



BASES GARGANTUA - NOTIFICACIONES

HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN

TABLA DE CONTENIDOS

QUÉ ES UNA NOTIFICACIÓN? 5

CONFIGURAR UNA NOTIFICACIÓN USUARIO 6

AGREGAR UNA NOTIFICACIÓN GLOBAL 7

QUÉ ES UNA NOTIFICACIÓN?

Una notificación es un mail enviado a un usuario cuando una acción particular, o “evento”, se ha producido en el servidor. Este evento puede ser, por ejemplo, la creación de una carpeta, la actualización de un documento, etc.

Es posible configurar dos tipos de notificaciones:

- **Notificación usuario**: notificación auto-asignada por los usuarios en el Cliente Web, sobre un evento en particular;

Por ejemplo, un usuario llamado Javier González quiere recibir una notificación cuando un documento ha sido creado en la carpeta Facturas.

- **Notificación global**: notificación asignada por el **administrador** a usuarios definidos, en relación con un evento en particular.

Por ejemplo, cuando un documento ha sido creado en el Cliente Web, Javier González recibirá una notificación.

CONFIGURAR UNA NOTIFICACIÓN USUARIO

Particularidad de las notificaciones usuario: no es obligatorio configurarlas. El mail de notificación se enviará al usuario que lo ha pedido, incluso si la notificación no ha sido configurada. La configuración de las notificaciones usuario en la Herramienta de administración permite elegir el o los formularios para los cuales la notificación se activará, y también elegir un mail personalizado a enviar en vez del mail por defecto.

Para configurar una notificación usuario:

1. En el panel izquierdo de la herramienta de Administración GARGANTUA, abra la rama correspondiente a la base de su elección.
2. Haga clic en la subcarpeta **Notificaciones** y en **Notificaciones usuario**.

La pantalla de gestión de las notificaciones se fija en el panel derecho.

3. En la parte inferior derecha del panel, haga clic en el botón **Agregar**.

Una entrada aparece en la tabla.

4. Elija un evento en la lista desplegable del campo **Evento**.
5. Elija eventualmente un formulario en la lista desplegable del campo **Formulario**.



Si no elige ningún formulario, la notificación se aplicará a cualquier formulario de la base.

6. Elija eventualmente una plantilla de mail en la lista desplegable del campo **Plantilla de mail**.



Elegir una plantilla de mail permite enviar un mail de notificación personalizado a los usuarios. Si no elige ninguna plantilla de mail o si nunca ha configurado una, un mail de notificación por defecto será enviado a los usuarios.

7. Haga clic en **Guardar**.

Ha configurado una notificación usuario.

AGREGAR UNA NOTIFICACIÓN GLOBAL

Para configurar una notificación global:

1. En el panel izquierdo de la herramienta de Administración GARGANTUA, abra la rama correspondiente a la base de su elección.
2. Haga clic en la subcarpeta **Notificaciones** y en **Notificaciones usuario**.

La pantalla de gestión de las notificaciones se fija en el panel derecho.

3. En la parte inferior derecha del panel, haga clic en el botón **Agregar**.

Una entrada aparece en la tabla.

4. Elija un evento en la lista desplegable del campo **Evento**.
5. Elija eventualmente un formulario en la lista desplegable del campo **Formulario**.



Si no elige ningún formulario, la notificación se aplicará a cualquier formulario de la base.

6. Elija eventualmente una plantilla de mail en la lista desplegable del campo **Plantilla de mail**.



Elegir una plantilla de mail permite enviar un mail de notificación personalizado al usuario. Si no elige ninguna plantilla de mail o si nunca ha configurado una, un mail de notificación por defecto será enviado al usuario.

7. Elija el destinatario de la notificación en la lista desplegable del campo **Destinatario**.
8. Haga clic en **Guardar**.

Ha configurado una notificación global.