

REGISTROS E INFORMES

HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN

Este documento es propiedad de SIATEL.

No puede ser reproducido ni comunicado sin autorización escrita de SIATEL.

TABLA DE CONTENIDOS

REGISTROS.....	5
¿Cuál es la diferencia entre el registro del servidor y los registros de los objetos modelizados?	5
Tabla de entradas del registro del servidor	6
Filtrar las entradas del registro del servidor	7
Definir el tamaño máximo de los registros.....	7
Definir el tamaño máximo del registro del servidor.....	7
INFORMES	9
Informe de conexiones de usuarios	9

REGISTROS

¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE EL REGISTRO DEL SERVIDOR Y LOS REGISTROS DE LOS OBJETOS MODELIZADOS?

El registro del servidor (**Registros e informes > Registro del servidor**) posee funciones similares a las de la pestaña **Registro** de los objetos modelizados, pero a diferencia de ésta, sólo concierne a los objetos sistema.

El registro del servidor permite consultar la lista, completa o filtrada, de las operaciones realizadas en:

- Usuarios, grupos y roles;
- Delegaciones;
- Perfiles de configuración de la interfaz;
- Bases Gargantua (al nivel del panel de administración);
- Portales;
- Recursos;
- Áreas de almacenamiento;
- Reglas de almacenamiento;
- Planificadores;
- Certificados.

TABLA DE ENTRADAS DEL REGISTRO DEL SERVIDOR

La tabla que contiene las entradas del registro del servidor se presenta de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Logs and Reports Manager' window. It has a 'Reports' tab and a 'Criteria' section. The 'Criteria' section includes fields for 'Start date' (03/01/2013) and 'End date' (03/01/2013), a 'User' field, and an 'Object (user/group/role/database/storage)' field. There are also checkboxes for 'Show login/logout events' and 'Only show error audits', and 'Display' and 'Reset' buttons. Below the criteria is the 'Log entries' table.

Object	Date	User	Operation	Flags	Result	Details
	03/01/2013 10:18	Admin	Modify attributes		Success	Dublin;
	03/01/2013 10:18	Admin	Create assignment		Success	Dublin; Michael Fergesson;
	03/01/2013 10:17	Admin	Modify attributes		Success	Michael Fergesson;
	03/01/2013 10:17	Admin	Create assignment		Success	Michael Fergesson; Purchasing;
	03/01/2013 10:17	Admin	Create assignment		Success	Michael Fergesson; Mail;
	03/01/2013 10:17	Admin	Create assignment		Success	Michael Fergesson; Invoices;
	03/01/2013 10:17	Admin	Create		Success	Michael Fergesson;
	03/01/2013 10:16	Admin	Create		Success	Dublin;
	03/01/2013 10:16	Admin	Delete		Success	Salesperson;
	03/01/2013 10:13	Admin	Modify attributes		Success	Administrative Assistant;
	03/01/2013 10:13	Admin	Create assignment		Success	Purchasing Department; Invoi...
	03/01/2013 10:13	Admin	Create assignment		Success	Purchasing Department; Mail;
1	2	3	4		5	6

At the bottom left, there is a 'CSV Export' button labeled **7**.

- Iconos que indican el tipo de objetos implicados en cada operación; los iconos que se utilizan aquí para simbolizar los tipos de objeto son los mismos que en el panel izquierdo de la Herramienta de Administración, más una serie de iconos suplementarios correspondientes a las operaciones de asignación (de un usuario a una base , de un usuario a un grupo , de un rol a una base , etc.);
- Fecha y hora de la operación;
- Nombre del usuario que ha realizado la operación;
- Naturaleza exacta de la operación realizada;
- Mensaje que indica si la operación se ha llevado a cabo completa y correctamente, o si ha terminado en error;
- Detalles de la operación, es decir, por orden: nombre del objeto u objetos implicados; información complementaria, como las fechas de validez de una delegación creada; causa del error si la operación ha fallado;
- Botón que permite exportar las entradas del registro que se muestran en pantalla, en forma de tabla

en formato .csv, consultable en Excel.

FILTRAR LAS ENTRADAS DEL REGISTRO DEL SERVIDOR

Por defecto, al acceder a la pantalla **Registro del servidor**, la tabla de entradas del registro está vacía: para ver una parte o todas las operaciones realizadas, debe configurar uno o más filtros en la sección **Criterios**.

Proceda como se indica a continuación:

1. Si quiere utilizar criterios cronológicos, en un principio debe configurar la primera serie de filtros.

Usted puede:

- Seleccionar una fecha de inicio y otra de fin;
 - Ver las entradas del registro de la semana, mes o año actuales;
 - Ver todas las entradas del registro.
2. Si sólo quiere ver las operaciones realizadas por un usuario específico, seleccione al usuario en cuestión en el campo  **Usuario**.
 3. Si sólo quiere ver las operaciones que conciernen a un objeto en particular, seleccione este objeto en el campo  **Objeto**: puede tratarse de un usuario, rol, grupo, base o área de almacenamiento.
 4. Si quiere ver las conexiones y desconexiones de los usuarios a la Herramienta de Administración y al Cliente Web, marque la casilla **Mostrar conexiones/desconexiones**.
 5. Si quiere ver sólo las operaciones que han fallado, marque la casilla **Ver sólo informe de errores**.
 6. Una vez haya terminado, haga clic en el botón **Ver**.

Las entradas del registro que cumplan las condiciones seleccionadas se muestran en la tabla.

DEFINIR EL TAMAÑO MÁXIMO DE LOS REGISTROS

DEFINIR EL TAMAÑO MÁXIMO DEL REGISTRO DEL SERVIDOR

En la sección **Características del servidor** del panel de administración de un servidor, la pestaña **Tamaño del registro** le permite limitar el tamaño del registro, eliminando las entradas al término de un plazo determinado, limitando el número máximo de entradas que se pueden almacenar o bien eliminándolas todas a la vez.

Si no activa ninguna de estas opciones, el tamaño del registro aumentará indefinidamente, lo que puede perjudicar el rendimiento del equipo.

Estas opciones se aplican al registro del servidor (**Registro e informes > Registro del servidor**), pero no a los registros de los diferentes objetos modelizados (disponibles en la pestaña **Registro** del panel de administración de cada objeto). La limitación del número de entradas en estos últimos se realiza en la pestaña **Tamaño del registro** del panel de administración de la base de datos correspondiente.



Por defecto, la opción “Número máximo de entradas del registro a conservar” está definida en 10 000. De todas formas se recomienda priorizar el uso de la opción “Plazo máximo de conservación de las entradas del registro”, ya que le permite definir el plazo durante el cual estima útil poder consultar las entradas del registro.

Si quiere aplicar un plazo máximo de conservación:

1. Marque la casilla **Plazo máximo de conservación de las entradas del registro**.
2. Seleccione el tipo de período: **año(s)**, **mes(es)**, **semana(s)** o **día(s)**.
3. Introduzca el valor correspondiente.
4. Una vez haya realizado las modificaciones necesarias, haga clic en el botón **Guardar** en la parte inferior izquierda del panel derecho.

Las entradas del registro cuya fecha sea anterior al período seleccionado se eliminarán regularmente.

Si quiere limitar el número de entradas del registro a conservar:

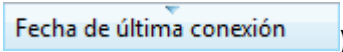
1. Marque la casilla **Número máximo de entradas del registro a conservar**.
2. Seleccione un valor de la lista desplegable o introduzca el valor deseado.
3. Una vez haya realizado las modificaciones necesarias, haga clic en el botón **Guardar** en la parte inferior izquierda del panel derecho.

Las entradas del registro más antiguas se eliminarán regularmente, respetando el límite seleccionado.

Si quiere eliminar de una sola vez todas las entradas del registro del servidor, haga clic en el botón **Limpiar registro** y confirme su selección en el cuadro de diálogo que se muestra.

INFORMES

Hay ocho tipos de informes disponibles en la rama **Registros e informes** del panel izquierdo de la Herramienta de Administración. Consisten en tablas que contienen en cada caso la siguiente información:

- **Informe de conexiones de usuarios:** [tabla](#) que muestra los datos de conexión de los usuarios, en todos los módulos de Gargantua;
- **Informe de usuarios inactivos:** lista de usuarios ordenados según la fecha de su última conexión, por orden ascendente o descendente (para ordenar la lista, haga clic en el encabezado de la columna );
- **Informe de las cuentas desactivadas:** lista de usuarios cuya cuenta ha sido desactivada;
- **Informe de intentos de conexión fallidos:** lista de usuarios que han intentado conectarse sin éxito, fecha y causa del error;
- **Informe de usuarios de GED:** lista de usuarios con acceso al módulo de Gestión electrónica de documentos;
- **Informe de usuarios de Workflow:** lista de usuarios con acceso al módulo de workflow;
- **Informe de usuarios de IntelliScan:** lista de usuarios con acceso al módulo IntelliScan ;
- **Informe de usuarios de SIATEL Media Tool:** lista de usuarios con acceso al módulo SIATEL Media Tool;
- **Informe de usuarios vigilados:** lista de usuarios vigilados, así como todas las operaciones que han efectuado en un periodo determinado.

Cada informe puede exportarse en forma de tabla Excel haciendo clic en el botón **Exportar en CSV** situado en la parte inferior izquierda del panel derecho de la Herramienta de Administración.

INFORME DE CONEXIONES DE USUARIOS

El informe de conexiones de usuarios contiene dos pestañas:

- La pestaña **Informes:** permite ver el conjunto de las conexiones de los usuarios en todos los módulos, o en un módulo dado;
- La pestaña **Estadísticas:** permite ver las estadísticas sobre las conexiones de los usuarios en todos los módulos, o en un módulo dado.

El funcionamiento de las dos pestañas es el mismo. Solo las entradas de la tabla de resultados son diferentes.

Por defecto, al acceder a la pantalla **Informe de conexiones de usuarios**, la tabla de resultados está vacía: para ver una parte o todas las conexiones de los usuarios, debe configurar uno o más filtros.

Proceda como se indica a continuación:

1. Si quiere utilizar criterios cronológicos, en un principio debe configurar la primera serie de filtros.

Puede:

- Seleccionar una fecha de inicio y otra de fin;
 - Ver las entradas del registro de la semana, mes o año actuales;
 - Ver todas las entradas del registro.
2. Si sólo quiere ver las conexiones/desconexiones de un usuario específico, seleccione al usuario en cuestión en el campo  **Usuario**.
 3. Si sólo quiere ver los resultados en un módulo específico, seleccione al módulo en cuestión en el campo  **Tipo de conexión**.
 4. Si también quiere ver los resultados de los usuarios invitados, marque la casilla **Ver registros de los usuarios invitados**.
 5. Si quiere reiniciar los filtros, haga clic en el botón **Reiniciar**.
 6. Una vez haya terminado, haga clic en el botón **Ver**.

Las entradas del registro que cumplan las condiciones seleccionadas se muestran en la tabla.

Tan pronto como se conecte un usuario a un módulo, una nueva línea aparece en la tabla de resultados.

La tabla de la pestaña **Informes** contiene las entradas siguientes:

- **Nombre de usuario:** nombre utilizado por el usuario para conectarse a los módulos Gargantua;
- **Nombre real:** nombre real del usuario, como definido en la rama **Usuarios**;
- **Fecha de conexión:** fecha y hora a las cuales el usuario se conectó;
- **Fecha de desconexión:** fecha y hora a las cuales el usuario se desconectó;



Si el usuario todavía está conectado, entonces “-” aparece en vez de la fecha de desconexión.

- **Duración de conexión:** duración durante la cual el usuario ha sido conectado;



Si el usuario todavía está conectado, entonces “-” aparece en vez de la duración de conexión.

- **Dirección:** dirección del módulo Gargantua al cual se conectó el usuario;
- **Tipo de conexión:** módulo al cual se conectó el usuario: Herramienta de administración, Cliente Web, etc.

La tabla de la pestaña **Estadísticas** contiene las entradas siguientes:

- **Nombre de usuario:** nombre utilizado por el usuario para conectarse a los módulos Gargantua;
- **Nombre real:** nombre real del usuario, como definido en la rama **Usuarios**;
- **Fecha de última conexión:** fecha y hora a las cuales el usuario se conectó por la última vez;
- **Fecha de última desconexión:** fecha y hora a las cuales el usuario se desconectó por la última vez;



Si el usuario todavía está conectado, entonces “-” aparece en vez de la fecha de última desconexión.

- **Duración última conexión:** duración durante la cual el usuario ha sido conectado por la última vez;



Si el usuario todavía está conectado, entonces “-” aparece en vez de la duración de última desconexión.

- **Número total de las conexiones:** número de veces que el usuario se ha conectado;
- **Duración total de las conexiones:** adición de todas las duraciones de conexión del usuario.