliza Windows 7, se recomienda iniciar la Herramienta de Administración como administrador (clic derecho en el icono > “Ejecutar como administrador”).

Se abre el panel de administración de servidores.



2. Si el nombre del servidor al que quiere conectarse aparece en el panel izquierdo de la Herramienta de Administración, en la pestaña **Navegación**, vaya directamente al paso 5.

Si no, siga los pasos 3 y 4 para agregar el servidor.

3. En la parte inferior izquierda del panel derecho, haga clic en el botón **Agregar**.

Se abre el cuadro de diálogo **Nuevo servidor**.

4. Complete los campos **Nombre del servidor** y **URL del servidor** y haga clic en **Agregar** para cerrar el cuadro de diálogo.

El nombre del servidor aparece en el panel izquierdo de la Herramienta de Administración.

5. Haga clic en el nombre del servidor al que se quiera conectar y haga clic en el botón **Conectarse** en la parte inferior izquierda del panel izquierdo.

Se abre el cuadro de diálogo **Conexión**.

6. Complete los campos **Nombre de usuario** y **Contraseña** y haga clic en el botón **Conectarse** para cerrar el cuadro de diálogo.

Ahora está conectado: todas las ramas de la Herramienta de Administración a las que tiene acceso se muestran en el panel izquierdo.

7. Realice las operaciones necesarias y, una vez haya terminado, haga clic en el botón **Desconectarse** en la parte inferior izquierda del panel izquierdo para interrumpir su conexión al servidor.



Para conectarse por primera vez a un servidor GARGANTUA que acaba de ser instalado, utilice el nombre de usuario "Admin" y la contraseña "Admin" (con A mayúscula). A continuación podrá modificar la contraseña del superusuario Admin y crear otros usuarios.

CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR

Una vez conectado a un servidor GARGANTUA a través de la Herramienta de Administración, puede modificar su configuración en el panel **Administrador de servidores**.

Para acceder a él, haga clic en el nombre del servidor en cuestión en el panel izquierdo de la Herramienta de Administración.

PANEL DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR

El panel de administración de un servidor se presenta de la siguiente manera:

The screenshot shows a web application window titled 'Administrador de servidores'. It has two main sections: 'Configuración del servidor' and 'Características del servidor'.

Configuración del servidor

- Nombre del servidor:** A text input field containing 'Mi Servidor'.
- URL del servidor:** A text input field containing 'http://10.0.1.18:8080/siatel-web/'.
- ☒ Utilizar la visualización compacta para el administrador de usuarios, grupos y roles

Características del servidor

This section contains a tabbed interface with the following tabs: 'Contraseñas', 'Tamaño del registro', 'Rendimiento', 'Subprocesos', and 'Tareas de ciclo de vida'. The 'Contraseñas' tab is currently selected.

Contraseñas

- ☐ Contraseñas libres
- ☒ Contraseñas controladas
 - ☐ La contraseña debe empezar con una letra.
 - ☒ La contraseña debe contener al menos una letra minúscula.
 - ☒ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula.
 - ☒ La contraseña debe contener al menos una cifra.
 - ☐ La contraseña debe contener al menos un símbolo.
 - ☐ La contraseña no debe contener el nombre de usuario.
 - ☒ La contraseña debe contener al menos caracteres
 - ☐ Las "n" últimas contraseñas no pueden ser reutilizadas. "n" =
 - ☐ La contraseña tiene un período de validez de días

- La sección **Configuración del servidor** le permite [configurar el nombre y la URL del servidor](#), así como activar la [visualización compacta para la gestión de usuarios, grupos y roles](#).
- La sección **Características del servidor** le permite definir las [opciones de validación de las contraseñas](#), [limitar el tamaño del registro del servidor](#) y controlar [el rendimiento del servidor](#), [la ejecución de subprocesos](#) y [el desarrollo de las tareas de ciclo de vida](#).

CAMBIAR EL NOMBRE Y LA URL DE UN SERVIDOR GARGANTUA

En la sección **Configuración del servidor** del panel **Administrador de servidores**, puede cambiar el nombre y/o la URL de un servidor GARGANTUA:

1. Si quiere cambiar el nombre del enlace que envía a un servidor en el panel izquierdo de la Herramienta de Administración, introduzca el nuevo valor en el campo **Nombre del servidor**.
2. Si quiere modificar la URL de acceso al servidor, introduzca el nuevo valor en el campo **URL del servidor**.
3. Una vez haya realizado las modificaciones necesarias, haga clic en el botón **Guardar** en la parte inferior izquierda del panel derecho.

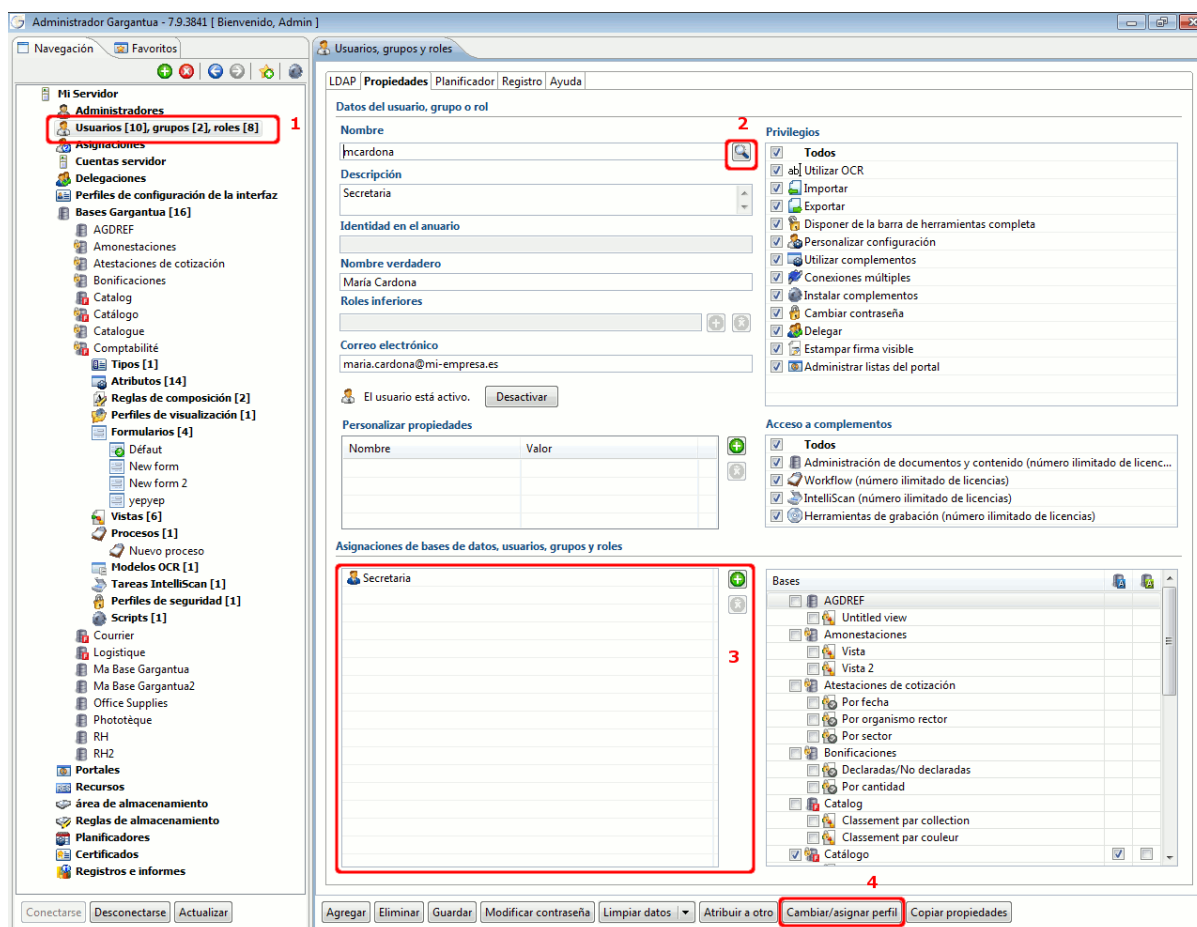
VISUALIZACIÓN COMPACTA DE USUARIOS, GRUPOS Y ROLES

¿QUÉ ES LA VISUALIZACIÓN COMPACTA DE USUARIOS, GRUPOS Y ROLES?

En la sección **Configuración del servidor** del panel **Administrador de servidores**, la casilla **Utilizar la visualización compacta para el administrador de usuarios, grupos y roles** le permite agrupar las ramas de la Herramienta de Administración **Usuarios**, **Grupos** y **Roles** en una única rama. Los paneles que contienen los derechos y propiedades de cada usuario, grupo o rol se sustituyen por un panel único en el que se puede acceder a cada objeto uno por uno para su modificación.

La visualización compacta ofrece la ventaja de aligerar la interfaz de la Herramienta de Administración, sobre todo cuando el servidor contiene un gran número de usuarios. Sin embargo, obliga al administrador a memorizar los nombres y características principales de los usuarios, grupos y roles para poder llevar a cabo las asignaciones correctamente.

He aquí las principales diferencias entre la visualización compacta y la interfaz estándar:



1. Rama que permite acceder al panel de administración de usuarios, grupos y roles;
2. Botón que permite acceder al objeto que se desea modificar (usuario, grupo o rol) introduciendo las primeras letras de su nombre;
3. Área de asignación del objeto a grupos y/o roles (haciendo clic en el botón e introduciendo las primeras letras del nombre en la ventana emergente;
4. Botón que permite asignar al objeto un perfil de configuración de la interfaz.

ACTIVAR LA VISUALIZACIÓN COMPACTA DE USUARIOS, GRUPOS Y ROLES

Para activar la visualización compacta, proceda como se indica a continuación:

1. En el panel **Administrador del servidor**, marque la casilla **Utilizar la visualización compacta para el administrador de usuarios, grupos y roles**.
2. En la parte inferior izquierda del panel derecho, haga clic en el botón **Guardar**.

CONDICIONES DE VALIDACIÓN DE LAS CONTRASEÑAS

IMPONER O NO CONDICIONES DE VALIDACIÓN DE LAS CONTRASEÑAS

En la sección **Configuración del servidor**, la pestaña **Contraseña** le permite decidir si quiere imponer condiciones restrictivas para la validación de las contraseñas de usuario.

Si quiere autorizar a los usuarios de GARGANTUA a utilizar cualquier contraseña, durante un tiempo ilimitado, proceda como se indica a continuación:

1. Seleccione el botón de radio **Contraseñas libres**.
2. En la parte inferior izquierda del panel derecho, haga clic en el botón **Guardar**.

Si por el contrario quiere aumentar el nivel de seguridad de los datos imponiendo restricciones a la validación, proceda como se indica a continuación:

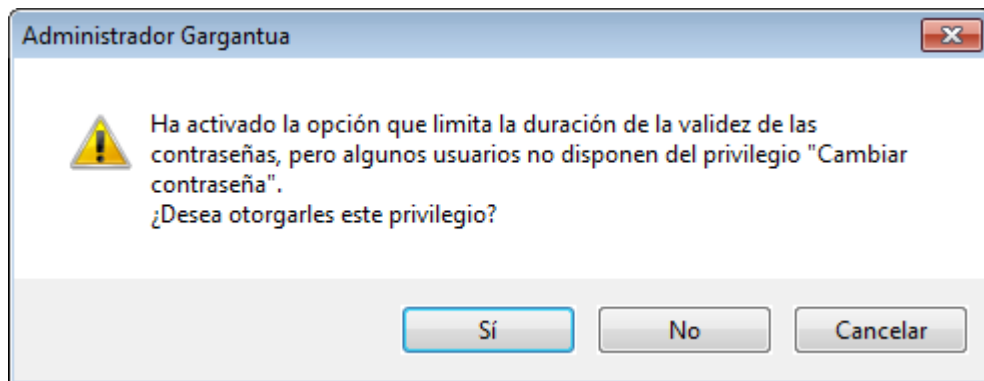
1. Seleccione el botón de radio **Contraseñas controladas**.
2. Marque las casillas correspondientes a las condiciones que quiera aplicar y, si es necesario, introduzca los valores solicitados.
3. En la parte inferior izquierda del panel derecho, haga clic en el botón **Guardar**.

OPCIONES DISPONIBLES PARA LA VALIDACIÓN DE LAS CONTRASEÑAS

Puede configurar el servidor GARGANTUA para que:

- Las contraseñas deban empezar por una letra;
- Las contraseñas deban contener al menos una letra minúscula;
- Las contraseñas deban contener al menos una letra mayúscula;
- Las contraseñas deban contener al menos un número;
- Las contraseñas deban contener al menos un símbolo (puntuación o caracter especial);
- Las contraseñas no puedan contener el nombre de usuario asociado a ellas;
- Las contraseñas deban poseer una longitud mínima de “n” caracteres;
- Las “n” últimas contraseñas sean memorizadas y no puedan ser reutilizadas;
- Las contraseñas tengan una duración limitada de “n” días (365 máximo).

Si configura esta última opción, al guardar verá este mensaje:



Si hace clic en **Sí**, los usuarios que no dispongan del privilegio **Cambiar contraseña** lo recibirán, de modo que podrán cambiar su contraseña regularmente para que no expire.

Si hace clic en **No**, los usuarios que no dispongan del privilegio **Cambiar contraseña** deberán esperar a que su contraseña expire para cambiarla: cuando intenten conectarse, accederán a una pantalla en la que podrán llevar a cabo esta acción.

¿QUÉ PASA SI SE MODIFICAN A POSTERIORI LAS CONDICIONES DE VALIDACIÓN DE LAS CONTRASEÑAS?

Si activa la opción **Contraseñas controladas** o si modifica las condiciones de validación una vez que ya existen contraseñas activas, estas últimas no se verán afectadas: las nuevas reglas sólo se aplicarán a las contraseñas modificadas con posterioridad.

Ejemplo 1 - La regla "Las contraseñas deben contener al menos un símbolo" está activada pero numerosas contraseñas existentes no cumplen esta condición: las contraseñas seguirán siendo válidas, sin necesidad de cambiarlas.

Ejemplo 2 - La duración de la validez de las contraseñas es de 4 días, en lugar de los 2 días establecidos con anterioridad, pero las antiguas contraseñas deben cambiarse al cabo de 2 días; una vez modificadas, serán válidas durante 4 días.

DEFINIR EL TAMAÑO MÁXIMO DEL REGISTRO DEL SERVIDOR

En la sección **Características del servidor** del panel de administración de un servidor, la pestaña **Tamaño del registro** le permite limitar el tamaño del registro, eliminando las entradas al término de un plazo determinado, limitando el número máximo de entradas que se pueden almacenar o bien eliminándolas todas a la vez.

Si no activa ninguna de estas opciones, el tamaño del registro aumentará indefinidamente, lo que puede perjudicar el rendimiento del equipo.

Estas opciones se aplican al registro del servidor (**Registro e informes > Registro del servidor**), pero no a los registros de los diferentes objetos modelizados (disponibles en la pestaña **Registro** del panel de administración de cada objeto). La limitación del número de entradas en estos últimos se realiza en la pestaña **Tamaño del registro** del panel de administración de la base de datos correspondiente.



Por defecto, la opción “Número máximo de entradas del registro a conservar” está definida en 10 000. De todas formas se recomienda priorizar el uso de la opción “Plazo máximo de conservación de las entradas del registro”, ya que le permite definir el plazo durante el cual estima útil poder consultar las entradas del registro.

Si quiere aplicar un plazo máximo de conservación:

1. Marque la casilla **Plazo máximo de conservación de las entradas del registro**.
2. Seleccione el tipo de período: **año(s)**, **mes(es)**, **semana(s)** o **día(s)**.
3. Introduzca el valor correspondiente.
4. Una vez haya realizado las modificaciones necesarias, haga clic en el botón **Guardar** en la parte inferior izquierda del panel derecho.

Las entradas del registro cuya fecha sea anterior al período seleccionado se eliminarán regularmente.

Si quiere limitar el número de entradas del registro a conservar:

1. Marque la casilla **Número máximo de entradas del registro a conservar**.
2. Seleccione un valor de la lista desplegable o introduzca el valor deseado.
3. Una vez haya realizado las modificaciones necesarias, haga clic en el botón **Guardar** en la parte inferior izquierda del panel derecho.

Las entradas del registro más antiguas se eliminarán regularmente, respetando el límite seleccionado.

Si quiere eliminar de una sola vez todas las entradas del registro del servidor, haga clic en el botón **Limpiar registro** y confirme su selección en el cuadro de diálogo que se muestra.

CONTROLAR EL RENDIMIENTO DEL SERVIDOR

En la sección **Configuración del servidor** del panel **Administrador de servidores**, la pestaña **Rendimiento** le permite analizar el uso que GARGANTUA realiza de los recursos del servidor: memoria viva (RAM), memoria swap, procesador, etc.



La memoria viva (RAM) contiene el núcleo del sistema y un área de memoria para cargar todas las aplicaciones. La memoria swap es un área de desbordamiento del disco que sólo se utiliza en caso de que toda la memoria viva (RAM) esté en uso.

La siguiente información está disponible:

- Gráficas:
 - Uso de la memoria viva (RAM) en MB para la máquina virtual Java (JVM) a lo largo del tiempo;
 - Uso de la memoria swap en MB a lo largo del tiempo;
 - Porcentaje de uso del procesador a lo largo del tiempo;
 - Número de subprocesos en ejecución a lo largo del tiempo (ver la pestaña **Subprocesos** para consultar la lista de subprocesos):
 - La curva sombreada representa los subprocesos activos.
 - La curva azul representa los subprocesos en segundo plano (demonios).
 - Número de clases en ejecución a lo largo del tiempo.
- Texto:
 - Tipo de sistema operativo (x64 ou x86);
 - Número de núcleos del procesador;
 - Versión de la máquina virtual Java (JVM) utilizada;
 - Carpeta de instalación de la máquina virtual Java (JVM) utilizada;
 - Tipo de codificación de los archivos;
 - Cantidad de memoria viva (RAM) en MB libre y total;
 - Cantidad de memoria swap en MB libre y total;



En el Cliente Web GARGANTUA (Menú G > “Estadísticas”), la pestaña “Panel de control” aporta también información sobre el funcionamiento del servidor, tal y como el uso de memoria, del montón o el número de subprocesos (ver el manual disponible en este panel).

CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE SUBPROCESOS

La pestaña **Subprocesos** permite controlar el conjunto de subprocesos del servidor y su estado.

Los subprocesos son unidades de ejecución autónomas que pueden realizar tareas de forma paralela a otros subprocesos: están constituidas por un identificador, un contador de programa, una pila y un conjunto de variables locales. Varios subprocesos están asociados a la máquina virtual Java (JVM) utilizada por el servidor GARGANTUA. Existen dos tipos de subprocesos:

- Subprocesos en actividad;
- Subprocesos demonio (ejecutados en segundo plano).



En el Cliente Web GARGANTUA (Menú G > “Estadísticas”), la pestaña “Panel de control” aporta también información sobre el funcionamiento del servidor, tal y como el uso de memoria, del montón o el número subprocesos (ver el manual disponible en este panel).

CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL CICLO DE VIDA

El ciclo de vida de una categoría de objetos se define en el formulario común a estos objetos. La frecuencia de ejecución del ciclo de vida (frecuencia con la cual los objetos se archivan, destruyen, etc.) también se configura en el formulario (ver el manual disponible en la rama **Formularios**). La ejecución del ciclo de vida puede afectar al rendimiento del servidor, por lo que se recomienda configurarla con precisión.

La pestaña **Tareas de ciclo de vida** permite visualizar el conjunto de las tareas de ciclo de vida activas en el servidor, clasificadas por base GARGANTUA y por formulario.

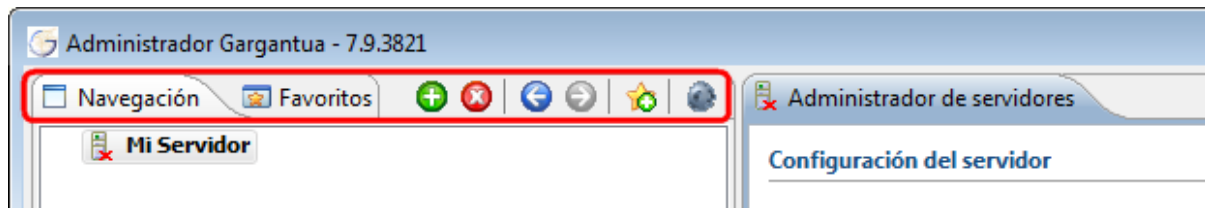
Las siguientes acciones están disponibles para cada tarea de ciclo de vida:

-  - Haga clic en este botón para iniciar la búsqueda de objetos que cumplan los criterios del ciclo de vida.
-  - Haga clic en este botón para suspender la búsqueda de objetos que cumplen los criterios del ciclo de vida.
-  **Ver registro** - Haga clic en este botón para ver el registro de la tarea de ciclo de vida en un cuadro de diálogo.
-  **Descargar registro** - Haga clic en este botón para descargar el archivo .log correspondiente al registro de la tarea de ciclo de vida.

BARRA DE NAVEGACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN

VISTA GLOBAL

Del mismo modo que un navegador web, la Herramienta de Administración GARGANTUA dispone de una barra de navegación situada en la parte superior izquierda de la pantalla:



Esta barra de navegación permite:

- Eliminar el objeto actual o agregar un nuevo objeto del mismo tipo;
- Ir a la página anterior o siguiente del historial de navegación;
- Crear, utilizar y administrar favoritos;
- Acceder a un conjunto de opciones destinadas a personalizar el comportamiento de la Herramienta de Administración.

AGREGAR/ELIMINAR UN OBJETO A TRAVÉS DE LA BARRA DE NAVEGACIÓN

Los botones y constituyen una alternativa de fácil acceso a los botones **Agregar** y **Eliminar** presentes en la parte inferior izquierda del panel derecho de la Herramienta de Administración:

- Para eliminar el objeto actual (servidor, usuario, formulario...), haga clic en el botón .
- Para agregar un objeto del mismo tipo que el objeto actual, haga clic en el botón .

IR A LA PÁGINA ANTERIOR/SIGUIENTE DEL HISTORIAL DE NAVEGACIÓN

Para navegar por las pantallas consultadas recientemente sin tener que pasar por las ramas correspondientes en la Herramienta de Administración:

1. Si la pestaña **Navegación** de la barra de navegación no está seleccionada, haga clic en ella.
2. Haga clic en los botones **Página anterior** y **Página siguiente** , según quiera retroceder o avanzar en el historial de navegación.

CREAR, UTILIZAR Y ADMINISTRAR FAVORITOS

Si utiliza con frecuencia determinadas pantallas de la Herramienta de Administración, puede resultarle interesante crear favoritos para acceder con un solo clic, sin tener que pasar por las ramas del panel izquierdo correspondientes.

CREAR UN NUEVO FAVORITO

Para crear un favorito, proceda como se indica a continuación:

1. A través de las ramas situadas en el panel izquierdo de la Herramienta de Administración, ubíquese en la pantalla que desea marcar como favorita.
2. A la derecha de la barra de navegación, haga clic en el icono **Agregar a favoritos** .

Se abre una ventana de confirmación.

3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana emergente.

Se ha creado el nuevo favorito: ahora aparece en la lista de la pestaña **Favoritos**.

ACCEDER A UNA PANTALLA A TRAVÉS DE LOS FAVORITOS

Para acceder a una pantalla a través de los favoritos:

1. Si la pestaña **Favoritos** no está seleccionada, haga clic en ella.
2. En la lista de favoritos, haga doble clic en el elemento apropiado.

Si está conectado al servidor GARGANTUA correspondiente, se abre la pantalla solicitada: el procedimiento ha finalizado.

Si no está conectado al servidor GARGANTUA correspondiente, se abre el cuadro de diálogo **Conexión**: vaya al paso siguiente.

3. Complete los campos **Nombre del servidor** y **URL del servidor** y haga clic en **Agregar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Se muestra la pantalla correspondiente al favorito.

ADMINISTRAR LOS FAVORITOS EXISTENTES

La pestaña **Favoritos** no le permite sólo acceder a las pantallas guardadas, sino también administrar los favoritos. Tras haberla seleccionado, puede:

- Reorganizar la lista de favoritos con el comando arrastrar-soltar;
- Eliminar el favorito seleccionado en la lista haciendo clic en el icono **Eliminar favorito** .

- Eliminar todos los favoritos haciendo clic en el icono **Eliminar todos los favoritos** ;
- Actualizar los favoritos haciendo clic en el icono **Actualizar favoritos** .

PERSONALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN

Para personalizar el comportamiento de la Herramienta de Administración GARGANTUA, proceda como se indica a continuación:

1. Si la pestaña **Navegación** no está seleccionada, haga clic en ella.
2. A la derecha de la barra de navegación, haga clic en el icono **Opciones**.

Se abre el cuadro de diálogo **Opciones**.

3. Si quiere personalizar el comportamiento de la **interfaz** de la Herramienta de Administración, haga clic en la pestaña **General**.

Si quiere personalizar el comportamiento del **compilador**, haga clic en la pestaña **Compilador**.

4. Seleccione las opciones que le convengan (ver [Opciones de la interfaz de la Herramienta de Administración GARGANTUA](#)).
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Sus modificaciones se han guardado correctamente.



Las opciones de personalización de la Herramienta de Administración GARGANTUA, del mismo modo que los favoritos, se guardan al nivel del cliente de administración y no al nivel del servidor. El usuario no las encontrará si se conecta a GARGANTUA desde otro equipo con otra instancia de la Herramienta de Administración.

OPCIONES DE LA INTERFAZ DE LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN GARGANTUA

PESTAÑA “GENERAL”

Puede configurar el comportamiento de la interfaz de la Herramienta de Administración GARGANTUA a través de la siguientes opciones:

Pestaña seleccionada al iniciar la Herramienta de Administración

Navegación - Seleccione esta opción para que se muestre la lista de servidores en el panel izquierdo al iniciar la Herramienta de Administración GARGANTUA.

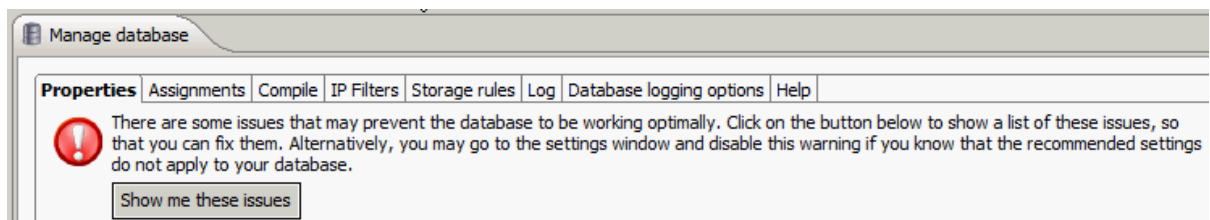
Favoritos - Seleccione esta opción para que se muestre la lista de favoritos en el panel izquierdo al iniciar la Herramienta de Administración GARGANTUA.

Objetos modelizados (objetos administrados por base en la Herramienta de Administración)

Al seleccionar un objeto, abrir la pestaña Propiedades (en lugar de Contenido) - Marque esta casilla para que la pestaña **Propiedades** (o **General**, en el caso de los procesos) se muestre directamente al seleccionar un objeto contenido en una base GARGANTUA. Por defecto, la casilla no está marcada, y es la pestaña **Contenido** (o **Gráfico**, en el caso de los procesos) la que se abre.

Bases GARGANTUA

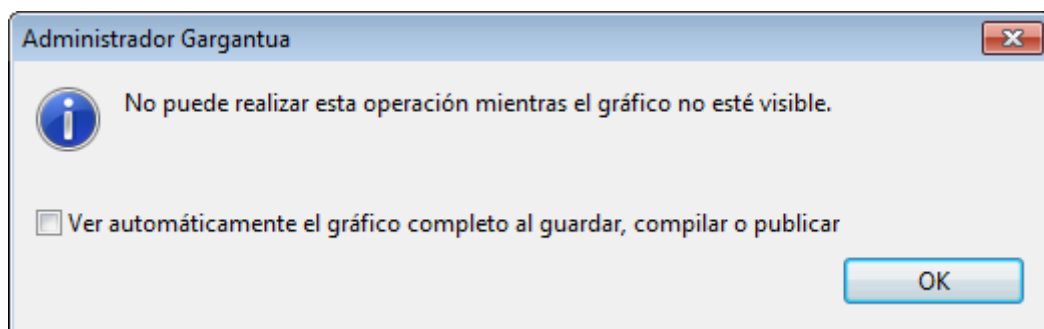
Activar los mensajes de buenas prácticas de las bases Gargantua - Marque esta casilla para que el mensaje siguiente se muestre en la parte superior del panel de administración de una base GARGANTUA si ésta no está configurada de manera óptima:



Procesos

Activar ajuste automático al contenido de los procesos - Marque esta casilla para que la visualización de los gráficos de proceso se optimice automáticamente al acceder a la pestaña correspondiente.

Ver automáticamente el gráfico completo al guardar, compilar o publicar - Al seleccionar un elemento de proceso con la herramienta , el gráfico del proceso ya no se verá entero. Por defecto, al hacer clic en el botón **Guardar**, **Compilar** o **(Volver a) Publicar**, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Marque esta casilla para que no se muestre el mensaje de confirmación y se vea automáticamente el gráfico entero al guardar, compilar o (volver a) publicar un proceso.

Número de acciones disponibles en la función deshacer/rehacer - Indique en este campo el número de pasos (entre 1 y 30) memorizados para las funciones de deshacer/rehacer en la herramienta de concepción

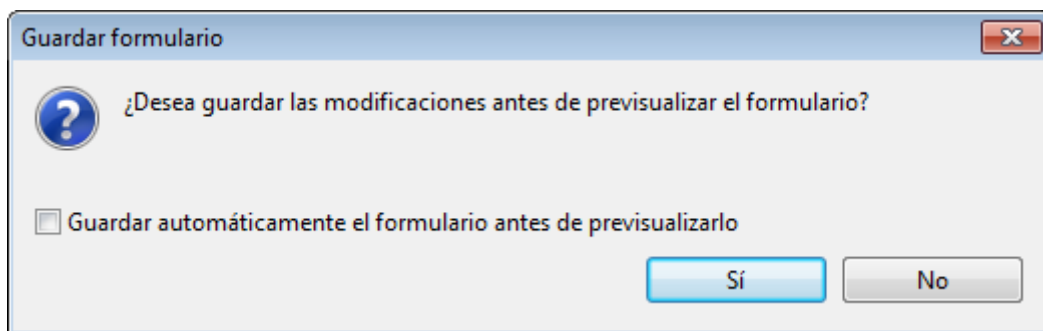
de procesos.

Distancia vertical entre elementos del gráfico (en píxeles) - Indique en este campo la distancia vertical (entre 40 y 100 píxeles) entre los elementos de un gráfico de proceso.

Longitud de los conectores del gráfico (en píxeles) - Indique en este campo la longitud (entre 30 y 100 píxeles) de los conectores de un gráfico de proceso.

Vista previa

Guardar automáticamente el formulario antes de previsualizarlo - Marque esta casilla para que no se muestre el mensaje de confirmación cada vez que quiera previsualizar un formulario modificado:



Visualización

Indicar entre paréntesis el número de objetos de la rama (servidor) - Marque esta casilla para que el número de objetos contenidos en las siguientes ramas del árbol se muestre entre paréntesis:

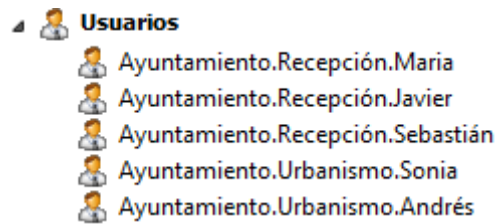
- Usuarios;
- Grupos;
- Roles;
- Bases Gargantua.

Indicar entre paréntesis el número de objetos de la rama (base Gargantua) - Marque esta casilla para que el número de objetos contenidos en cada rama de cada base GARGANTUA se muestre entre paréntesis.

Separar los usuarios gracias al/a los carácter(es) siguiente(s) - Marque esta casilla para fijar los usuarios de manera estructurada: se crearán una carpeta principal y eventualmente sub-carpetas. El carácter indicado permite separar las partes del nombre del usuario (ver ejemplo abajo) y así crear la estructura. Se autorizan todos los caracteres, pero no las letras y las cifras. El nombre del usuario no cambia, solo su visualización es diferente.

Por ejemplo, un ayuntamiento ha creado nombres de usuarios, en función del servicio en el cual cada uno trabaja: "Ayuntamiento.Recepción.Maria", "Ayuntamiento.Recepción.Javier", "Ayuntamiento.Urbanismo.Sonia", "Ayuntamiento.Urbanismo.Andrés". Note el "." que separa las partes de los nombres.

En modo visualización clásica, los usuarios se fijan de la forma siguiente:



Ahora, el ayuntamiento quiere fijar sus usuarios en una manera más estructurada. Entonces, marca la casilla Separar los usuarios gracias a al/a los carácter(es) siguiente(s), y luego entra el carácter “.”. Estos usuarios se fijan ahora de la forma siguiente:



Gracias al separador “.”, el sistema ha determinado que tenía que dividir el nombre de los usuarios en tres partes. La palabra “Ayuntamiento”, común a todos estos usuarios, se ha transformado en la carpeta principal. Luego, cada servicio (Recepción y Urbanismo) se ha transformado en sub-carpetas. En fin, el nombre de cada usuario aparece al cabo del árbol.

Separar los grupos gracias al/a los carácter(es) siguiente(s) - Marque esta casilla para fijar los grupos de manera estructurada: se crearán una carpeta principal y eventualmente sub-carpetas. El carácter indicado permite separar las partes del nombre del grupo (ver ejemplo abajo) y así crear la estructura. Se autorizan todos los caracteres, pero no las letras y las cifras. El nombre del grupo no cambia, solo su visualización es diferente. Ver [Separar los usuarios gracias a al/a los carácter\(es\) siguiente\(s\)](#).

Separar los roles gracias al/a los carácter(es) siguiente(s) - Marque esta casilla para fijar los roles de manera estructurada: se crearán una carpeta principal y eventualmente sub-carpetas. El carácter indicado permite separar las partes del nombre del rol (ver ejemplo abajo) y así crear la estructura. Se autorizan todos los caracteres, pero no las letras y las cifras. El nombre del rol no cambia, solo su visualización es diferente. Ver [Separar los usuarios gracias a al/a los carácter\(es\) siguiente\(s\)](#).

Fijar el nombre entero de los objetos en el árbol - Si ha activado las opciones de separación por carácter (ver arriba), marque esta casilla para fijar el nombre entero de los usuarios/grupos/roles en el árbol.



Modo de visualización de los usuarios (árbol de carpetas y lista de usuarios) - Seleccione la información utilizada para visualizar y clasificar los usuarios en el árbol y en la lista de usuarios.

Formularios

Imponer un tamaño mínimo a los elementos de formulario - Si marca esta casilla, se impondrá un tamaño mínimo a los elementos de los formularios (campos, títulos, etc.). *Por ejemplo, un campo correspondiente a un atributo alfanumérico no podrá medir menos de 150 píxeles de ancho por 20 de alto.* Si desmarca la casilla, no se impondrá ninguna restricción.

Resaltar atributos obligatorios no modificables - Si marca esta casilla, se resaltarán todos los atributos obligatorios y no modificables, en el color indicado. Puede modificar el color haciendo clic en el botón , y luego seleccionando el color de su elección, y haciendo clic en **OK**.

Plazo de expiración (en segundos) de la descarga de imágenes de formulario (0 equivale a no establecer un plazo) - Indique en este campo un plazo (entre 1 y 30 segundos) tras el cual se interrumpirá la descarga de imágenes de formulario, incluso si no se ha descargado la imagen. La finalidad de esta opción es evitar la descarga indefinida de imágenes pesadas, debido a su gran consumo de recursos. Introduzca 0 en el campo para no establecer un plazo: la descarga durará entonces el tiempo necesario.

Conexión

Desactivar la validación de los certificados para las conexiones SSL (reinicio requerido) - Si marca esta casilla, será posible conectarse a un **servidor Gargantua protegido** (https://...), sin tener que validar el certificado de este servidor. Por lo tanto, aunque el certificado del servidor esté inválido, será posible conectarse al servidor. Necesitar reiniciar la Herramienta de administración para activar esta opción.

PESTAÑA “COMPILADOR”

El comportamiento del compilador puede configurarse en los tres conjuntos de opciones siguientes:

- **General**

Estas opciones le permiten elegir el tipo de mensajes (errores, advertencias y/o información) que se mostrarán así como su orden, al compilar un objeto, en la pestaña **Compilador**.

Marque las casillas que correspondan a sus necesidades:

- **Ver errores:** Esta casilla está marcada por defecto, y nunca puede ser desmarcada. Permite fijar mensajes correspondientes a errores de un objeto compilado. Estos errores tienen que ser resueltos para garantizar la publicación del dicho objeto. *Ejemplo: para un proceso, un mensaje de error se fija si un rol que ha definido no está válido.* Los mensajes de error están precedidos del icono .
- **Ver advertencias:** Marcar esta casilla permite fijar los mensajes correspondientes a advertencias de un objeto compilado. *Ejemplo: para un proceso, un mensaje de advertencia se fija si un rol que ha definido no está afectado a una base GARGANTUA.* Los mensajes de advertencia están precedidos del icono .
- **Ver información:** Marcar esta casilla permite fijar los mensajes correspondientes a informaciones secundarias, de un objeto compilado. *Ejemplo: para un proceso, un mensaje de información se fija si no ha seleccionado un planificador.* Los mensajes de información están precedidos del icono .
- **Clasificar mensajes (errores, advertencias, infos) por orden de prioridad descendente:** Marcar esta casilla permite fijar mensajes del más al menos importante: primero los mensajes de error, luego los mensajes de advertencia, finalmente los mensajes de información.
- **Utilizar analizador semántico (puede afectar al rendimiento):** Marcar esta casilla permite activar un analizador semántico que analiza las identificaciones de los atributos de un script, pero que no están presentes en la base GARGANTUA.



Esta opción, teniendo en cuenta su naturaleza compleja, puede afectar el rendimiento de su ordenador.

- **Utilizar analizador JavaScript estándar:** Marcar esta casilla permite activar un analizador JavaScript estándar (que utiliza la herramienta de verificación ANTLR), que verifica que el script ha sido escrito correctamente (palabras clave, etc.), según las normas JavaScript.
- **Utilizar analizador sintáctico JavaScript avanzado (puede afectar el rendimiento):** Marcar esta casilla permite activar un analizador JavaScript avanzado (que utiliza la herramienta de verificación JSLint), que verifica que el script ha sido escrito correctamente (palabras clave, etc.), según las normas JavaScript. Este analizador va más en detalle en el código, y proporciona un reporte de errores más avanzado que el analizador estándar.



Esta opción, teniendo en cuenta su naturaleza compleja, puede afectar el rendimiento de su ordenador.

- **Controlar rutas de ejecución del proceso:** Marcar esta casilla permite activar y controlar la detección de las dependencias circulares entre los procesos. Si la casilla está marcada, el compilador fijará las dependencias circulares como mensajes de error.
- **Mostrar dependencias circulares en advertencias (y no en errores):** Marcar esta casilla permite fijar las dependencias circulares como mensajes de advertencia, y no como mensajes de error.
- **Desactivar la verificación del número de atributos de un formulario:** Marcar esta casilla permite de desactivar la verificación del número de atributos de un formulario. Demasiados atributos complica la gestión de un formulario.



Si marque esta casilla, ya no tendrá advertencias sobre un número demasiado grande de atributos.

- **Mostrar error si un atributo opcional se usa en la composición de nombre de una tarea IntelliScan:** Marcar esta casilla permite fijar un mensaje de error (y no un mensaje de advertencia si la casilla queda desmarcada) cuando un atributo haciendo parte de la composición de un nombre de una tarea IntelliScan es opcional.



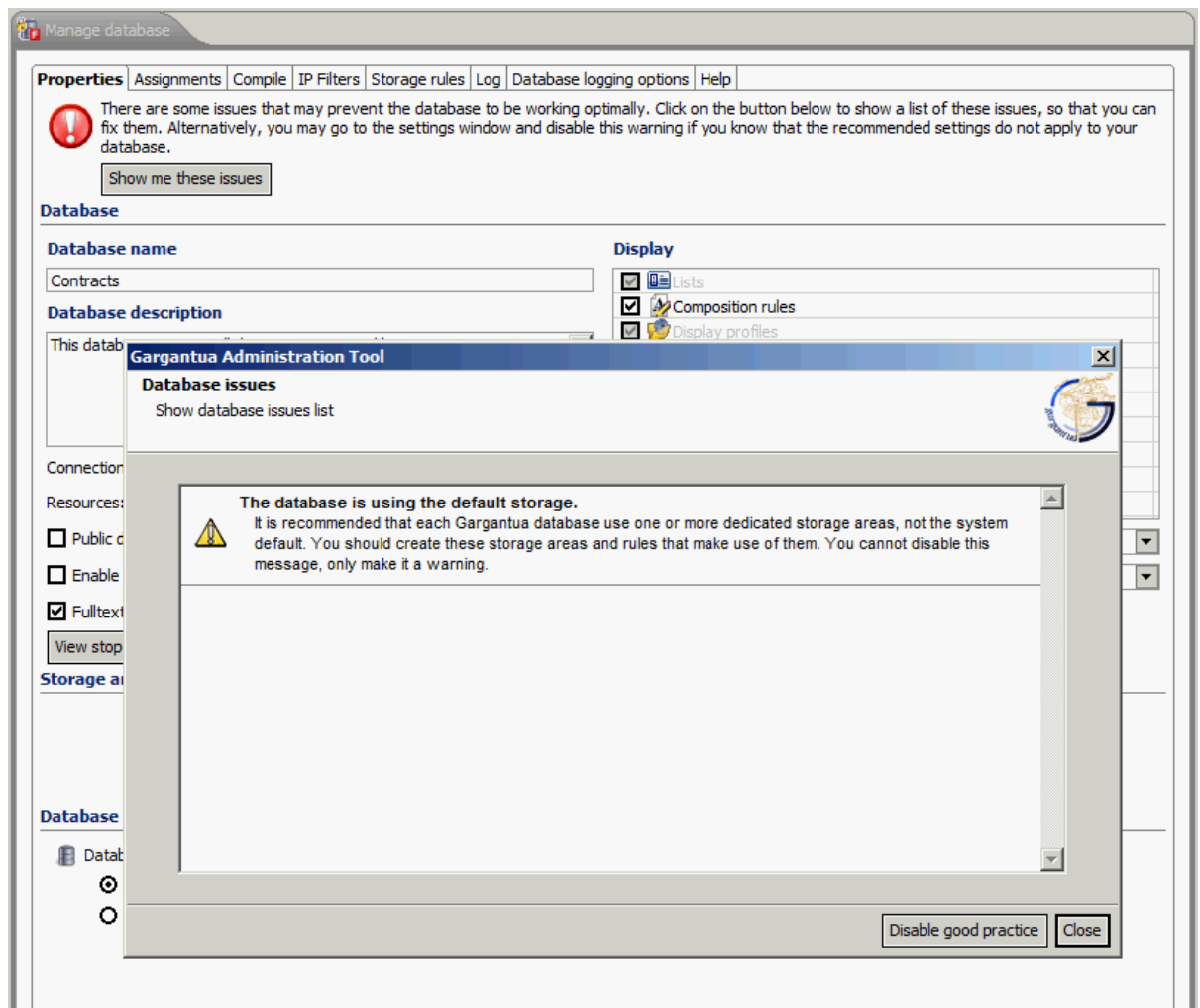
Es recomendado volver obligatorios los atributos de un formulario, para evitar errores de clasificación.

- **Interrumpir el proceso de compilación si el número de errores es superior a []:** Marcar esta casilla permite interrumpir el proceso de compilación de un objeto, si el número de errores es superior al número que ha definido en la casilla correspondiente.
- **Mostrar advertencia si no encuentran recursos de un formulario:** Marcar esta casilla permite fijar un mensaje de advertencia que previene que no se encontraron algunos recursos de un formulario (una imagen por ejemplo).
- **Mostrar error si no se encuentran recursos de un formulario:** Marcar esta casilla permite fijar un mensaje de error que previene que no se encontraron algunos recursos de un formulario (una imagen por ejemplo).

- **Compilación de la base de datos**

Marque la casilla **Mostrar error si la base de datos utiliza el área de almacenamiento por defecto** si quiere ver un mensaje de **error** si se almacenan objetos de una base GARGANTUA en el área de almacenamiento por defecto.

De lo contrario, el mensaje será una **advertencia**.



• Sintaxis JavaScript

Estas opciones le permiten definir la configuración que se aplicará para verificar los scripts JavaScript en cuanto a sintaxis y respeto de las buenas prácticas.

- **Nombres de variables globales predefinidas:** Si quiere utilizar en sus scripts variables globales declaradas en otros lugares, introduzca aquí los nombres de las variables separadas por comas y respetando mayúsculas y minúsculas.
- **Ignorar saltos de línea:** Si no quiere que los saltos de línea se interpreten como caracteres de fin de instrucción en lugar del símbolo `;`, marque esta casilla.
- **Autorizar instrucciones de depuración:** Si sus scripts aún no están en producción y quiere utilizar instrucciones de depuración para localizar los posibles problemas, marque esta casilla.
- **Exigir el operador de igualdad estricta "===":** Si quiere utilizar sistemáticamente el operador `===` en lugar de `==`, para que dos variables de diferente tipo no puedan ser consideradas iguales, marque esta casilla.
- **Prohibir bucles "for... in" sin filtro:** Si quiere que los bucles `for... in` contengan siempre un bloque `if` destinado a restringir el conjunto de propiedades a explorar a aquéllas que sean

realmente pertinentes, marque esta casilla.

- **Poner mayúscula a los nombres de constructor:** Si quiere que el nombre de las funciones de tipo constructor empiecen obligatoriamente por mayúscula, marque esta casilla.
- **Autorizar una sola variable por función:** Si quiere que las variables locales propias de una función se declaren siempre a través de una sola instrucción `var` situada al principio de la función, marque esta casilla.
- **Prohibir el “.” en las expresiones regulares:** Si no quiere que el carácter `.` pueda ser utilizado en expresiones regulares, marque esta casilla.
- **Exigir la instrucción “use strict ;”:** Si quiere que la instrucción `use strict ;` se agregue explícitamente al principio de cada script, marque esta casilla.
- **Declarar las variables antes de utilizarlas:** Si quiere que la asignación de una variable deba ir siempre precedida por su declaración a través de la instrucción `var` (a excepción de las variables globales), marque esta casilla.
- **Prohibir operadores bit a bit (bitwise operators) :** Si quiere prohibir el uso de los operadores `<< >> >>> ~ & |`, que permiten convertir los números en coma flotante en enteros y viceversa, marque esta casilla.
- **Autorizar creación del registro:** Si quiere generar un registro de las verificaciones realizadas por el compilador, marque esta casilla.
- **Autorizar el uso de la función “eval”:** Si quiere autorizar el uso de la función `eval` y asumir los riesgos de seguridad que conlleva, marque esta casilla.
- **Introducir invocaciones a funciones entre paréntesis:** Si una función se declara al mismo tiempo que se invoca por primera vez, conviene introducir la totalidad de la invocación entre paréntesis para mostrar que el valor que debe devolverse corresponde al **resultado** de la función y no a la función en sí. Si quiere respetar esta notación, marque esta casilla.
- **Comprobar nombres:** Si quiere activar la ayuda del compilador para comprobar la ortografía de los nombres de propiedades, marque esta casilla.
- **Prohibir los operadores “++” y “--”:** Si quiere prohibir el uso de los operadores de incremento (`++`) y de decremento (`--`), principalmente debido a los riesgos de seguridad que conllevan, marque esta casilla.
- **Exigir que el objeto sistema esté predefinido:** Si quiere que la declaración del objeto `System` sea obligatoria, marque esta casilla.
- **Aceptar todas las notaciones para el acceso a las propiedades de los objetos:** Si quiere autorizar la notación con corchetes (operador suscrito) para acceder a las propiedades de los objetos, incluso si la notación con punto es preferible, marque esta casilla.
- **Ignorar errores provocados por “[]”:** Si no quiere que la presencia de la expresión “[]” sea considerada como error, marque esta casilla.
- **Ignorar errores provocados por “this.”:** Si no quiere que la presencia de la expresión “this.” sea considerada como error, marque esta casilla.
- **Ignorar errores provocados por funciones vacías:** Si no quiere que la presencia de funciones vacías sea considerada como error, marque esta casilla.