

CUENTAS DE SERVIDOR

HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN

Este documento es propiedad de SIATEL.

No puede ser reproducido ni comunicado sin autorización escrita de SIATEL.

TABLA DE CONTENIDOS

¿QUÉ ES UNA CUENTA DE SERVIDOR?	5
CLAVE PÚBLICA Y CLAVE PRIVADA	7
SINCRONIZAR DOS SERVIDORES GARGANTUA	8
Obtener la contraseña de emparejamiento	8
Agregar una cuenta de servidor	8
Utilizar la identificación del servidor en un script	9
DESCARGAR LA CLAVE PÚBLICA DEL SERVIDOR	10
ELIMINAR UNA CUENTA DE SERVIDOR	11

¿QUÉ ES UNA CUENTA DE SERVIDOR?

Una cuenta de servidor es una cuenta que corresponde a un servidor Gargantua, y que hace posible la comunicación entre varios servidores Gargantua a través de scripts de proceso personalizados.

Antes de la aparición de las cuentas de servidor, la conexión a un servidor Gargantua a través de scripts de proceso se realizaba con una cuenta de usuario. Esto hacía necesario crear una cuenta usuario a tal efecto, lo que podía presentar problemas si el número de usuarios por licencia estaba limitado.

Para permitir una comunicación segura entre los diferentes servidores Gargantua, cada uno dispone de una clave pública y una privada.

Ejemplos de aplicación de las cuentas de servidor:

- Se dispone de dos procesos que se ejecutan en dos servidores Gargantua diferentes, y se quiere que el fin de un proceso en el servidor 1 (correo saliente) desencadene el inicio de un proceso en el servidor 2 (correo entrante).
- Se quieren replicar cada noche los datos de varios servidores Gargantua en un solo servidor centralizado que contenga todos los datos.

Las funciones asociadas a las cuentas de servidor también están disponibles en el Cliente Web Gargantua. Para acceder a ellas, debe conectarse como el usuario Admin, hacer clic en el logo de Gargantua de la parte superior izquierda de la pantalla para desplegar el **Menú G**, seleccionar el módulo **Configuración del servidor** y seleccionar la pestaña  **Cuentas del servidor**.

PESTAÑA “REGISTRO”

La pestaña **Registro** permite ver la lista de las operaciones realizadas en una de las ramas de la Herramienta de Administración Gargantua.

Puede filtrar su búsqueda según los criterios siguientes:

- Fecha de inicio, fecha de fin;
- Usuario;
- Operación.

Para filtrar por fecha:

1. Rellene la fecha desde la cual quiere ver las operaciones realizadas, en el campo **Fecha de inicio**.
2. Rellene la fecha hasta la cual quiere ver las operaciones realizadas, en el campo **Fecha de fin**.
3. Haga clic en **Ver**.

La lista de las operaciones realizadas entre las dos fechas rellenadas se fija en el campo **Entradas del registro**.



También puede hacer clic en los iconos “De la semana”, “Del mes”, “Del año” o “Completo”, para ver las operaciones realizadas en periodos más grandes.

Para filtrar por usuario:

1. Haga clic en la lupa, al lado del campo **Usuario**.
2. Rellene el nombre del usuario para el cual quiere ver las operaciones realizadas.
3. Haga clic en **Ver**.

La lista de las operaciones realizadas por el usuario elegido se fija en la tabla Entradas del registro.

Para filtrar por operación:

1. Haga clic en la flecha del campo **Operación**.

Una lista de las distintas operaciones se fija.

2. Haga clic en el tipo de operación deseado.
3. Haga clic en **Ver**.

La lista de las operaciones realizadas según el tipo de operación se fija en la tabla Entradas del registro.



Puede marcar la casilla “Mostrar conexiones/desconexiones” para fijar las conexiones y desconexiones de los usuarios. Esta funcionalidad solo es disponible para las ramas “Usuarios” y “Registro”.

Puede marcar la casilla “Ver sólo informes de errores”, para fijar únicamente las operaciones fracasadas.



El botón “Reiniciar” le permite anular el último filtro.

También puede exportar la lista de las operaciones realizadas, en formato .csv.

Para exportar una lista de las operaciones realizadas:

1. Genere una lista, según los criterios descritos previamente.
2. Haga clic en el botón **Exportar en CSV**.
3. Elija el emplazamiento donde quiere guardar la exportación.
4. Haga clic en **Guardar**.

Ha exportado una lista de las operaciones realizadas.

CLAVE PÚBLICA Y CLAVE PRIVADA

La comunicación entre servidores Gargantua a través de cuentas de servidor está cifrada, con el fin de transmitir información confidencial entre dos servidores A y B. Cada servidor dispone de dos claves: una clave pública, que puede ser comunicada; y una clave privada, que no lo es en ningún caso.

El intercambio de datos se produce de la siguiente manera:

1. El servidor B comunica su clave pública al servidor A.
2. El servidor A utiliza la clave pública del servidor B para cifrar un mensaje.
3. El servidor A transmite el mensaje cifrado al servidor B.
4. El servidor B utiliza su clave privada para descifrar el mensaje proveniente del servidor A.

Este intercambio puede realizarse también en el otro sentido, con las claves pública y privada del servidor A.

SINCRONIZAR DOS SERVIDORES GARGANTUA

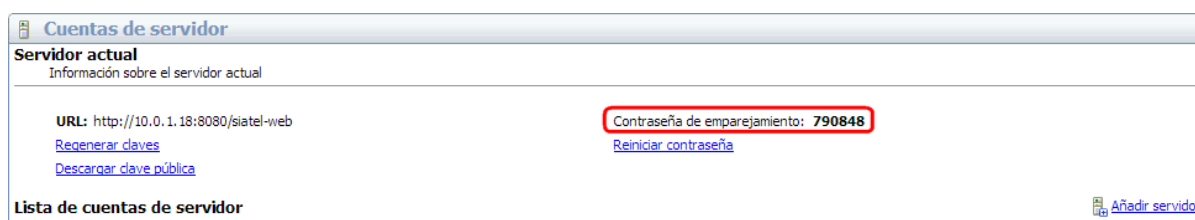
Para sincronizar su servidor Gargantua actual (servidor A) con un segundo servidor Gargantua (servidor B), siga los pasos que se describen a continuación.

OBTENER LA CONTRASEÑA DE EMPAREJAMIENTO

Para sincronizar dos servidores Gargantua, debe conocer la contraseña de emparejamiento del segundo servidor Gargantua (servidor B).

Proceda como se indica a continuación:

1. Conéctese al Cliente Web Gargantua del servidor B como el usuario Admin.
2. Haga clic en el logo de Gargantua situado en la parte superior izquierda de la pantalla.
3. En el menú que se despliega, seleccione **Configuración del servidor**.
4. Acceda a la pestaña  **Cuentas de servidor**:



5. Anote la contraseña de emparejamiento.

Ahora puede utilizar esta contraseña de emparejamiento para agregar una cuenta de servidor.

AGREGAR UNA CUENTA DE SERVIDOR

Una vez posea la contraseña de emparejamiento, debe agregar a su servidor Gargantua actual (servidor A) una cuenta de servidor correspondiente al segundo servidor Gargantua (servidor B).

Proceda como se indica a continuación:

1. Conéctese a la Herramienta de Administración Gargantua del servidor A.
2. En el panel izquierdo, haga clic en la rama **Cuentas de servidor**.

El panel **Administrador de cuentas de servidor** se abre en el panel derecho.

3. En la parte inferior izquierda del panel derecho, haga clic en el botón **Agregar**.

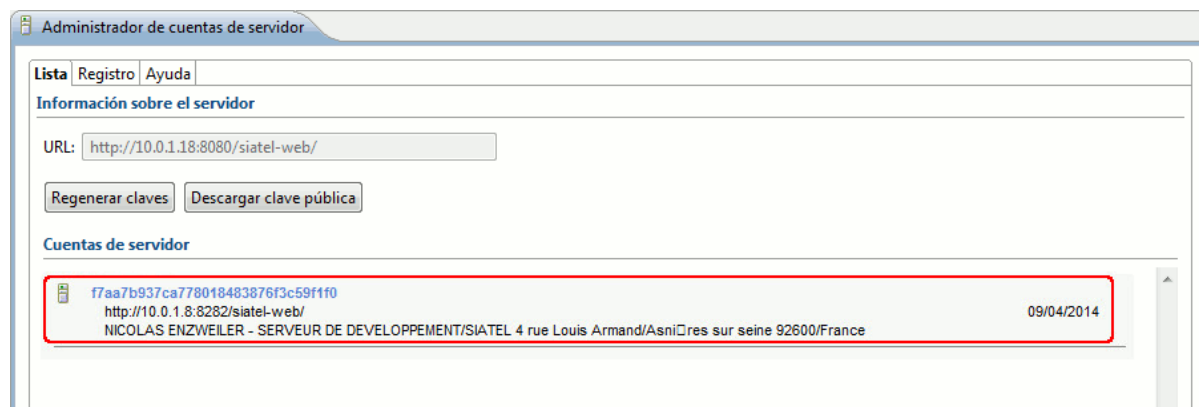
Se abre el cuadro de diálogo **Nueva cuenta de servidor**.

4. En el campo **URL**, introduzca la URL del servidor B. Ésta debe tener el siguiente formato:

http://dirección-IP-o-nombre-del-host:puerto/siatel-web/.

5. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña de emparejamiento del servidor B.
6. Haga clic en el botón **Agregar**.

Ambos servidores intercambian sus claves públicas automáticamente. La nueva cuenta de servidor se muestra en la lista:



Observaciones:

- Una vez realizada esta operación, el servidor B está disponible en la lista de cuentas de servidor del servidor A. Sin embargo, el servidor A no está disponible en la lista de cuentas de servidor del servidor B. Si quiere que figure en ella, debe repetir esta operación en el servidor B.
- También se puede agregar una cuenta de servidor a través del Cliente Web Gargantua. La lista de cuentas de servidor es la misma en ambas aplicaciones. Si trabaja con las dos, recuerde actualizar con regularidad.

UTILIZAR LA IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR EN UN SCRIPT

Una vez se haya agregado el servidor B a las cuentas de servidor del servidor A, puede utilizar la identificación del servidor B en un script.

Para más información sobre la redacción de scripts de proceso, consulte el manual disponible en la rama **Scripts** de la Herramienta de Administración Gargantua.

DESCARGAR LA CLAVE PÚBLICA DEL SERVIDOR

Puede descargar la clave pública de una cuenta de servidor, a título informativo.

Proceda como se indica a continuación:

1. En el panel izquierdo, haga clic en la rama **Cuentas de servidor**.

El panel **Administrador de cuentas de servidor** se abre en el panel derecho.

2. En la lista de cuentas de servidor, seleccione el servidor deseado.
3. Haga clic en el botón **Descargar clave pública** situado en la parte superior izquierda del panel derecho.

Se abre el explorador de carpetas.

4. Ubíquese en la carpeta en que quiere guardar la clave y haga clic en el botón **Guardar**.

Se muestra un mensaje de confirmación que le indica que la clave pública se ha descargado correctamente.

ELIMINAR UNA CUENTA DE SERVIDOR



Si una cuenta de servidor está en uso en el script de proceso en ejecución, debe conservarla para garantizar el correcto funcionamiento del proceso.

Para eliminar una cuenta de servidor, proceda como se indica a continuación:

1. En el panel izquierdo, haga clic en la rama **Cuentas de servidor**.

El panel **Administrador de cuentas de servidor** se abre en el panel derecho.

2. En la lista de cuentas de servidor, seleccione el servidor que quiera eliminar.
3. Haga clic en el botón **Eliminar** situado en la parte inferior izquierda del panel derecho.

Se muestra un mensaje de confirmación.

4. Haga clic en el botón **Sí**.

Se ha eliminado la cuenta de servidor.