



siatel

TABLA DE CONTENIDOS

CREAR UN GRUPO DE USUARIOS	6
----------------------------------	---

CREAR UN GRUPO DE USUARIOS

Para crear un grupo de usuarios GARGANTUA, proceda como se indica a continuación:

1. En el panel izquierdo de la Herramienta de Administración, haga clic en la rama **Grupos**.

El panel **Administrador de grupos** se abre en el panel derecho.

2. En la parte inferior izquierda del panel derecho, haga clic en el botón **Agregar**.

Se abre el cuadro de diálogo **Nuevo grupo**.

3. En el campo **Nombre del grupo**, introduzca el nombre que quiera dar al grupo.

Ejemplo: "RRHH", para un grupo que abarque todo el personal que trabaja en el departamento de Recursos Humanos.

4. En el campo **Descripción del grupo**, introduzca si lo desea una descripción del grupo.

Ejemplo: "Este grupo abarca todos los usuarios del departamento de Recursos Humanos."

5. Haga clic en el botón **Agregar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Se ha creado el nuevo grupo. El panel de administración correspondiente (**Administrador del grupo**) se abre en el panel derecho.

6. Ahora puede definir todos los [privilegios](#) y asignaciones de este grupo y hacer clic en el botón **Guardar** en la parte inferior del panel derecho.

PESTAÑA “DEPENDENCIAS”

La pestaña **Dependencias** permite **analizar las dependencias** de cada objeto, es decir conocer los objetos que lo utilizan y/o de los cuáles depende.

VISUALIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS EN MODO ÁRBOL

Por defecto, GARGANTUA fija las dependencias en **modo árbol**, y tiene en cuenta la **versión de trabajo** de los diferentes objetos concernidos.

Dependiendo de si el objeto es utilizado por y/o de si depende de otros objetos, la visualización de las dependencias en modo árbol se hace en dos o tres columnas. En el segundo caso, los objetos que dependen del objeto se fijan en el panel izquierdo, y los objetos utilizados por el objetos en el panel derecho:

Metadatos Ciclo de vida Carpeta estructurada Personalización Seguridad Estilos Marcas de agua Texto completo **Dependencias** »

Ver dependencias

☐ Cambiar a modo gráfico

☐ Cambiar a modo dependencias.

Utilizado por **Utiliza**

Definiciones de proceso

Solicitud de vacaciones

Formularios

Recepción del correo

Défaut

Roles

Director de proyecto español

Formularios

Recepción del correo

Expedición del correo

Distribución del correo

Roles

Director de proyecto español

Traductor francés

Administrador de proyectos

Traductor inglés

1 2 3

Vea las dependencias en modo gráfico para obtener información rápidamente, navegar fácilmente por los objetos y ver las dependencias ligadas al historial del objeto.

1. Categoría de objetos de los que algunos dependen del objeto seleccionado;
2. Nombre de un objeto relacionado con el objeto seleccionado: nuestro objeto es utilizado por el proceso “Solicitud de vacaciones”;
3. Conjunto de objetos utilizados por nuestro objeto.

En las pantallas de análisis de las dependencias como en toda la interfaz, el icono  permite saber si el objeto concernido es actualmente publicado y, en este caso, si la versión actualmente publicada coincide con la versión de trabajo:

- No icono – El objeto no es publicado;
-  - La versión de trabajo y la versión actualmente publicada son idénticas;
-  - La versión de trabajo y la versión actualmente publicada son diferentes.

¿PARA QUÉ SIRVE LA OPCIÓN “VER DEPENDENCIAS DE LA ÚLTIMA VERSIÓN PUBLICADA”?

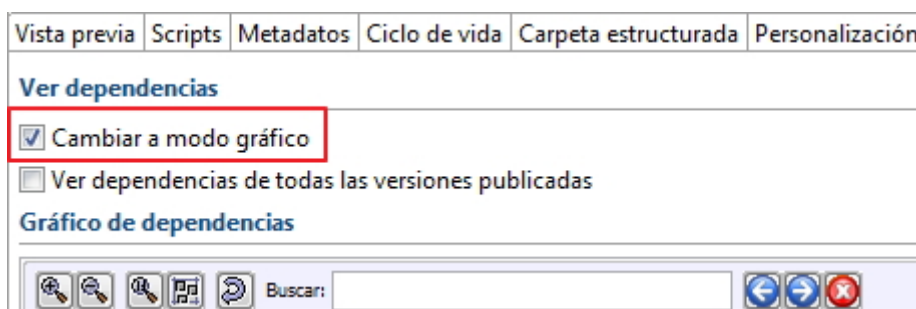
Marcar la casilla **Ver dependencias de la última versión publicada** permite fijar las dependencias de la versión del objeto actualmente publicada, en vez de las de la versión de trabajo, que se toma en cuenta por defecto.

Esta opción solo es disponible en modo árbol, para los objetos que disponen de un histórico de las versiones publicadas:

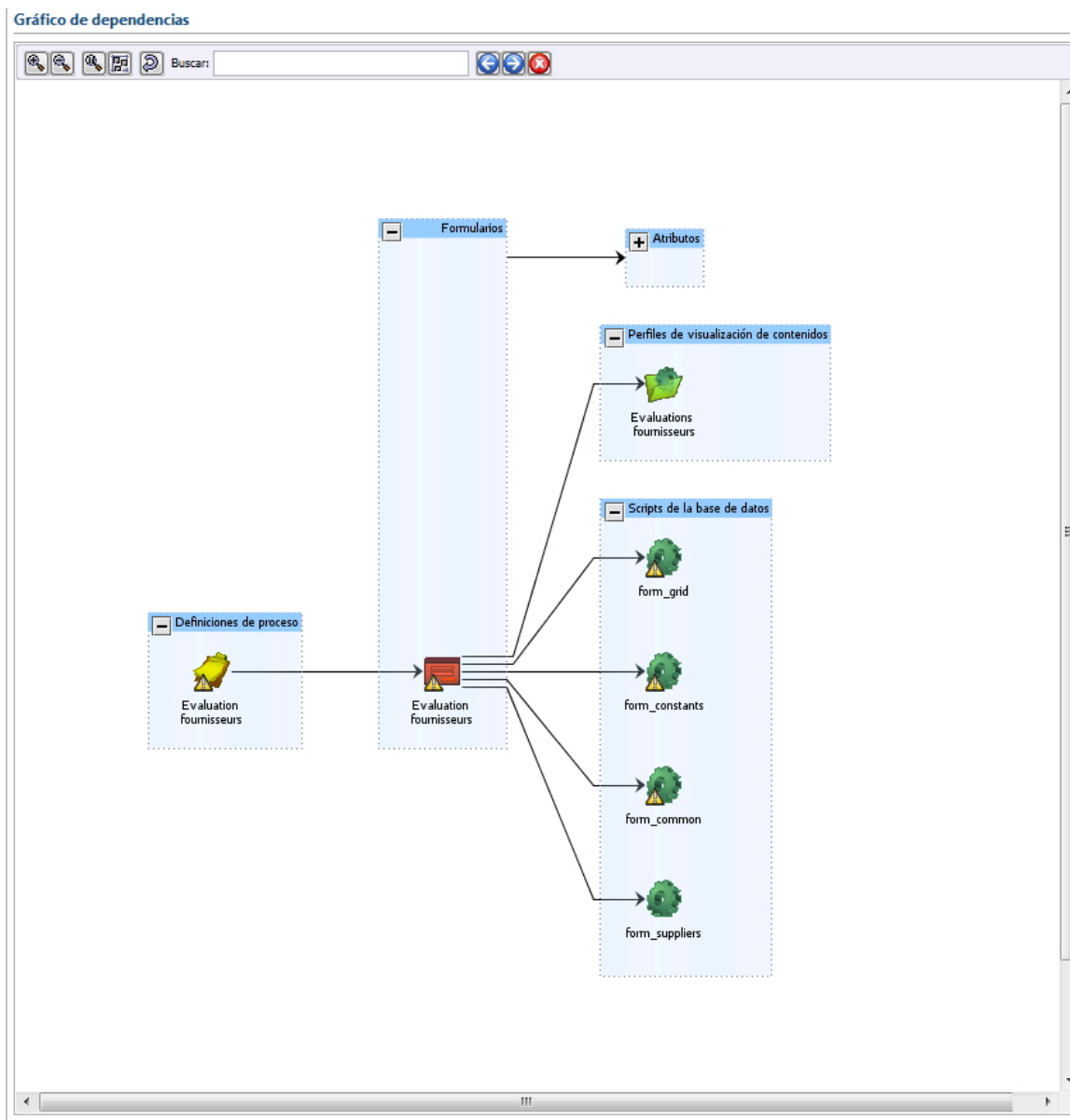
Faire capture

VISUALIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS EN MODO GRÁFICO

Para ver las dependencias en modo gráfico, marque la casilla **Cambiar a modo gráfico**:



Las dependencias entre las versiones de trabajo de los diferentes objetos se fijan en diagrama:



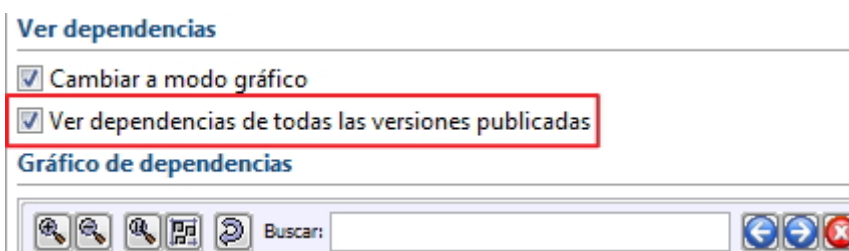
Con la ayuda de la barra de herramientas de la visualización gráfica, puede:

- Acercar, para ampliar el gráfico;
- Alejar, para estrechar el gráfico;
- Hacer volver el gráfico a su tamaño original;
- Ajustar el gráfico al tamaño de la pantalla, para optimizar el espacio disponible;
- Recargar el gráfico;
- Buscar una cadena de caracteres en los nombres de los objetos fijados; los objetos concernidos resaltan en azul;
- / Navegar entre las ocurrencias de la cadena de caracteres buscada;
- Anular la selección de los objetos cuyo nombre contiene la cadena de caracteres buscada.

¿PARA QUÉ SIRVE LA OPCIÓN “VER DEPENDENCIAS DE TODAS LAS VERSIONES PUBLICADAS?”

Marcar la casilla **Ver dependencias de todas las versiones publicadas** le permite fijar el gráfico de las dependencias entre las **versiones publicadas** sucesivas de los varios objetos concernidos, en vez de las dependencias entre las **versiones de trabajo** actuales. Si el objeto actual tiene él mismo un histórico de versiones publicadas, la lista de sus versiones publicadas también se fija en el gráfico.

Esta opción solo es disponible en modo gráfico:



PESTAÑA “RESUMEN”

La pestaña **Resumen** permite fijar el resumen de un objeto. El resumen presenta sus características principales, como su administrador, su formulario asociado, su prioridad, su contenido, etc.

La pestaña **Resumen** es muy útil para tener una visión global del objeto, sin tener que examinar cada pestaña del objeto minuciosamente.

La pestaña **Resumen** también dispone de una funcionalidad de conversión en formato PDF, que permite ver el resumen de un objeto sin tener que abrir la Herramienta de Administración GARGANTUA.

PESTAÑA “REGISTRO”

La pestaña **Registro** permite ver la lista de las operaciones realizadas en una de las ramas de la Herramienta de Administración GARGANTUA.

Puede filtrar su búsqueda según los criterios siguientes:

- Fecha de inicio, fecha de fin;
- Usuario;
- Operación.

Para filtrar por fecha:

1. Rellene la fecha desde la cual quiere ver las operaciones realizadas, en el campo **Fecha de inicio**.

2. Rellene la fecha hasta la cual quiere ver las operaciones realizadas, en el campo **Fecha de fin**.
3. Haga clic en **Ver**.

La lista de las operaciones realizadas entre las dos fechas rellenas se fija en el campo **Entradas del registro**.



También puede hacer clic en los iconos “De la semana”, “Del mes”, “Del año” o “Completo”, para ver las operaciones realizadas en periodos más grandes.

Para filtrar por usuario:

1. Haga clic en la lupa, al lado del campo **Usuario**.
2. Rellene el nombre del usuario para el cual quiere ver las operaciones realizadas.
3. Haga clic en **Ver**.

La lista de las operaciones realizadas por el usuario elegido se fija en la tabla Entradas del registro.

Para filtrar por operación:

1. Haga clic en la flecha del campo **Operación**.

Una lista de las distintas operaciones se fija.

2. Haga clic en el tipo de operación deseado.
3. Haga clic en **Ver**.

La lista de las operaciones realizadas según el tipo de operación se fija en la tabla Entradas del registro.



Puede marcar la casilla “Mostrar conexiones/desconexiones” para fijar las conexiones y desconexiones de los usuarios. Esta funcionalidad solo es disponible para las ramas “Usuarios” y “Registro”.

Puede marcar la casilla “Ver sólo informes de errores”, para fijar únicamente las operaciones fracasadas.



El botón “Reiniciar” le permite anular el último filtro.

También puede exportar la lista de las operaciones realizadas, en formato .csv.

Para exportar una lista de las operaciones realizadas:

1. Genere una lista, según los criterios descritos previamente.
2. Haga clic en el botón **Exportar en CSV**.
3. Elija el emplazamiento donde quiere guardar la exportación.
4. Haga clic en **Guardar**.

Ha exportado una lista de las operaciones realizadas.